



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์

(ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	11
2.2 Programme Structure and Content	28
2.3 Teaching and Learning Approach	44
2.4 Student Assessment	58
2.5 Academic Staff	70
2.6 Student Support and Service	94
2.7 Facilities and Infrastructure	107
2.8 Output and Outcomes	118
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	134
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	134
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	140
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	140
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	141
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	143
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	143
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	171
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	177
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	179
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	184
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	190

1 ส่วนหน้า

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 684 คน อาจารย์ประจำ 22 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 9 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 17 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ **เป็นไปตามเกณฑ์**

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียดคือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 4
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 4
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 4
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 3

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประกอบด้วยประธานหลักสูตรคือ ผศ.ดร.ธีระกุลสวัสดิ์ และกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ 1) ผศ.ดร.ภัสพันธ์ พ่วงเถื่อน 2) ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ 3) อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ และ 4) อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร ที่ได้ร่วมกันบริหารจัดการหลักสูตรมาตลอดปีการศึกษา ทำให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนและตัดสินใจประเด็นต่างๆ ทั้งในด้านรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ความก้าวหน้าและปัญหาของนิสิต ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ดังนั้น เมื่อมีการประเมินตนเองสำหรับปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ ประมวลผล อธิบายและเรียบเรียงตามองค์ประกอบที่ 1 ของเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเกณฑ์ทั้ง 11 ของ AUN-QA version 4.0

รายงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ให้ดียิ่งขึ้นไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2498 จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของประเทศที่ได้จัดตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ย้ายมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ดังนั้น วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน จึงเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และได้เพิ่มสาขาวิชาในการผลิตบัณฑิตมากขึ้น มีการพัฒนากิจกรรมตามภารกิจเจริญรุดหน้าตามลำดับ ในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2533 ภายใต้หลักการจัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐ มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) เน้นให้บริการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ประกอบด้วย 3 วิทยาเขต คือ บางแสน จันทบุรี และสระแก้ว ในปี พ.ศ. 2562 ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้เป็น “มหาวิทยาลัยหลักใน EEC”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

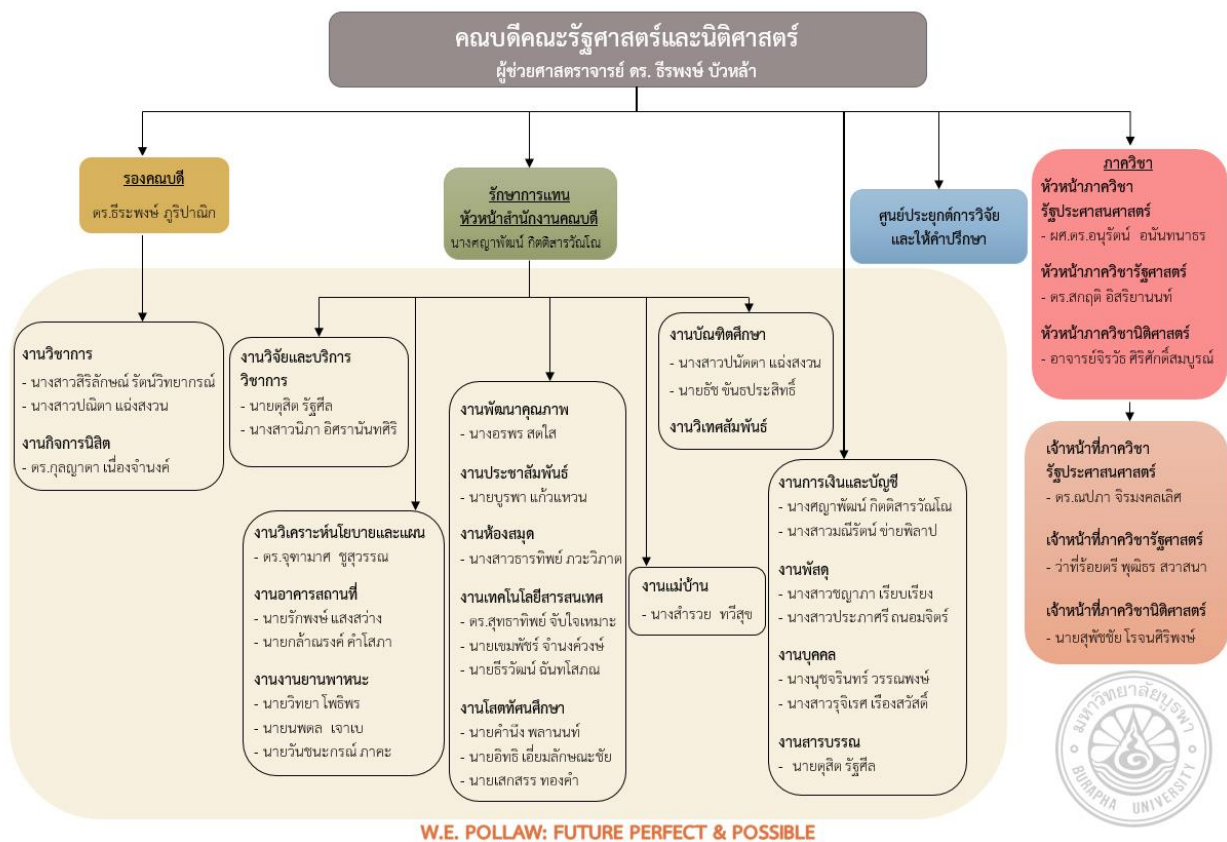
1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพาที่จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตรและระดับบัณฑิตศึกษา 7 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เดิมสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่เริ่มดำเนินการเปิดรับนิสิตครั้งแรกในปี พ.ศ.2546 โดยมีนิสิต 4 ปี (ภาคปกติ) จำนวน 35 คน นิสิต 4 ปี (ภาคพิเศษ) จำนวน 92 คน และนิสิตแบบต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคพิเศษ) ที่รับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จำนวน 57 คน หลังจากดำเนินการเปิดรับนิสิตตามประเภทดังกล่าวเรื่อยมา กระทั่งภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ยกระดับจัดตั้งขึ้นเป็นคณะภายใต้ชื่อ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ.2551

ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการแบ่งส่วนงานออกตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้
แผนภาพที่ 1 โครงสร้างส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2565)



ปีการศึกษา พ.ศ.2565 นี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป สังกัดภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการผลิตบัณฑิตมาแล้วกว่า 19 รุ่น และได้ใช้หลักสูตร

ปรับปรุง พ.ศ.2559 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ได้เริ่มนำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
สำหรับจัดการเรียนการสอนแก่นิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คณะกรรมการและการท่องเที่ยว) ให้รายงานแยกตาราง

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปี
การศึกษาของปีที่ทำการประเมิน

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ใน การทำงานสอน
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสชนันท์ พ่วงเดือน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
		2538	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร						

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ.(การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเลื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม.(องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมาราช
		2538	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน	-
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)	ม.ค. 60 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	เม.ย. 40 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมมาพิทักษ์	ร.ป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	ร.ป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	พรเทพ นามกร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ค. 50 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์	ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)	ต.ค. 54 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ก.พ. 65 – ปัจจุบัน	-

**2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับ
หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาได้มีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ขั

อ

.....

.....

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป) ถูกกำหนดขึ้นมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้มีการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนด PLOs ไว้จำนวน 16 ข้อ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรีทั้ง 5 ด้าน (หลักฐาน: มคอ.2 ฉบับปรับปรุง 2559) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.1

ตารางที่ 2.1.1.1 PLOs หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่ 1.2 สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 1.3 สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
2. ด้านความรู้	2.1 สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง 2.2 สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารกับศาสตร์หรือบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ 3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีเหตุมีผล
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ 4.2 สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้ 4.3 สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม 4.4 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว

PLOs ทั้ง 16 ข้อ ได้นำมาเป็นผลลัพธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปัจจุบัน ซึ่งในระหว่างที่หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ติดตามการนำ PLOs ไปสู่การกำหนด CLOs กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนที่เข้ามารับผิดชอบ

รายวิชาของหลักสูตร ผ่านการประชุมชี้แจงก่อนเปิดภาคการศึกษาและมอบคู่มืออาจารย์เพื่อสร้างความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

ต่อมา มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – 2567 (อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป้าหมายและเป็นที่ยึดในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และได้ทบทวนปัจจัยที่กระทบต่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำให้ปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ ดังนี้

วิสัยทัศน์: “มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก” W.E. (Wisdom of the East) BURAPHA

พันธกิจ: ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้าง เสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนาคำความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการ ให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดย ครอบคลุมการทำงานบูรณาการ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพาที่กล่าวถึง “ชุมปัญญาตะวันออก” หรือ W.E. (Wisdom of the East) มีความหมายถึง การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยึดเพื่อการพัฒนาประเทศ แบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนด้วยองค์ความรู้ วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์เป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งทำให้หลักสูตรนำมาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนด PLOs สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ร่วมกับข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ ผศ.ดร.ภัสชนันท์ พ่วงเถื่อน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำการวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก” เพื่อวิเคราะห์ ถึงสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 1) รวบรวมข้อมูลจากนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า (ทุกรุ่นที่จบการศึกษาไป) และนายจ้างผู้ประกอบการ (ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน) ร่วมกับการวิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อการวิจัยเสร็จสิ้น สมรรถนะที่เป็นผลการวิจัยได้นำมาจัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการเป็นเสาหลักของภาคตะวันออก ผ่าน การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบน พื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร่วมกับการพิจารณา ข้อกำหนด (Requirements) ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) (ซึ่งปัจจุบันได้ยกเลิกไปแล้ว) ทำให้ได้ PLOs ทั้งสิ้น 13 ข้อโดยในแต่ละข้อได้กำหนดขึ้นตามพัฒนาการของระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ตามแนวคิดของ Benjamin Bloom และคณะ ที่ครอบคลุมทั้งพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และเจตคติพิสัย (Affective Domain) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.2

ตารางที่ 2.1.1.2 PLOs ของหลักสูตร รม.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่จำแนกตามระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	Domain	Level
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	Affective	Responding
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	Affective	Responding
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด และบุคคล	Affective	Valuing
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	Cognitive	Understanding
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่างข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	Cognitive	Applying
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	Cognitive	Life Long Learning
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล	Cognitive	Analyzing - Evaluating
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหาปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	Cognitive	Creating
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	Affective	Valuing
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	Affective	Valuing
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	Psychomotor	Manipulating
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษา ที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	Psychomotor	Articulating
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	Psychomotor	Precising

หลังจากหลักสูตรฯ กำหนด PLOs แล้ว ได้นำ PLOs สื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเป็นลำดับแรก ผ่านเอกสารคู่มืออาจารย์ผู้สอน และมีการแจ้งถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรมุ่งหวังในตัวผู้เรียนนี้ผ่านการประชุมทั้งการประชุมภาควิชา และการประชุมอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร ขณะที่นิสิตใหม่ที่เริ่มเข้าเรียนในหลักสูตรจะได้รับทราบ PLOs จากการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังนำ PLOs ไปจัดทำเป็นโลโก้สำหรับใส่ในเอกสารประกอบการสอนให้ผู้เรียนรับทราบเป็นระยะ และกล่าวถึงในรายวิชาถึงความสำคัญของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ PLOs ทั้ง 13 ข้อ จึงถูกแปลงมาเป็นสโลแกนว่า “SMART+C2” ประกอบด้วยคุณสมบัติ คือ

S = Social Awareness การตระหนักรู้ทางสังคม

M = Modern Management Knowledge and Skills องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่

A = Adaptability ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

R = Readiness ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

T = Team Spirit การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม

C = Creativity ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

C = Communication การสื่อสารที่มีประสิทธิผล



ภาพที่ 1-1 โลโก้ประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรในรูปแบบย่อ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

- **Social Awareness**
การตระหนักรู้ทางสังคม
- **Modern Management Knowledge and Skills**
องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่
- **Adaptability**
ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
- **Readiness**
ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- **Team Spirit**
การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- **Creativity**
ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์
- **Communication**
การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

SMART+C2



ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้

Social Awareness การตระหนักรู้ทางสังคม (มีความเข้าใจผู้อื่น)
PLO 1.3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล

Modern Management Knowledge & Skills องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่
PLO 2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
PLO 2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้
PLO 3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
PLO 3.2 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน
PLO 6.1 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้

Adaptability ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
PLO 1.1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี
PLO 4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ

R ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
PLO 2.3 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน

Team Spirit การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
PLO 1.2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
PLO 4.2 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน

Creativity ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ + **Communication** การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
PLO 5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 5.2 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภาพที่ 2.1.1.1 การเผยแพร่ PLOs ในคู่มืออาจารย์ผู้สอน

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้ทบทวนถึงกระบวนการกำหนด PLOs อีกครั้ง ซึ่งแม้ว่า มคอ.1 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ได้ยกเลิกไปแล้ว แต่มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป มากำกับแทน โดยที่ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่ใช้จัดการเรียนการสอนในปัจจุบันก็ยังคงมีความสอดคล้องกับประกาศใหม่เช่นกัน นอกจากนี้ PLOs ทั้ง 13 ข้อก็ยังชัดเจนเป็นรูปธรรมที่ผู้รับผิดชอบจะกำหนดวิธีการประเมินผลได้ และอาจารย์ผู้สอนทำความเข้าใจต่อเนื้อหาของ PLOs เพื่อนำไปกำหนด CLOs ของรายวิชาต่างๆ ต่อไปได้อย่าง

ตารางที่ 2.1.1.3 ความสอดคล้องของ PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับข้อกำหนดจากมหาวิทยาลัยและ อว.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) หลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564	ข้อกำหนด (Requirement)		
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับป.ตรี	V/M BUU	BUU Ident.
ด้านคุณธรรมจริยธรรม PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	กระทำตนตามกติกา หลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดกติกา สังคม/กฎหมาย สร้างประโยชน์ต่อสังคม	การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม การใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (M)	สำเนาบัตรประชาชน สังคม
ด้านความรู้ PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้ PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และปรับใช้ความรู้เพื่อพัฒนางาน	การพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย (V)	มีสมรรถนะในการทำงาน รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ด้านทักษะทางปัญญา PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานเพื่อการประกอบอาชีพ	การใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (M)	มีสมรรถนะในการทำงาน
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	ลักษณะบุคคลทั่วไปที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน	การเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ (M)	มีภาวะผู้นำ
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ทักษะด้านดิจิทัล	กลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก (V)	มีสมรรถนะในการทำงาน
ด้านทักษะการปฏิบัติงาน PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ	การยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน (V)	มีสมรรถนะในการทำงาน

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลังจากหลักสูตรฯ กำหนด PLOs จากความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องแล้ว หลักสูตรฯ ได้นำ PLOs มาพิจารณาจัดทำเป็น Sub-PLOs เพื่อวางกรอบสำหรับการกระจายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) และออกแบบเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลที่ใช้ต่อไป

ตารางที่ 2.1.2.1 การกระจาย PLOs เป็น Sub-PLOs สำหรับนำไปจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องตาม Learning Taxonomy

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ขอบข่ายของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาตามที่กำหนด - การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย - การปฏิบัติตามระเบียบ กติกาที่กำหนดร่วมกัน
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน - การเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า 80% - การไม่ทุจริตในการสอบ - การไม่คัดลอกผลงานหรือจ้าง/รับจ้างทำผลงาน
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงความคิดเห็นด้วยภาษาที่สุภาพ - การกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง - การแสดงออกซึ่งภาษากายและภาษาพูดที่เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี ปรต. - แนวคิดองค์การและการจัดการ - การวางแผนและยุทธศาสตร์ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิควิธีและเครื่องมือทางการบริหาร
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน/โครงการ หรือการบ้านตามโจทย์ที่ได้รับในรายวิชาต่างๆ
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน/การบ้านที่ค้นคว้าข้อมูลจากสารสนเทศต่างๆ
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือทางการบริหารในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ - การทำโครงการจากการจำลองสถานการณ์ในสำนักงาน/หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเสนอแนวทางในการปรับปรุงองค์กรด้านต่างๆ ทั้งด้านองค์กร แผน บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามแนวโน้ม ประเด็นทางการบริหาร หรือ Best Practice เพื่อนำเสนอในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ขอบข่ายของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Sub-PLOs)
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นกลุ่มที่มีขนาดและสมาชิกที่หลากหลายได้ - การทำงานกลุ่มที่สามารถส่งมอบผลงานตามที่มอบหมายได้ - การมีปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในทีม
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูล ที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - การทราบถึงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและนำมาใช้ประโยชน์ได้ - การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ทุกครั้ง
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - การพูดนำเสนอผลงานด้วยภาษาไทยที่ถูกต้อง ชัดเจน - การใช้ภาษากายเหมาะสมกับสถานการณ์ในการนำเสนอ - การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง อาทิ ppt, infographic, clip video - การทราบความหมายของศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริหาร
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดทำ นำเสนอ หรือ วิเคราะห์ข้อมูลได้ - การประยุกต์เทคนิคการดำเนินงานสมัยใหม่กับกรณีตัวอย่างได้ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหาร

Sub-PLOs ในแต่ละ PLO นั้น นำไปถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ในรูปของกรอบสำหรับการจัดทำ CLOs ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรถึงระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ของผลลัพธ์ที่มอบหมายสู่รายวิชานั้น ตลอดจนขอบข่ายผลลัพธ์ในแต่ละด้าน (Domains) ตามแนวคิดของ Bloom ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนด CLOs ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับ PLOs ดังกล่าว ทางหลักสูตรฯ ได้ย้่ากับคณาจารย์ในการประชุมภาคิวิชาธิรัฐประศาสนศาสตร์ตามโอกาส นอกเหนือจากการส่งมอบคู่มืออาจารย์ที่แสดงข้อมูลแนวทาง วิธีการ ตัวอย่าง ฯลฯ โดยเฉพาะหลักการกำหนด CLOs แก่คณาจารย์ ดังตัวอย่างที่แสดงถึงเนื้อหาในคู่มืออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ดังภาพ



การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>1.2 การรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>1.3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถปฏิบัติตามกติกามหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3) นิสิตสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาทุกครั้ง</p> <p>5) นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นจากประเด็นที่ผู้สอนนำเสนอด้วยถ้อยคำสุภาพ</p>
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>2.3 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถอธิบายหลักการ....(เนื้อหาที่เรียน)....ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถสรุปสาระสำคัญของ.....ได้อย่างครบถ้วน</p> <p>3) นิสิตสามารถยกตัวอย่างได้อย่างสอดคล้องกับหลักการที่ได้ศึกษา</p> <p>4) นิสิตสามารถบอกความสัมพันธ์ระหว่าง....กับ.....ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล</p> <p>5) นิสิตสามารถค้นหาคำตอบจากแหล่งสืบค้นที่น่าเชื่อถือได้ตรงกับโจทย์งานที่มอบหมาย</p> <p>6) นิสิตสามารถจัดทำรายงานการค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็นที่มอบหมาย</p>
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล</p> <p>3.2 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถแสดงสภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับ....(สิ่งที่เรียน).....ได้</p> <p>2) นิสิตสามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา.....ได้อย่างสอดคล้องกับหลักการที่ได้ศึกษา</p> <p>3) นิสิตสามารถจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา.....ได้</p>

การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา



Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>4.2 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น</p> <p>2) นิสิตสามารถให้ความร่วมมือโดยมีส่วนร่วมในกิจกรรม.....</p> <p>3) นิสิตสามารถแสดงพฤติกรรมอย่างสุภาพ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เมื่อต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 การสื่อสารและการนำเสนอผลงานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถจัดทำสื่อ.....ที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และน่าสนใจ</p> <p>2) นิสิตสามารถนำเสนอโดยวาจาโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง ออกเสียงชัดเจน และให้ข้อมูลได้ถูกต้อง</p> <p>3) นิสิตสามารถใช้ยังกฤษในระดับ.....ประกอบการนำเสนอผลงานได้</p>
<p>ด้านทักษะปฏิบัติงาน</p> <p>6.1 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>1) นิสิตสามารถใช้.....ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) นิสิตสามารถออกแบบ.....ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ.....</p> <p>3) นิสิตสามารถจัดการ/ดำเนินการ.....ได้สำเร็จตามเป้าหมาย</p>



รายวิชา 67513164 นโยบายสาธารณะ

Programme Learning Outcomes (PLO)	Course Learning Outcomes (CLO)
1.1 การประพาศิตินคามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	1) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาทุกครั้งและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
1.2 การรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	2) นิสิตสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด
2.1 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	3) นิสิตสามารถบอกประเภทของนโยบายสาธารณะได้อย่างถูกต้อง 4) นิสิตสามารถอธิบายกระบวนการนโยบายสาธารณะได้อย่างถูกต้อง
2.2 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ชึ่งเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	5) นิสิตสามารถยกตัวอย่างนโยบายสาธารณะในแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง 6) นิสิตสามารถบอกความสัมพันธ์ของปัจจัย/สถาบัน/ผู้มีบทบาทที่เกี่ยวข้องนโยบายสาธารณะได้อย่างครบถ้วน
3.1 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	7) นิสิตสามารถระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของนโยบายสาธารณะได้อย่างมีเหตุมีผล
4.1 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	8) นิสิตสามารถเสนอแนะแนวทางในการกำหนดและนำนโยบายไปปฏิบัติร่วมกันในกลุ่มงานได้
5.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	9) นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือได้ 10) นิสิตสามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือได้อย่างหลากหลาย
5.2 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	11) นิสิตสามารถจัดทำรายงานการเสนอนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติได้ 12) นิสิตสามารถภาษาไทยแบบภาษาเขียนที่เป็นทางการอย่างถูกต้องในการจัดทำรายงาน

ภาพที่ 2.1.1.2 การอธิบายวิธีการกำหนด CLOs ในคู่มืออาจารย์ผู้สอน

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

นอกจาก หลักสูตรฯ นำความต้องการและข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนด PLOs แล้ว ยังวิเคราะห์ข้อมูลนั้นโดยจำแนกออกเป็น คุณลักษณะหรือสมรรถนะโดยตรงที่หลักสูตรรับผิดชอบต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร กับคุณลักษณะหรือสมรรถนะทั่วไปของบัณฑิต โดยปรากฏในงานวิจัยที่แสดงผลถึงสมรรถนะที่ต้องการแต่ละด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2.1.3.1 แสดงการเปรียบเทียบสมรรถนะที่พึงประสงค์มากที่สุด ในมุมมองของนิสิตปัจจุบัน

ศิษย์เก่า นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน

สมรรถนะ	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต	อาจารย์ผู้สอน
ภาพรวม	อุปนิสัยและบุคลิกภาพ กระบวนการคิด	อุปนิสัยและบุคลิกภาพ กระบวนการคิด	ประสบการณ์ในการทำงานจริง	ความสามารถในการ ประยุกต์หลักการต่างๆ สู่การลงมือปฏิบัติงาน จริง
ด้านความรู้ ความเข้าใจ	การบริหารทรัพยากร มนุษย์ การบริหารองค์การและ พฤติกรรมองค์การ	หลักจริยธรรมและธรรม มาภิบาล การบริหารทรัพยากร มนุษย์	องค์การและการบริหาร จัดการ หลักการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	การนำ IT มาใช้ใน สำนักงาน การบริหารจัดการ
ทักษะการทำงาน ในหน้าที่	การใช้ภาษาไทยในการ สื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ แอปพลิเคชัน	การใช้ภาษาไทยในการ สื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ แอปพลิเคชัน	ทักษะโปรแกรม Microsoft Office ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร	การประสานงานและ ทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาหน้า และทักษะการสื่อสาร
ทักษะกระบวนการ การคิด	การคิดเชิงบวก การคิดเชิงวิเคราะห์	การคิดเชิงบวก การคิดเชิงวิเคราะห์	การคิดเชิงวิเคราะห์ และเชิงสร้างสรรค์	การคิดเชิงบวก
ด้านอุปนิสัยและ บุคลิกภาพของ บัณฑิต	ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อมมี มนุษยสัมพันธ์	ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และงาน การเข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	การวางบทบาทที่ เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่
สมรรถนะที่ต้องการ	ประสบการณ์ทำงาน การปรับตัวเข้ากับ บุคคลต่างๆ	การคิดเชิงวิพากษ์และ การอภิปราย การฝึกปฏิบัติเพื่อการ ทำงาน	ความกล้าคิดกล้าพูด ความมุ่งมั่นในการ พัฒนาตนเอง	ความสามารถในการ ปรับตัว

การวิเคราะห์สมรรถนะที่สำรวจข้างต้น สะท้อนว่า สมรรถนะด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหาร และทักษะการทำงานในหน้าที่เมื่อจบการศึกษาไป ได้ถูกนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Outcomes) ที่หลักสูตรรับผิดชอบโดยตรง และสมรรถนะด้านอุปนิสัยบุคลิกภาพและทักษะกระบวนการคิด กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes) เนื่องจากเป็นสมรรถนะที่ช่วยให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานได้ดีตรงตามความต้องการของนายจ้างได้

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงมี PLOs ที่ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาและผลลัพธ์ทั่วไป ที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

ตารางที่ 2.1.3.2 การจำแนกตามประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Subject Specific	Generic
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี		✓
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา		✓
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล		✓
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	✓	
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	✓	
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน	✓	
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	✓	
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	✓	
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ		✓
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน		✓
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	✓	
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	✓	

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ก่อนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จะถูกออกแบบจนเสร็จสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาโดยตลอดนับตั้งแต่ พ.ศ.2559 ที่หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 เริ่มใช้ โดยแบ่งวิธีการ ดังนี้

1. การสำรวจโดยแบบสอบถามจากผู้เรียนในโอกาสต่างๆ ถึงความต้องการ เป้าหมายในการทำงาน และลักษณะงานที่ต้องการทำในอนาคต เป็นต้น
2. การพูดคุยระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในการประชุมทั้งระดับหลักสูตรและภาควิชา
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและสื่อโซเชียลต่างๆ

เมื่อหลักสูตรฯ มีแผนในการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับปีการศึกษา 2564 ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พวงเถื่อน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการศึกษาสมรรถนะของบัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (วัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 1) ซึ่งใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร 4 กลุ่มด้วยกัน ผลของการวิจัยแสดงถึงสมรรถนะที่ตั้งแสดงในตารางที่ 2.2 ข้างต้น และหลักสูตรฯ ได้นำสมรรถนะเหล่านั้นมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังร่วมกับมคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงอัตลักษณ์และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทำให้ PLOs สะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

ตารางที่ 2.1.4.1 ความสอดคล้องของ PLOs ที่กำหนดมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความ เป็นพลเมืองที่ดี	ยึดถือความถูกต้องทางคุณธรรมจริยธรรม			มีความอดทนต่อแรงกดดัน	พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกติกาของสังคม อดทน อุทิศหาปฏิบัติตามกฎหมายสัญญา หรือข้อตกลง
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	สามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจต่างๆ การพึ่งพาตนเองได้ ความซื่อสัตย์สุจริต	รับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	ความซื่อสัตย์สุจริต	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	ความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยึดมั่น รับผิดและรับชอบจากผลการปฏิบัติงานของตน
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล	ความสุภาพอ่อนน้อม การคิดเชิงบวก	การคิดเชิงบวก อดทนต่ออุปสรรคและความกดดัน	ความสุภาพอ่อนน้อม การคิดเชิงบวก การรับฟังความเห็น เข้าใจผู้อื่น	มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ	สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
PLO 4 การอธิบายหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์มาก การบริหารองค์การและพฤติกรรมองค์การ และหลักรัฐประศาสนศาสตร์		หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การและพฤติกรรมองค์การ	ความรู้พื้นฐานด้านองค์การและการบริหารจัดการ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและบริหารโครงการ	เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	มีความรู้ในสาขาที่สำเร็จการศึกษา

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่างข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้	การประยุกต์ความรู้สู่การลงมือปฏิบัติงานได้จริง	ความสามารถในการประยุกต์เนื้อหาวิชาความรู้ที่ได้ศึกษานำไปปฏิบัติงานได้	ทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ได้			สามารถประยุกต์ความรู้กับงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน				กระตือรือร้นในการเรียนรู้เรื่องใหม่ๆ และสามารถเรียนรู้ทำความเข้าใจเรื่องเหล่านั้นได้อย่างรวดเร็ว	รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	มีความสามารถในการเรียนรู้งาน และแสวงหาความรู้ใหม่ และพัฒนาตนเองได้

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	การคิดเชิงวิเคราะห์		การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	หลักการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล สามารถแยกแยะประเด็นจัดลำดับความสำคัญ ทักษะการแก้ปัญหา		วางแผนและปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลา ตัดสินใจแก้ปัญหาทางนอกระบบ
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่มแผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน	การคิดเชิงสร้างสรรค์	ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยความคิดสร้างสรรค์	การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์	ความกล้าแสดงออก โดยเฉพาะกล้าแสดงความคิดเห็นเชิงเหตุผล และกล้านำเสนองานด้วยความมั่นใจ กล้าริเริ่มคิดค้นสร้างสรรค์สิ่งใหม่ สามารถเสนอความคิดหรือวิธีการที่เป็นประโยชน์กับทีมงานและหน่วยงาน ทักษะการแก้ปัญหา กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	เข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	เข้ากับผู้อื่นได้ ยินดีช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตอาสา ความสามารถในการปรับตัวเท่าทันสังคมที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	เข้ากับบุคคลต่างๆ ได้ดี	สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลต่างๆ	สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย	

PLOs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		TQF 1	BUU Identification*
	นิสิตปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง ผู้ประกอบการ		
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน	มีมนุษยสัมพันธ์	ทักษะการประสานงาน และการทำงานเป็นทีมงาน การวางบทบาทตนเองที่เหมาะสมกับสถานการณ์	มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมได้	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้	แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	ความสามารถทำงานเป็นทีม
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน		ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft Office	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูล	มีความคล่องแคล่วในการแปลงผล วิเคราะห์ข้อมูล
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร		การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการโต้ตอบ อีเมล ทักษะด้านการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการเจรจาต่อรอง	สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานหรือประกอบอาชีพในอนาคตก่อนสำเร็จการศึกษา และการใช้แอปพลิเคชัน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์		การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันต่างๆ ทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ได้	ประสบการณ์ในกิจกรรมระหว่างเรียน	สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูล นำเสนองาน และปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ: * อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ใฝ่เรียนรู้ จิตอาสา พัฒนาสังคม (ดูคำอธิบายในเอกสารแนบ)

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

เมื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนำไปสู่รายวิชาผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาหรือ CLOs (Plan) ที่ต้องกำหนดอย่างชัดเจนแล้ว จะเกิดการนำไปปฏิบัติ (Do) ด้วยกิจกรรมการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนออกแบบอย่างเหมาะสม แล้วจึงวัดความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Check) ด้วยเครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ในแต่ละด้าน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงสิ่งที่เป็นไปตามเป้าหมายและสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อที่จะหาทางปรับปรุงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เหล่านั้น (Act) ต่อไปในการเรียนรู้รายวิชาอื่นๆ

ปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรฯ จึงติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับรายวิชา (CLOs) ที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วยวิธีการ 1) การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และ 2) การพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ร่วมกับการประเมินโดยแบบประเมินในชั้นปีสุดท้าย ทั้งนี้คิดเป็นผู้ประเมินตนเองและสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงานเป็นผู้ประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทางอ้อม (Indirect Assessment) ต่อมา หลักสูตรฯ ได้วางแผนให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถอาศัยกลไกการประเมินนี้ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกข้อก่อนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไป หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดให้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) ที่เชื่อมโยงระหว่าง CLOs และ PLOs ซึ่งทำให้ง่ายต่อการติดตามและการวัดประเมินผล โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2565 กับนิสิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 เนื่องจากกำลังศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

YLOs แต่ละชั้นปีได้ถูกกำหนดให้รับผิดชอบต่อ PLOs ที่แตกต่างกันจากระดับพื้นฐานไปสู่ระดับขั้นสูงตาม Learning Taxonomy เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะอย่างเป็นลำดับและเหมาะสมตามชั้นปี โดยมีรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2.1.5.1

ตารางที่ 2.1.5.1 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLO)

PLO	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1	สามารถเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ	สามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นพลเมืองดี
PLO2		สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา	สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คัดลอกงานของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงแหล่งข้อมูล	สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
PLO3		สามารถรับฟังผู้นำเสนอและแสดงความคิดเห็นด้วยความสุภาพ	สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานของตนและผู้อื่นได้	สามารถแสดงการให้เกียรติและยอมรับความแตกต่างทางความคิด

PLO	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO4	สามารถระบุเป้าหมายของการศึกษา เนื้อหา และการนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ได้	สามารถอธิบายหลักการของทฤษฎีทางการบริหารเบื้องต้นได้ถูกต้อง		
PLO5	สามารถบอกความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ได้	สามารถเชื่อมโยงหลักการทางการบริหารกับกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ตัวอย่างได้		
PLO6		สามารถสืบค้นข้อมูลด้านการบริหารแล้วนำมาจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย	สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้แล้วนำมาวิเคราะห์เรียบเรียงใหม่อย่างถูกต้องตามหลักการอ้างอิงทางวิชาการ	
PLO7		สามารถบอกปัญหาและจำแนกสาเหตุของปัญหาทางการบริหาร/สังคมได้	สามารถนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีวิเคราะห์ตามหลักการได้	
PLO8			สามารถเสนอแนวทางในการพัฒนาบุคลากร องค์กร และสังคมตามความเหมาะสมกับกรณีศึกษา	สามารถเสนอแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมสำหรับการปรับปรุงการทำงานหรือพัฒนาองค์กร
PLO9	สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและการใช้ชีวิตระดับมหาวิทยาลัย			สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรที่ฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
PLO10	สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับสมาชิกในกลุ่มเรียนได้โดยไม่มีปัญหาขัดแย้ง	สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับสมาชิกในที่จนส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายได้	สามารถแสดงบทบาททั้งผู้นำและผู้ตามเพื่อสนับสนุนให้ผลงานกลุ่มสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	
PLO11	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยประกอบการเรียนรู้ได้	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายได้	สามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
PLO12	สามารถนำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาเขียนที่เหมาะสมกับสื่อในการนำเสนอ	สามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	สามารถนำเสนองานโดยการพูดได้อย่างชัดเจน ใช้ภาษาเหมาะสม	สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติในองค์กรด้วยศัพท์พื้นฐานได้
PLO13		สามารถนำเครื่องมือทางการบริหารมาปรับใช้กับกรณีศึกษาได้	สามารถใช้สถิติเพื่อประโยชน์ทางการบริหารได้	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

จึงกล่าวได้ว่า ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2565) หลักสูตรฯ มีระบบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชา ชั้นปี และหลักสูตร ที่ติดตามพัฒนาการการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียนจนสำเร็จการศึกษา

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อกำหนดต่าง ๆ ของหลักสูตรที่ได้ถูกจัดทำขึ้นให้มีความครอบคลุมในประเด็นสำคัญที่แสดงรายละเอียด เนื้อหาและข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ปรากฏใน มคอ.2 ที่ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

1) **ข้อมูลทั่วไป** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่หลักสูตรสังกัด (Awarding institution) คือ มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อหลักสูตร (Programme title) ชื่อปริญญาและสาขา (Name of the final award) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทั้งประเภท ภาษาที่ใช้ การรับเข้าศึกษา (Admission criteria or requirements to the programme) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น และการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถานภาพของหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ (Date on which the programme specification was written or revised) อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน และความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น/ภาควิชาอื่น

2) **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

3) **ระบบการจัดการศึกษา** การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ได้แก่ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร (Programme structure and requirements) และอาจารย์ผู้สอน องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4) **ผลการเรียนรู้** กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ได้แก่ แผนการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning outcomes of the programme) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

5) **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต** ได้แก่ กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

6) **การพัฒนาคณาจารย์** ได้แก่ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

7) การประกันคุณภาพหลักสูตร ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

8) การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ การประเมินประสิทธิผล การสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร และการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุง

นอกจากนี้ ภาคผนวกยังแสดงข้อมูลถึงคำสั่งกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผลการวิพากษ์หลักสูตร ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนถึงการพิจารณาสาระสำคัญต่างๆ ของหลักสูตร ที่ได้ผ่านเทียบเคียงให้มีความโดดเด่นแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ

เมื่อ มคอ. 2 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว หลักสูตรฯ ได้นำรายละเอียดของข้อมูลต่างๆ ไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยคำนึงหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด ทำให้หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดวิธีการสื่อสาร เนื้อหาข้อมูล และช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หลักสูตรฯ ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่คณาจารย์ผ่านทาง **การประชุมคณาจารย์** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์เกิดความเข้าใจในแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์และทำความเข้าใจในโครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ ได้จัดทำ**คู่มืออาจารย์**เพื่อใช้เป็นคู่มือในการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผล ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ติดตามการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษามาโดยตลอด ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนิสิต หลักสูตรฯ ได้จัด**โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ปฐมนิเทศน์)** ในหลักสูตร รม.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อถ่ายทอดปรัชญาการศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน การปรับตัว และรับฟังตัวอย่างประสบการณ์จากรุ่นพี่ เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร พร้อมทั้งได้จัดทำ**คู่มือนิสิต**สำหรับใช้ทำความเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา เนื้อหารายวิชา และการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษากับอาจารย์ผู้สอน

กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หลักสูตรฯ ได้อาศัยการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และ Facebook ของคณะฯ และภาควิชาฯ

ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2565 แหล่งข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรมีความตรงในเนื้อหาในแต่ละช่องทางการสื่อสาร โดยหลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ให้ทันสมัยตามสถานการณ์โดยที่ยังคงเนื้อหาให้เป็นไปตาม มคอ.2

กรณีรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร (Specification of Courses) จะถูกกำหนดมคอ. 3 ที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา เพื่อแจ้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียน โดยรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงใน มคอ.3 มีความคลุมสาระสำคัญอันประกอบด้วย

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อวิชา (Course title) จำนวนหน่วยกิต Course requirements ประเภทของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา (Course description) วัตถุประสงค์ของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาควิชา สถานะที่จัดการเรียนการสอน วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด (Date on which the course specification was written or revised)

หมวดที่ 2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (Expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills and attitudes) คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละรายวิชาจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการกระจายความรับผิดชอบจากระดับหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดที่ 3 กำหนดการสอน (Outline or syllabus) และแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ (Teaching and learning methods) ซึ่งจำแนกออกเป็นเนื้อหา/หัวข้อ กิจกรรม ผลการเรียนรู้ในสัปดาห์นั้นๆ และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การวัดผลและการประเมินผล (Assessment methods) ที่แสดงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์นั้นๆ วิธีการวัด สัดส่วนน้ำหนักคะแนน (องค์ประกอบการวัดผล) วิธีการตัดเกรด และเวลาในการวัดและประเมินผล (Details of student assessment)

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ทั้งตำราและเอกสารหลักและตำราและเอกสารแนะนำสำหรับผู้เรียนคั่นคว่าเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ที่สะท้อนถึงปัญหาที่พบจากรายวิชาครั้งที่ผ่านมา ประเด็นที่ปรับปรุงในครั้งนี้ และการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้

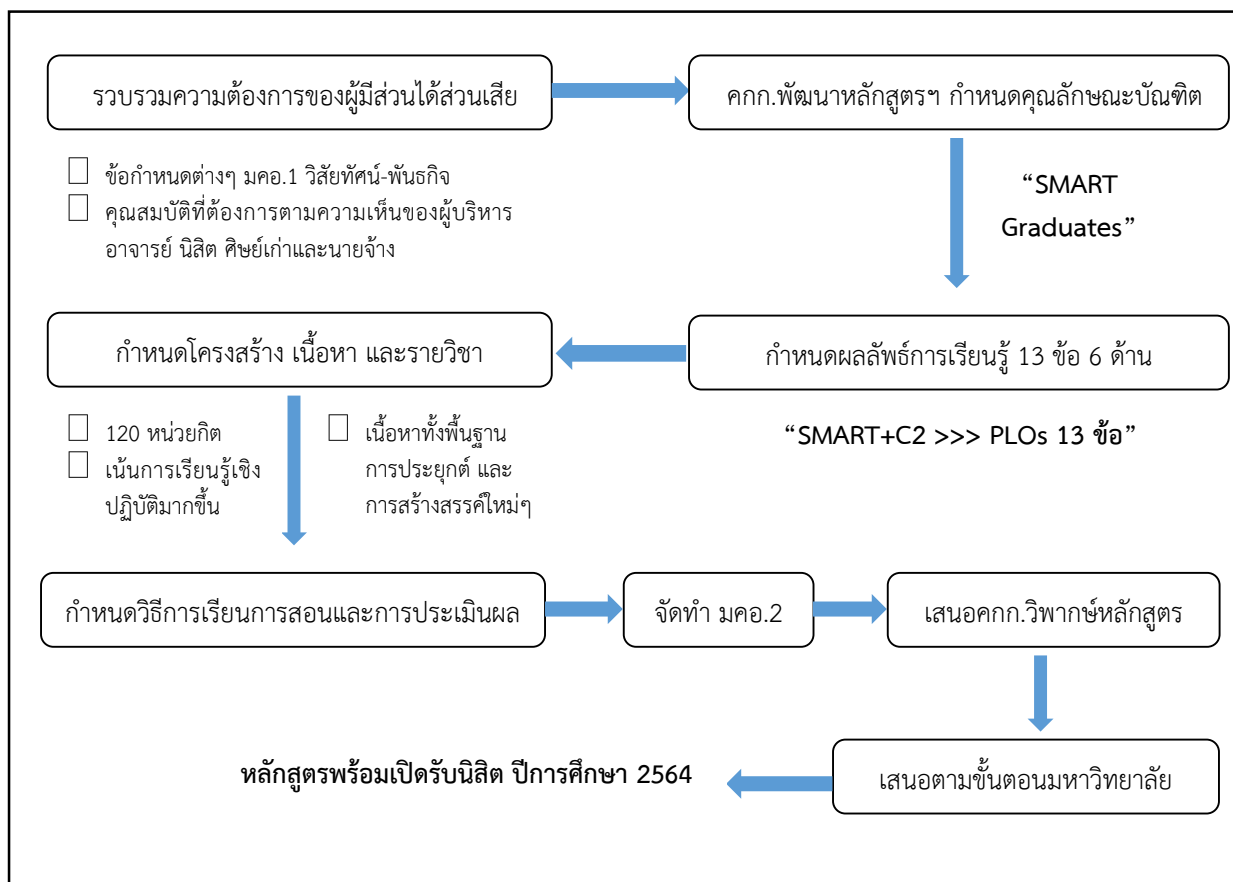
เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชา แจ้งให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น Google classroom, E-Learning, Line เพื่อให้นิสิตสามารถ download ข้อมูลมาเก็บไว้ หรืออาจารย์ผู้สอนบางคนจะนำเนื้อหาเหล่านั้นมาสรุปในเอกสารประกอบการบรรยายอีกครั้ง และจะอธิบายข้อมูลพร้อมซักถาม ทำความเข้าใจและตกลงกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในสัปดาห์แรกที่เปิดภาคเรียนมา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 เพื่อ รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้

ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน โดยเฉพาะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา แสดงปัญหาอุปสรรคและผลกระทบต่อการจัดการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแสดงผลการประเมินรายวิชาจากนิสิตเพื่อให้ผู้สอนได้แสดงความคิดเห็นต่อข้อวิพากษ์ของนิสิต โดยส่วนสุดท้ายอาจารย์ผู้สอนจะอธิบายเกี่ยวกับผลการแก้ไขและปัญหาใหม่ที่พบในครั้งนี พร้อมวางแผนการปรับปรุงสำหรับครั้งต่อไป ทำให้รายวิชาที่เปิดสอนครั้งต่อไปจะได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และยกระดับให้มีคุณภาพทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล อีกทั้งให้เกิดความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้ผ่านการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Backward Curriculum Design โดยหลักสูตรฯ ได้เริ่มนำหลักการนี้มาใช้ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ซึ่งกระบวนการออกแบบหลักสูตรฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดงในภาพที่ 2.2.2.1 นี้



ภาพที่ 2.2.2.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

การออกแบบหลักสูตรฯ ข้างต้น ทำให้เกิดความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และวิธีการประเมินผล (Assessment Methods) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.2.2.1 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<p>1.การให้ผู้สอนแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียน (Role Model)</p> <p>2.การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learning from Master/ Philosopher) ที่ผู้สอนหยิบยกมาอภิปรายเป็นตัวอย่าง</p> <p>3.การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing Method) โดยผู้สอนสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาทางจริยธรรมหรือเนื้อหาสาระที่ต้องศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกตามที่คิดว่าควรจะเป็น และมีการอภิปรายสรุปผล</p> <p>4.วิธีการอื่นๆ อาทิ การมอบหมายงานกลุ่ม การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น</p>	<p>1.การสังเกตการกระทำของผู้เรียน</p> <p>2.การสอบถามผู้เรียนหรือการสัมภาษณ์</p> <p>3.การประเมินโดยตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>4.แบบประเมินการปฏิบัติงานและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>PLO 4 การอธิบายหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการใช้วิธีเชิงอุปนัย (Induction Method) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ข้อเท็จจริง แล้วเอาตัวอย่างข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่มีหลักการแฝงอยู่มาให้ผู้เรียนศึกษาเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์จนสรุปหลักการได้ และการใช้วิธีเชิงนิรนัย (Deductive Method) เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการนำทฤษฎี หลักการไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังใช้วิธีการสอนแบบ ใช้คำถาม (Questioning Method) ร่วมด้วย</p>	<p>1.การทดสอบย่อยและแบบฝึกหัด (Assignment or Homework)</p> <p>2.การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3.ประเมินจากรายงานที่จัดทำ</p> <p>4.ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและนำเสนอรายงาน</p> <p>5.การเขียนตอบแบบสั้นๆ (Short Answer) หรือการเขียนตอบแบบเรียงความ (Written Exam Essay)</p>

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล</p> <p>PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไข้ปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผล การปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการมอบหมายงาน และการถาม-ตอบ 2.การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 3.การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) โดยผู้สอนกำหนดปัญหาหรือจัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจต่อปัญหา พยายามอธิบาย ค้นคว้าเพิ่มเติม นำข้อมูลมาสังเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผล 4.การสอนแบบโครงงาน (Project Method) ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหรือปฏิบัติงานตามหัวข้อที่สนใจและจะต้องมีวางระบบกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน และมีการนำเสนอผลงาน 5.การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction) โดยให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา แล้วอาศัยกระบวนการวิจัยไปสู่การสรุปผลและเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน 2.การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน 3.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ 4.แบบวัดกระบวนการแก้ไข้ปัญหา 5.รายงานการฝึกประสบการณ์
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) ร่วมกับการใช้วิธีการระดมสมอง (Brain Storming) ให้ผู้เรียนต้องร่วมคิดร่วมทำงานเป็นทีม 2.การศึกษาดูงาน (Study Visit) ด้วยการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนพาผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้ 3.การสอนแบบสัมมนา (Seminar) ที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือพิจารณาหัวข้อที่กลุ่มมีความสนใจร่วมกัน แล้วพยายามแสวงหาคำตอบหรือแนวทางการแก้ไข้ปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน 2.การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน 3.การประเมินจากผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ 4.แบบวัดกระบวนการแก้ไข้ปัญหา 5.รายงานการฝึกประสบการณ์
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับการฝึกองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบภาคปฏิบัติ 2.การประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูล

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
<p>หลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง ร่วมกับการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ที่ให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปด้วย</p> <p>2.การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment) ในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>3.การประเมินจากผลงานการนำเสนอตามงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การเขียนเรียงความ การนำเสนอปากเปล่า การสรุปความ การใช้แผนภาพ ผังความคิด วิดีทัศน์</p>
<p>6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานในสาขาการบริหารทั่วไป</p> <p>PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง</p>	<p>1.การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยให้ผู้เรียนฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงด้วยตนเอง</p> <p>2.การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</p> <p>3.การบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work – Integrated Learning) หรือการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ (Field Experience) ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการปรับตัวและทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานที่ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1.การประเมินทักษะการสาธิต (Skills Demonstration) จากระดับความสามารถและความเข้าใจที่แสดงออกมา</p> <p>2.การสังเกต (Observation) เพื่อประเมินพฤติกรรมตามธรรมชาติ หรือใช้แบบจำลองการฝึกเกณฑ์การประเมินที่ถูกต้องไว้</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Report)</p>

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

นอกเหนือจากหลักสูตรฯ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs แล้ว หลักสูตรฯ ยังได้รวบรวมความต้องการ ความเห็น และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงรายละเอียดของการออกแบบหลักสูตร

ตารางที่ 2.2.3.1 การนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	ข้อมูลสะท้อนกลับ	การนำมาออกแบบหลักสูตร
1	TQF 1	เอกสาร	ชื่อปริญญา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญของเนื้อหา สาขาวิชา กลยุทธ์สอนและการประเมินผล คุณสมบัติและสัดส่วนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนด PLOs - โครงสร้างรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และเนื้อหา รายวิชา ครอบคลุมข้อกำหนดตาม มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เช่น จำนวนน.ก.รวม ไม่น้อยกว่า 120 นก. แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเสรี
2	นายจ้าง ผู้ประกอบการ	งานวิจัย แบบประเมินการ ฝึกงาน การนิเทศก์ฝึกงาน งาน	กลยุทธ์การผลิตบัณฑิต การพัฒนาผู้เรียน รวมถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเนื้อหาที่นำมาสร้างเป็น คำอธิบายรายวิชาและการเปิด รายวิชาใหม่ ๆ
3	ศิษย์เก่า	งานวิจัย แบบสำรวจ (รับ ปริญญา)	ความพร้อมของหลักสูตร วิธีการเรียนรู้และการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดกลยุทธ์การสอนและ การประเมินผลให้สอดคล้องกับ PLOs และเสนอวิธีการใหม่ ๆ
4	มหาวิทยาลัย	เอกสารและการอบรม	ทิศทางการจัดการศึกษา การตอบสนองต่อพื้นที่ EEC	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มรายวิชาที่มีลักษณะ Area- based หรือ EEC - การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ และผู้เรียน
5	ผู้บริหารคณะ	การประชุมต่าง ๆ	การปรับเนื้อหาและวิธีการ เรียนรู้ให้ทันสมัย การลดชั่วโมงบรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับลดบางวิชา (ทฤษฎี) และ ปรับลดหน่วยกิต
5	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	งานวิจัย การประชุม	การเน้นประยุกต์แนวคิดทฤษฎี ในการปฏิบัติงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ และมี รายวิชาที่เน้นการนำไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน
6	นิสิตปัจจุบัน	งานวิจัย การทำแบบประเมิน	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกงาน - การเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้

ข้อมูลข้างต้น ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25540191100179

ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in General Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (General Administration)

อักษรย่อภาษาไทย: ร.บ.บ. (การบริหารทั่วไป)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (General Administration)

3. วิชาเอก -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	12 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	72 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	30 หน่วยกิต
2.2.3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning

outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ทั้งสิ้น 16 ข้อ เมื่อได้ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านมาจากข้อมูลจากแบบประเมินระดับสมรรถนะของนิสิตในชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา มาวิเคราะห์ร่วมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งสิ้น 13 ข้อ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ SMART+C2 โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมดสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ที่ประกอบด้วย

- ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) ได้แก่ PLO 01-02-03
- ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ได้แก่ PLO 04-05-06-07-08
- ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ได้แก่ PLO 09-10-11-12-13

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 13 ข้อ ได้นำสู่การกำหนดรายวิชาต่างๆ เพื่อรับผิดชอบต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยพิจารณาจากลำดับจากความสามารถต่ำสุดในรายวิชาแกนไปถึงระดับความสามารถสูงสุดในรายวิชาสัมมนา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ ดังแสดงในตารางที่ 3-3

ตารางที่ 2.2.4.1 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อรองรับต่อผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญญา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
หมวดวิชาเฉพาะ													
<i>วิชาแกน</i>													
สังคมไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
เศรษฐศาสตร์ภาคีรัฐเบื้องต้น	A			K			K		S		S		
รัฐประศาสนศาสตร์	A			K			K		S		S		
พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน		A			K		K			S		S	
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน			A			K		K		S		S	
<i>วิชาเอกบังคับ</i>													
การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
องค์การและการจัดการ	A			K			K		S		S		
นโยบายสาธารณะ	A			K			K		S		S		
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	A			K			K		S		S		
การบริหารการเงินและการคลัง		A			K		K	K		S		S	
การวางแผนและบริหารโครงการ		A			K		K			S		S	
การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ			A			K		K		S		S	
การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง			A			K		K		S			S
สถิติสำหรับการบริหาร			A			K		K		S			S
การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร			A			K		K		S			S
หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล	A		A		K			K	S			S	
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร		A	A			K		K	S		S		S
<i>วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหาร จัดการ</i>													
การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	S
การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ		A			K		K			S		S	
ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่		A			K		K			S		S	
การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21		A			K		K			S		S	
เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่			A			K		K		S			S
การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการ จัดการทรัพย์สินทางปัญญา			A			K		K		S			S
รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก			A			K		K		S	S		
นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ			A			K		K	S				S
สัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่ อีอีซี		A	A			K		K	S		S	S	S
<i>วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหาร จัดการ</i>													
พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	A			K			K		S		S		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญหา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	
การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน			A			K		K		S			S
การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและ ภาคเอกชน			A			K		K		S			
เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่			A			K		K		S			S
กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ		A	A		K			K	S			S	
สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุน มนุษย์ในศตวรรษที่ 21		A	A			K		K	S		S	S	S
วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน													
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายในประเทศ	A	A	A			K		K	S		S	S	S
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในต่างประเทศ	A	A	A			K		K	S		S	S	S

หมายเหตุ: A = Attitude ทักษะคติ, K = Knowledge ความรู้ + ปัญญา, S = Skill ทักษะ

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้รับการออกแบบตามกระบวนการข้างต้น ทำให้โครงสร้างรายวิชามีการจัดเรียงเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละข้ออย่างเป็นลำดับ (logically structured) โดยเริ่มจากรายวิชาที่ระดับพื้นฐาน (Basic Courses) เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับความสามารถในการจดจำ (Remembering) และความเข้าใจ (Understanding) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 1 และ 2 แล้วพัฒนาไปสู่รายวิชาการระดับกลาง (Intermediate Courses) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ (Applying) และวิเคราะห์ (Analyzing) กับข้อเท็จจริงหรือการทำงานในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 2 และ 3 ไปจนถึงรายวิชาการระดับสูง (Specialized Courses) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินผลหรือตัดสินใจ (Evaluating) และเสนอความคิดหรือแนวทางอย่างสร้างสรรค์ (Creating) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 (sequenced) นอกจากนี้ รายวิชาต่างๆ ที่เรียนก่อนยังเป็นพื้นฐานความเข้าใจเพื่อต่อยอดไปเรียนในรายวิชาถัดไปที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน (integrated) โดยจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามไปด้วย

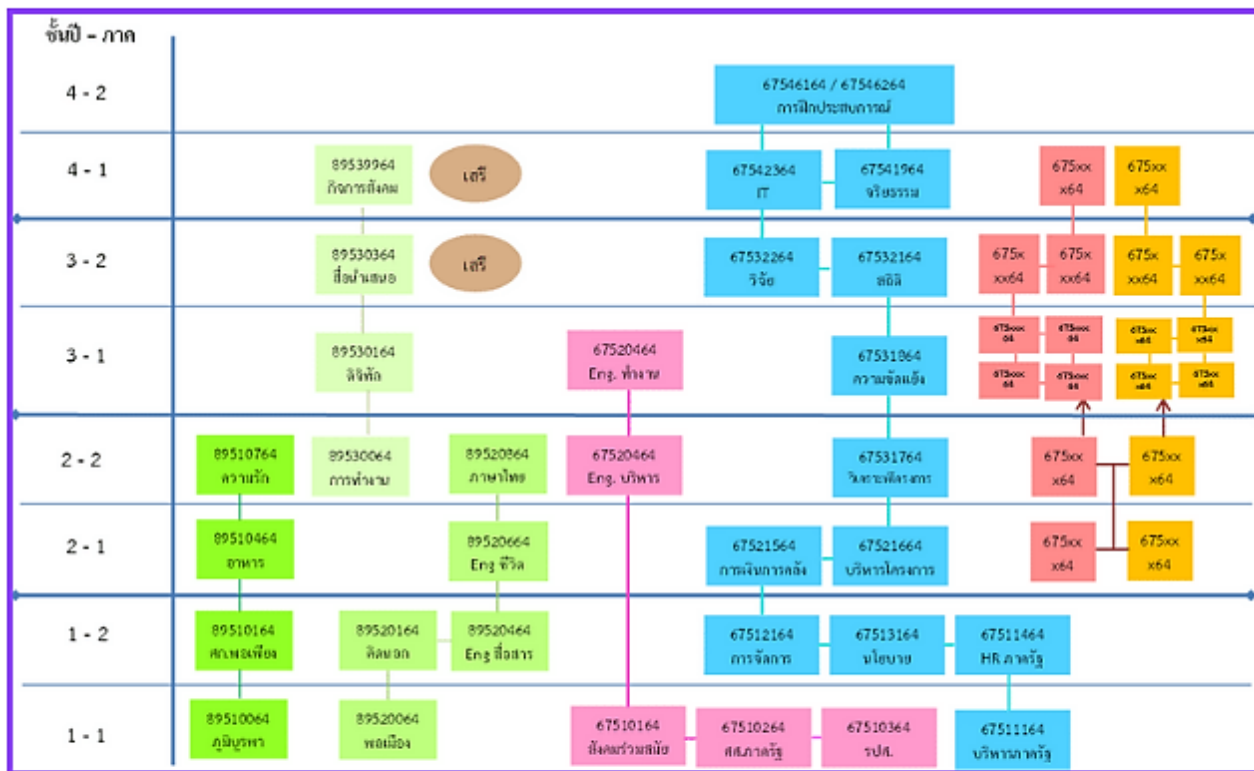
ความแตกต่างของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ที่สัมพันธ์กับรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้บัณฑิตสามารถรู้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งระดับองค์กร ชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ ร่วมกับศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ จึงมีรายวิชาที่หลากหลายในการมองภาพสังคมสะท้อนถึงความ “สหวิทยาการ (interdisciplinary)” ตัวอย่าง

รายวิชา อาทิ รายวิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รายวิชาความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน รายวิชาโลกทัศน์กับการเมืองโลก รายวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ปรับให้เนื้อหาและรายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ทำให้มีรายวิชาใหม่ๆ รองรับสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารทั่วไป (up-to-date) อาทิ

- รายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่
- รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- รายวิชารัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก
- รายวิชากลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ
- รายวิชาสัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี
- รายวิชาสัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21



โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร (Curriculum Mapping)



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาในชั้นเรียนการสอนทำานในโครงการภาค

หมวดวิชาชีพเฉพาะ

- วิชาแกน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาศึกษานานาชาติ/การจัดการ
- วิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาการบริหารจัดการ/ชุมชน
- หมวดวิชาเสรี

แผนภาพ 2.2.5.2 ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ปร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

specialisations.

การออกแบบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มๆ ซึ่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภาคการทำงานทั้งนายจ้างและศิษย์เก่า ต่างให้ข้อมูลถึงตำแหน่งงานในการประกอบอาชีพว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรมักเข้าสู่สายงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกลุ่มใหญ่ รองลงมาเป็นสายงานบริหารทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เมื่อหลักสูตรฯ วิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้แล้ว จึงได้กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ส่วนของหมวดวิชาเฉพาะที่สะท้อนถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติของสาขาวิชาโดยตรง ได้ให้ผู้เรียนศึกษาจาก 1) วิชาแกน 12 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อเริ่มต้นความรู้สำหรับการเรียนในกลุ่มถัดไป 2) วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ครอบคลุมองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ทั้งกลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านการคลังและงบประมาณ (ตาม มคอ.1)

เมื่อผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในวิชาแกนและวิชาเอกบังคับแล้ว จะเข้าสู่การเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ตลอดจนประสบการณ์ที่ได้รับสำหรับสายงานที่รองรับดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงออกแบบให้มีวิชาเอก จำนวน 30 หน่วยกิต ที่สามารถเลือกใน 2 กลุ่ม (Options) และวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 6 หน่วยกิต ที่สามารถเลือกใน 2 ทางเลือกเช่นกัน

ตารางที่ 2.2.6.1 กลุ่มวิชาที่จัดให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนในหลักสูตร

วิชาเอกเลือก	รายวิชา	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
1. กลุ่มนวัตกรรม การบริหารจัดการ	1) การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล 2) การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ 3) ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่ 4) การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 5) เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ 6) การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 7) รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก	นิสิตเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สำหรับการทำงานในงานสาย หลากหลายทั้งสาย ปฏิบัติการ สายบริหาร รวมถึงสายสนับสนุน ที่เข้าใจเรื่ององค์การและการจัดการสมัยใหม่ อีก	นิสิตจะเริ่มเรียน รายวิชาพื้นฐาน (Basic Courses) คือ รายวิชาการบริหาร สำนักงาน รายวิชา การสื่อสารองค์กรและการตลาด ในชั้นปีที่ 1 และ 2 เพื่อสำรวจตนเองและประเมิน

วิชาเอกเลือก	รายวิชา	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
	8) นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ 9) สัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี	ทั้งยังสามารถเป็นผู้ประกอบการเองได้	ความเชี่ยวชาญต่อไปในรายวิชาที่สูงขึ้นเมื่อเรียนชั้นปีที่ 3
2. กลุ่มการบริหารจัดการทุนมนุษย์	1) พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร 2) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3) การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน 4) การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน 5) เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่ 6) กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ 7) สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	นิสิตเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ สำหรับการดำเนินงานในสายงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ Manpower Planning, Talent Acquisition, Payroll/Compensation & Benefit officer, HR Development	นิสิตจะเริ่มเรียนรายวิชาพื้นฐาน (Basic Courses) คือ รายวิชาพฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร รายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลในชั้นปีที่ 1 และ 2 เพื่อสำรวจตนเองและประเมินความเชี่ยวชาญต่อไปในรายวิชาที่สูงขึ้นเมื่อเรียนชั้นปีที่ 3
วิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	ลักษณะ	จุดมุ่งหมาย	วิธีการเลือก
1. การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพภายในประเทศ	6 หน่วยกิต ในภาคปลาย ปี 4 เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในประเทศไทยเป็นเวลา 4 เดือน	เพื่อเกิดประสบการณ์และการนำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการที่มีบริบทแบบไทย	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำ - ความต้องการและเป้าหมายของผู้เรียน - ความพร้อมของผู้เรียน เช่น ภาษา การเดินทาง
2. การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต ในภาคปลาย ปี 4 เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในต่างประเทศเป็นเวลา 4 เดือน	เพื่อเกิดประสบการณ์และการนำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการที่มีบริบทแบบต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนจากครอบครัวของนิสิต - การตอบรับของหน่วยงานปลายทาง

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตร ฯ มีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 ฝ่าย คือ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และนายจ้าง/ผู้ประกอบการ ผ่านกิจกรรมโครงการดำเนินการประจำปีของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ อาทิ การจัดโครงการ PA พบผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อคิดเห็นของผู้ประกอบการมาดำเนินการต่างๆ ของภาควิชา และหลักสูตร ฯ การมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ติดตามนิเทศก์นิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากนิสิต ผู้ประกอบการที่รับนิสิตฝึกประสบการณ์มาปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นไปได้ การทำวิจัยเพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินหลักสูตร เป็นต้น การดำเนินการต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งในมิติของการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการศึกษา และการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งกลไกเหล่านี้หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการติดต่อกันอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการของหลักสูตร ฯ

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญามหาวิทยาลัยคือ “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม” ร่วมกับค่านิยม B-U-R-A-P-H-A มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา รวมถึงนำมาพิจารณากำหนด PLOs ออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะการกำหนดเป็นปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง 2564 คือ

“หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งสร้างนักบริหารจัดการระดับปฏิบัติการและสร้างทักษะพื้นฐานเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับสูง ที่ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างพร้อมต่อการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อีกทั้งยังมีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีอย่างสร้างสรรค์ บนหลักการตระหนักรู้ทางสังคม ด้วยการผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากหลักสูตรบนพื้นฐานปรัชญาการเรียนรู้มุ่งสู่การนำไปปฏิบัติได้”

เมื่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติปรัชญาการศึกษา เดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางจัดการศึกษา และมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งมีใจความของปรัชญาการศึกษาว่า

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยข้างต้นมีความสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ จึงทำให้การจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.3.1.1 การถ่ายทอดปรัชญาการศึกษาสู่กิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร

ปรัชญาการศึกษา	ความหมาย	กิจกรรมการเรียนการสอน	ตัวอย่างรายวิชา
กระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติ	กระบวนการที่อาจารย์ผู้สอนจัดหรือสร้างเพื่ออำนวยความสะดวกหรือส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยกระบวนการเรียนรู้นี้มุ่งเน้นการปฏิบัติหรือลงมือทำจริงมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ตามบริบทของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและมีความพร้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> การจัดทำรายงานเพื่อประยุกต์เนื้อหาเกี่ยวกับกรณีศึกษา/โจทย์งาน <input type="checkbox"/> การจำลองสถานการณ์เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานหรือยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกจัดโครงการในรายวิชาการระดมสมองเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาจาก	<ul style="list-style-type: none"> - ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่ - การวางแผนและการบริหารโครงการ - การบริหารโครงการภาครัฐ - การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ - สถิติสำหรับการบริหาร - เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร

ปรัชญาการศึกษา	ความหมาย	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	ตัวอย่างรายวิชา
		สถานการณ์ที่ปรากฏ ทางสังคม การจำลอง สถานการณ์บทบาท สมมติตามโจทย์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ <input type="checkbox"/> การจัดสัมมนา/เวที วิชาการ <input type="checkbox"/> การนำเสนอผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในยุคดิจิทัล - การบริหารทรัพยากร มนุษย์ - กระบวนการยุติธรรม และกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน
สภาพแวดล้อมการทำงานจริง	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทำให้ ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ที่ใกล้เคียง กับการทำงานจริงมากที่สุด เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถทำงานได้จริงตาม เป้าหมายของหลักสูตรเมื่อจบ การศึกษา	<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การฝึก ประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ 6 หน่วย กิต เป็นเวลา 4 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกประสบการณ์ ทาง รปศ.
สมรรถนะที่สนองตอบ การเปลี่ยนแปลงของโลก	คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ ผสมผสานทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านลักษณะบุคคล ที่ทำให้ ผู้เรียนสามารถทำหน้าที่ของตนเอง อย่างมีคุณภาพทั้งในโลกปัจจุบันและ อนาคต	<input type="checkbox"/> การอภิปราย และค้นคว้าในประเด็น ร่วมสมัย <input type="checkbox"/> การมอบหมาย งานที่พัฒนาทักษะการ สื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สังคมไทยร่วมสมัย - ความรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน
สำเนักรับผิดชอบต่อ สังคม	การกระทำที่ประกอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจประพฤติตนเป็นคนดีที่เอาใจใส่ ต่อผลประโยชน์ของสังคมส่วนรวม โดยคำนึงถึงเป้าหมายสูงสุดเพื่อการ พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเน้น สังคมและชุมชนในภาคตะวันออก ของประเทศไทย	<input type="checkbox"/> การอภิปราย และนำเสนอความ คิดเห็น <input type="checkbox"/> การนำเสนอ รายงานการศึกษา ค้นคว้า <input type="checkbox"/> การจัดทำ โครงการ/งานสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการยุติธรรม และกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน - การจัดการสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน - การสื่อสารองค์กรและ การตลาดภาครัฐ - หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

ปรัชญาการศึกษา	ความหมาย	กิจกรรมการเรียนการสอน	ตัวอย่างรายวิชา
เรียนรู้ตลอดชีวิต	การเรียนรู้ที่ต่อเนื่องตลอดชีวิตของผู้เรียน ทั้งที่มีรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ	<input type="checkbox"/> การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร - การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ทั้งนี้ ทั้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาหลักสูตร ได้ถูกนำไปเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมภาควิชา การประชุมคณาจารย์ของหลักสูตรและคู่มืออาจารย์ สำหรับการเผยแพร่แก่นิสิตนั้น ได้ดำเนินการผ่านการชี้แจงในโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร (โครงการปฐมนิเทศ) ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งจัดแบบผสมผสานทั้งออนไลน์และในสถานที่ตั้ง (ดังภาพประกอบในภาคผนวก) นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษามีการชี้แจงให้นิสิตได้ทราบอีกครั้งถึงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาหลักสูตร ผ่านการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับปรัชญาดังกล่าว



อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร

บทบาทสำคัญ

ผู้จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning Instructors)

จากการวางรากฐานด้วยปรัชญาการศึกษาเพื่อปูทางไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

BUU focuses on inculcating the learners through practice-based learning, as for them to gain experiences in real-work environment, to be competent persons who are able to cope with the changes of the world, to engage in social accountability, and to be life-long learners.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งสร้างนักบริหารจัดการระดับปฏิบัติการและสร้างทักษะพื้นฐานเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับสูง ที่ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างพร้อมต่อการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อีกทั้งยังมีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีอย่างสร้างสรรค์ บนหลักการตระหนักรู้ทางสังคมด้วยการผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากหลักสูตรบนพื้นฐานปรัชญาการเรียนรู้มุ่งสู่การนำไปปฏิบัติได้

"การเรียนรู้มุ่งสู่การปฏิบัติงานได้"

จุดมุ่งเน้นพิเศษ

ภาษาอังกฤษ - การนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา

ภาพที่ 2.3.1.1 การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาในคู่มืออาจารย์ของหลักสูตร

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และในสถานที่ตั้งควบคู่กันโดยพยายามจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ไม่แตกต่างกัน แต่ในบางรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้งเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับเข้าสู่สภาวะการเรียนการสอนตามปกติ โดยมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผลเช่นกัน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้ประชุมคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่หลักสูตรฯ ได้ออกแบบให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ โดยกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาส่วนใหญ่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและกำหนดวิธีการหรือเนื้อหาที่ตนเองมีความสนใจและต้องการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นและวางแผนทางการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการเรียนรู้นั้นจะมีระดับของการมีส่วนร่วมแตกต่างกันไปตามระดับชั้นปีและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจำแนกได้ดังนี้

ตารางที่ 2.3.2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง

ระดับการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ตัวอย่างรายวิชา
1. ระดับขั้นต้น อาจารย์ผู้สอนจะวาง ขอบข่ายประเด็น/ เนื้อหา/วิธีการใน เบื้องต้น เพื่อให้ ผู้เรียนเลือกการ เรียนรู้ในขอบข่ายที่ ผู้สอนกำหนดไว้ใน เบื้องต้นนั้น	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเปิดภาคเรียน อาจารย์ผู้สอนแนะนำรายวิชา เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน งานที่มอบหมาย วิธีการประเมิน และการตัดเกรดในสัปดาห์แรก เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกัน อภิปราย แสดงความเห็น หากมีข้อเสนอกที่แตกต่างจากร่าง มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา. (Course Specification) หรือ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อาจารย์ผู้สอน จะปรับในประเด็นที่มีข้อตกลงกันใหม่ - ทุกรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ในด้านการ เชื่อมโยงหลักการกับกรณีศึกษา (PLO 5) การทำงานเป็น ทีมฯ (PLO 10) จะมอบหมายงานกลุ่มโดยให้ผู้เรียนเลือก สมาชิกของทีมเองและมีการกำหนดขอบข่ายหัวข้อไว้ให้ ผู้เรียนได้เลือกประเด็นที่ตนเองและกลุ่มสนใจและค้นคว้า เพื่อมาจัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อไป - รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการ ค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่ (PLO 6) และการใช้เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 67510364 รัฐประศาสน ศาสตร์ <input type="checkbox"/> 67511264 องค์กรและ การจัดการ <input type="checkbox"/> 67511364 นโยบาย สาธารณะ <input type="checkbox"/> 67525159 การบริหาร การเงินและการคลัง <input type="checkbox"/> 67514164 พฤติกรรม องค์กรและการพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> 67511464 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

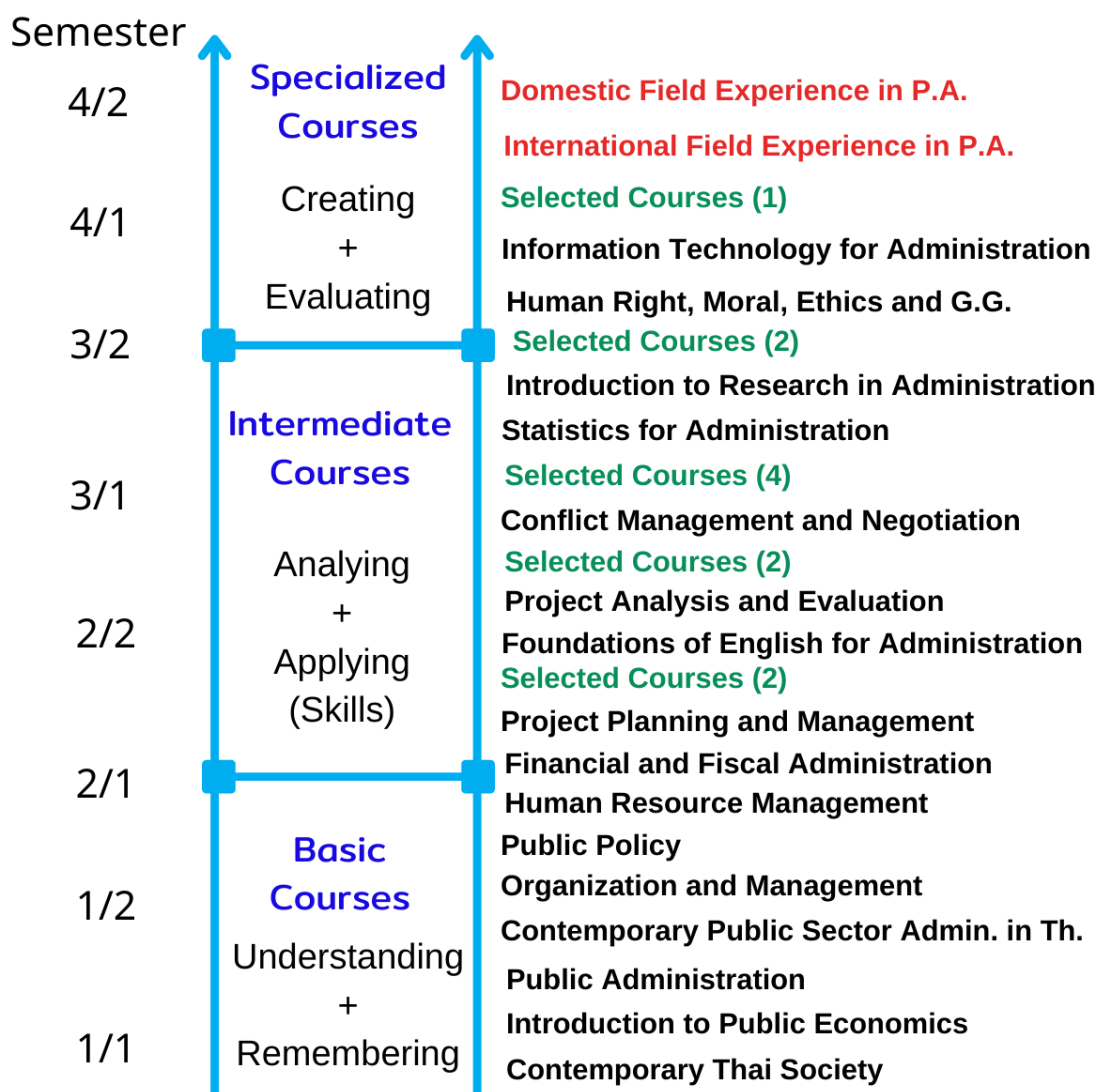
ระดับการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ตัวอย่างรายวิชา
	<p>ดิจิทัลแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและนำเสนอได้ (PLO 11) จะมอบหมายงานเดี่ยวในลักษณะการบ้าน แบบฝึกหัด ผลงานต่างๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกประเด็นเนื้อหาหรือตัวอย่างกรณีศึกษา ที่ตนเองสนใจได้</p>	
<p>2. ระดับขั้นกลาง อาจารย์ผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกำหนดหัวข้อ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับรายวิชา เพื่อนำหลักการที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษานั้น</p>	<p>- เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหาและทราบขอบข่ายการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ ผู้สอนจะมอบหมายงานกลุ่มในลักษณะรายงาน หรือการจัดทำโครงการที่จะแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรที่นิสิตสนใจและเลือกนำมาเป็นกรณีศึกษา ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์หรือบทบาทสมมติ (ว่าได้ปฏิบัติงานแล้วในองค์กรนั้นๆ) โดยผู้เรียนจะมีอิสระในการออกแบบและพัฒนาวิธีการของตนเอง เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรตามโจทย์งานวิชานั้นๆ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ (PLO 7) สามารถเสนอแผนงานหรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ปัญหาเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานได้ (PLO 8) และปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ (PLO 9) เช่น สมมติ นิสิตทำงานในหน่วยงานภาครัฐ (นิสิตมีอิสระในการเลือกหน่วยงาน) พบว่าประชาชนประสบปัญหาในการดำเนินชีวิต โดยสืบค้นจากข้อมูลจริงและวิเคราะห์จากสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ จึงมีการออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการที่เรียนมา โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาร่วมแก้ไขปัญหาด้วยการจำลองการออกแบบแอปพลิเคชันที่มีฟังก์ชันต่างๆ ที่เข้าใจได้ง่าย และสามารถมีโอกาสแก้ปัญหาได้จริง (ดังภาพประกอบในภาคผนวก) เป็นต้น</p>	<p><input type="checkbox"/> 67523259 การบริหารโครงการภาครัฐ <input type="checkbox"/> 67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> 67523264 การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ <input type="checkbox"/> 67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ <input type="checkbox"/> 67537259 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 67547659 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร</p>
<p>3. ระดับขั้นสูง ผู้เรียนจะมีอิสระในการกำหนดหัวข้อเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับที่มีผลต่อการประเมินเมื่อสิ้นสุดรายวิชานั้นอย่างมาก</p>	<p>- เมื่อผู้เรียนผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาในระดับพื้นฐานและระดับกลางมาแล้ว ควรได้รับประสบการณ์การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติงานจริง ทำให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกำหนดวิธีการเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการหลักของรายวิชาตั้งแต่ต้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคลและในระดับกลุ่ม ซึ่งผู้เรียนผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองนอกเหนือจากการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน เช่น วิชาการวิจัยเบื้องต้น</p>	<p><input type="checkbox"/> 37537359 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร <input type="checkbox"/> 67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล <input type="checkbox"/> 67521664 การวางแผนและการบริหารโครงการ <input type="checkbox"/> 67549159 การฝึกประสบการณ์ทาง รมศ.</p>

ระดับการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ตัวอย่างรายวิชา
	<p>ทางการบริหาร (นิสิตสามารถเลือกหัวข้อ ระเบียบวิธี และแผนในการทำงานเพื่อเสนอโครงร่างการวิจัยตามกำหนดเวลา) วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ที่ผู้เรียนร่วมกันจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในรายวิชา โดยร่วมกันเลือกหัวข้อที่สนใจอยากรู้ มีการคัดเลือกวิทยากรภายนอกจากมติของสมาชิกในห้องเรียน นอกจากนี้มีการฝึกปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆ เช่น การเป็นพิธีกร การทำหนังสือทางการ การออกแบบสื่อ การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน ฝึกการทำงานเป็นทีม การวางแผนงานและการประเมินผลโครงการ เป็นต้น รวมถึงในรายวิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ ได้ให้นิสิตกำหนดหัวข้อโครงการจากการระดมสมองในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติจริง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามกระบวนการเรียนการสอนในการวางแผนและบริหารโครงการ (ดังภาพประกอบในภาคผนวก) นอกจากนี้การฝึกประสบการณ์ทาง วิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกสถานที่ฝึกงานตามที่ตนเองสนใจและต้องการเข้าไปเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการนั้นๆ</p>	

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำหรือลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ด้วยตนเองเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจึงได้กำหนดให้มีระดับ Active Learning ในรายวิชาต่างๆ ตาม Learning Taxonomy ที่ผู้สอนรับผิดชอบต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งหลักสูตรได้ชี้แจงในช่องทางต่างๆ ไปแล้ว

แผนจัดการเรียนรู้ตามหลักการ Bloom's Taxonomy



ภาพที่ 2.3.3.1 การจัดลำดับการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ

กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรจึงกำหนดขึ้นจากผลลัพธ์ตามระดับการเรียนรู้ที่จะให้น้ำหนักกับวิธีการเรียนรู้แบบใดมากกว่าแบบใด จึงกล่าวได้ว่า แต่ละรายวิชาจะอาศัยวิธีการและกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและผสมผสานกัน ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ

ตารางที่ 2.3.3.1 กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำหรือลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ด้วยตนเอง ตามระดับการเรียนรู้

ระดับรายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ตัวอย่างรายวิชา
Basic Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพท์ระดับ Understanding <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Homework <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Group Work	- 67510264 รัฐประศาสนศาสตร์ - 67511264 องค์การและการจัดการ - 67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - 67511364 นโยบายสาธารณะ
Intermediate Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพท์ระดับ Analyzing <input type="checkbox"/> Brainstorming <input type="checkbox"/> Case Study <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> Role Play / Stimulation <input type="checkbox"/> Problem Solving	- 67523259 การบริหารโครงการภาครัฐ - 67537259 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ - 67523264 การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ - 67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล - 67537364 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
Specialized Courses	รายวิชาเน้นการบรรลุผลลัพท์ระดับ Creating <input type="checkbox"/> Inquiry Learning <input type="checkbox"/> Experiential Learning	- 67537359 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร - 67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

นอกจากการจัดลำดับรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้จากระดับพื้นฐานไปสู่ระดับขั้นสูงตามภาพที่ 2.3.3.1 แล้ว หลักสูตรฯ ยังกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้สัมพันธ์กับประสบการณ์การเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน โดยมุ่งหวังว่าผู้เรียนจะนำประสบการณ์การเรียนรู้เหล่านั้นมาพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับทักษะและศักยภาพของตนเอง และต่อยอดเป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ข้อมูลจากนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าของหลักสูตรต่างสะท้อนถึงสภาพการทำงานและคุณลักษณะที่สำคัญต่อการพัฒนางานในสายอาชีพต่างๆ ว่า จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ที่รวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ หรือมีความพร้อมต่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่าง

รวดเร็ว หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง (R : Readiness จาก SMART+C2) เป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยขยายเป็น PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งมีรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาการเรียนรู้ตามผลลัพธ์นี้ จำนวน 6 รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนและวิชาเอกบังคับ อาทิ รายวิชา 67531864 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง รายวิชา 67532264 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร รายวิชา 67542364 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร ซึ่งจะมอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์งาน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ พยายามส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน เนื่องจากเป็นทักษะเบื้องต้นในการแสวงหาข้อมูลและการเรียนรู้ที่เปิดกว้างมากขึ้น

- 22 -



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

รายวิชา	Remembering+ Understanding		Applying + Analyzing				Evaluating+ Creating	
	การระบุ- แบนดิทัก	การเชื่อมโยง	สถานการณ์จำลอง	กรณีศึกษา	กรณีศึกษา	โครงการ	กรณีศึกษาปฐม	สุนทนา
วิชาแกน								
67510164 สังคมไทยร่วมสมัย	✓	✓					✓	
67510264 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น	✓	✓					✓	
67510364 รัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓					✓	
67520464 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน	✓		✓	✓				
67530564 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓		✓	✓				
วิชาเอกบังคับ								
67511164 การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	✓	✓					✓	
67511264 องค์การและการจัดการ	✓	✓					✓	
67511364 นโยบายสาธารณะ	✓	✓					✓	
67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓					
67521564 การบริหารการเงินและการคลัง	✓	✓					✓	
67521664 การวางแผนและบริหารโครงการ				✓	✓		✓	
67531764 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ		✓		✓	✓		✓	
67531864 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		✓	✓		✓		✓	
67532164 สถิติสำหรับการบริหาร			✓	✓	✓		✓	
67532264 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร				✓	✓	✓	✓	
67541964 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล		✓	✓		✓		✓	
67542364 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร				✓	✓	✓	✓	

- 23 -



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

รายวิชา	Remembering+ Understanding		Applying + Analyzing				Evaluating+ Creating	
	การระบุ- แบนดิทัก	การเชื่อมโยง	สถานการณ์จำลอง	กรณีศึกษา	กรณีศึกษา	โครงการ	กรณีศึกษาปฐม	สุนทนา
วิชาเอกเลือก								
กลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ								
67523164 การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล	✓	✓	✓				✓	
67523264 การสื่อสารองค์การและการตลาดภาครัฐ		✓					✓	✓
67523364 ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่		✓	✓				✓	
67523464 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21			✓	✓	✓		✓	
67532464 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่			✓	✓	✓		✓	
67533564 การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา				✓	✓	✓	✓	
67533664 รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก				✓	✓	✓	✓	
67543764 นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ				✓	✓	✓	✓	
67545164 สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี		✓					✓	✓
กลุ่มการบริหารจัดการทุนมนุษย์								
67514164 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	✓		✓			✓	✓	
67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		✓	✓				✓	
67534364 การจัดการสมรรถนะและคำตอบแทน			✓				✓	
67534464 การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน		✓		✓			✓	
67534564 เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่		✓		✓			✓	
67544664 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ			✓				✓	
67545264 สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21		✓					✓	✓

หมายเหตุ: • การเชิญวิทยากรและการศึกษาดูงาน สามารถจัดแทนกันได้
• โครงการและการใช้ปัญหาเป็นฐาน สามารถบูรณาการกันได้

ภาพที่ 2.3.4.1 กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพที่กำหนดและเผยแพร่ในคู่มืออาจารย์

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรในหลายวิชาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ซึ่งเป็นผลมาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันโดยใช้วิธีการแจกแบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 2.3.5.1

ตารางที่ 2.3.5.1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะด้านกระบวนการคิด (Self - Concept) ของศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน

ประเด็นเกี่ยวกับสมรรถนะของศิษย์เก่า	ศิษย์เก่า				นิสิตปัจจุบัน			
	\bar{X}	SD	แปลความหมาย	ลำดับที่	\bar{X}	SD	แปลความหมาย	ลำดับที่
1. การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	4.21	0.75	สูงมาก	3	4.34	0.71	สูง	2
2. การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)	4.40	0.65	สูงมาก	1	4.27	0.66	สูง	4
3. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	4.38	0.80	สูงมาก	2	4.43	0.71	สูง	1
4. การคิดเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Thinking)	4.09	0.72	สูง	5	4.16	0.71	สูง	5
5. การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)	3.60	0.85	สูง	8	4.05	0.80	สูง	7
6. การคิดเชิงระบบ (System Thinking)	4.15	0.78	สูง	4	4.28	0.79	สูง	3
7. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	4.06	0.89	สูง	6	4.34	0.76	สูง	2
8. การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)	3.89	0.89	สูง	7	4.12	0.77	สูง	6

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะกระบวนการคิดและนำมาผลักดันทั้งในส่วนของเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกคิดในชั้นปีแรก - ชั้นปีที่ 2 ด้วยกิจกรรมถาม-ตอบระหว่างการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายตามมุมมองของตนเอง เช่น เมื่อผู้สอนให้ดูคลิปวิดีโอแล้วสอบถามมุมมองหรือประเด็นที่ได้เรียนรู้แล้วอภิปรายแลกเปลี่ยนกันระหว่างเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือการสอบถามถึงประสบการณ์ของผู้เรียนในประเด็นนั้นๆ และพัฒนาไปสู่การมอบหมายงานในลักษณะการนำเสนอผลงานด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ Infographic, Power Point ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาทักษะการออกแบบผลงาน การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล และทักษะการสื่อสารที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ ซึ่งมีคะแนนสำหรับประเมินความสร้างสรรค์ในผลงานเป็นเครื่องมือวัดผลในการสะท้อนความสามารถนี้ รายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ เช่น องค์กรและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ เป็นต้น

TOWs Matrix		
	Strengths จุดแข็ง	Weakness จุดอ่อน
Internal ปัจจัยภายใน	- เป็นมหาวิทยาลัยในเครือ EEC - มีความทันสมัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -บุคลากรมีความรู้ความสามารถสูงและมีประสบการณ์การทำงาน - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ	- ผลิตบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง - มีอำนาจและอิทธิพลของเครือข่ายองค์กรทางวิชาการ - มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
External ปัจจัยภายนอก	Opportunity โอกาส - ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ	Threats ภัยคุกคาม - ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ - ภาครัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
	SO strategic กลยุทธ์เชิงโอกาส	WO strategic กลยุทธ์เชิงข้อบกพร่อง
	ST strategic กลยุทธ์เชิงป้องกัน	WT strategic กลยุทธ์เชิงรับมือ



MODERN MANAGEMENT TECHNIQUES

SIX SIGMA

SIX SIGMA คือ แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพแบบปรับปรุงกระบวนการซึ่งได้ใช้กระแสความดีความดีขององค์กร

จุดกำเนิด
Six Sigma เกิดขึ้นครั้งแรกที่บริษัท Motorola ในปี พ.ศ. 2523 โดยเป็นแนวคิดของดร. Mikel Harry

หลักการของ SIX SIGMA
การบริหารงานเชิงมุ่งเน้นในการแสวงหาคุณภาพสูงในการผลิต ซึ่งเป็นการวางตัวต่อสายการผลิตในกระบวนการผลิต (Defind, Measure, Analyze, Improve และ Control) เพื่อลดความสูญเสีย

ขั้นตอนการทำงานของ SIX SIGMA (หลัก DMAIC)
D (Define) คือ การระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไข
M (Measure) คือ การเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดบกพร่อง
A (Analyze) คือ การระบุสาเหตุของปัญหา
I (Improve) คือ การปรับปรุงกระบวนการ
C (Control) คือ การรักษาระดับคุณภาพไว้

รางวัลและผู้นำที่รับผิดชอบของ SIX SIGMA
1) Champion คือ ผู้บริหารระดับสูง ที่ทำหน้าที่สนับสนุนและจัดหาทรัพยากร
2) Six Sigma Director คือ ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
3) Master Black Belt คือ ผู้ชำนาญการขั้นสูงที่คอยให้คำปรึกษา
4) Black Belt คือ ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
5) Green Belt คือ ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
6) Yellow Belt คือ ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน

นางสาวนันทวรรณ นวลสง่า 65140008 (กลุ่ม 01)



ภาพที่ 2.3.5.1 ตัวอย่างผลงานเชิงสร้างสรรค์ของนิสิตหลักสูตร ปร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

2. กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)

กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมจะเกิดขึ้นในการเรียนรู้ระดับที่สูงขึ้น ชั้นปีที่ 2-3 ที่รายวิชาต่างๆ มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดสิ่งใหม่ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาองค์การหรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เพื่อตอบสนองลูกค้า ผู้บริหาร หรือสมาชิกในองค์กร ไปจนถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ๆ หรือกระบวนการทำงานใหม่ ที่สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ได้ ดังนั้น กิจกรรมการเรียนการสอนจึงเป็นการจำลองสถานการณ์ให้ผู้เรียนฝึกคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาที่พบจากกรณีศึกษาหรือโจทย์งาน แล้วแสวงหาวิธีการแก้ปัญหาหรือยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ขององค์กรกรณีศึกษานั้น เช่น รายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพร้อมส่งผลงานเป็นข้อเสนอโครงการสำหรับการขออนุมัติจากผู้บริหารด้วยโจทย์งาน การแก้ไขปัญหาการทำงานในองค์กรที่นิสิตสนใจและเลือกมาเป็นกรณีศึกษาของตนเอง (สถานการณ์จำลอง) เช่นเดียวกับรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ที่กำหนดโจทย์งานว่าผู้เรียนเป็นเจ้าของหน้าที่บริหารงานบุคคลแล้วต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานหรือแก้ปัญหาด้านบุคลากรพร้อมเสนอแผนงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้พัฒนารายวิชาเพื่อเน้นย้ำการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมให้แก่ผู้เรียนผ่านรายวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ และรายวิชาสัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี ซึ่งจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

3. กระบวนการคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

เป็นกระบวนการคิดที่ผู้ประกอบการควรมี และต้องเป็น "กระบวนการคิดเพื่อการลงมือปฏิบัติ" โดยปลูกฝังให้เกิดเป็นลักษณะนิสัยของผู้ประกอบการ โดยหลักสูตรได้วางรากฐานของการประกอบการมาก่อนหน้าแล้วด้วย "การกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนเมื่อลงมือทำการใดใด" และ "การแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งให้บรรลุเป้าหมาย" จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผ่านมา ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะพัฒนากระบวนการคิดแบบผู้ประกอบการเป็นลำดับถัดไป

การมีความคิดแบบผู้ประกอบการจะปรากฏชัดเจนขึ้น เมื่อผู้เรียนได้เรียนรายวิชาในชั้นปีที่ 3 ซึ่งมีรายวิชาที่รองรับการพัฒนาทักษะนี้โดยตรงคือ รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (หลักสูตรปรับปรุง 2559) ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่จากธุรกิจทั่วไป และรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (หลักสูตรปรับปรุง 2564) อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากรายวิชาดังกล่าวแล้ว รายวิชาอื่นๆ ได้สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดเชิงผู้ประกอบการบ้างในประเด็นที่แตกต่างกันไป เช่น รายวิชาการบริหารสำนักงานและการพัสดุ เป็นต้น

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของนิสิตแก่อาจารย์ผู้สอนแล้ว ได้ติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การพูดคุยสอบถามนิสิตโดยตรง การรายงานของอาจารย์ผู้สอนในการประชุมภาควิชา รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร

ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จัดตารางสอนและมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จากนั้น ดำเนินการพูดคุยเชิงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอนในการประชุมคณาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย โดยนำข้อเสนอจากนิสิตที่เรียนผ่านไปแล้วมาเป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความสนใจในการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล ทำให้นิสิตเกิดความพึงพอใจมากขึ้นเป็นลำดับ

เมื่อหลักสูตรฯ พบปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเกิดขึ้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายฝ่ายทั้งนิสิต อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาหารือในที่มผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้มีการทบทวนความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอนและวิธีการสอนและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยเมื่อหลักสูตรฯ ได้รับทราบปัญหาจากข้อร้องเรียนของนิสิตแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อาทิ บางกรณีนำไปสู่การงดมอบหมายภาระการสอนกับคณาจารย์ท่านนั้นหากเกิดปัญหาที่มี ผลกระทบรุนแรงและเกิดการขาดความเชื่อมั่นในตัวผู้สอน หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้สอนระหว่างภาคการศึกษา

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินผลของนิสิตในหลักสูตรฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุผลอย่างสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวังการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการวัดนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้กระบวนการประเมินและวัดผลนิสิตในรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ การเรียนการสอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา บทเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนแนวทาง วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งเป็นการวางแผนและเตรียมการสอนก่อนหน้าเปิดเรียนซึ่งจะปรากฏใน มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา

ทั้งนี้ ส่วนใหญ่แล้วจะมีการวัดผลโดยการสอบ แบ่งเป็นการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค สำหรับการวัดผลในระหว่างการศึกษาแต่ละบทเรียน ทำโดยการถามตอบในชั้นเรียน การมอบหมายไปงาน เพื่อเก็บคะแนนย่อย การเก็บคะแนนในส่วนของการประยุกต์เนื้อหาที่เรียนกับกรณีศึกษาที่นิสิตสนใจในรูปแบบของรายงานและการนำเสนอผลงาน รวมถึงการวัดด้านพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น ทั้งนี้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) (ข้อมูลจาก *คู่มืออาจารย์ผู้สอน หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, 2564*) ประกอบด้วย การตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness) นิสิตมีความเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับถึงความแตกต่างที่มีความหลากหลายทางด้านความคิดและบุคคล นิสิตมีองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ (Modern management knowledge and skills) โดยสามารถอธิบายและเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์การทำงาน มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม นิสิตจะมีความคิดริเริ่ม มีนวัตกรรม มีการใช้เครื่องมือทางการบริหาร ระบบสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างผลสำเร็จของงานได้ นอกจากนี้นิสิตเองมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptability) สามารถระพุดิตตนได้ตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม ซึ่งนิสิตสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นทั้งในชั้นเรียน ในมหาวิทยาลัย ในสถานที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม นิสิตมีความไวต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม นิสิตมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง (Readiness) ด้วยการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจากที่เรียนมา และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่แสวงหาและนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน นิสิตมีการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม (Team spirit) รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและตรงต่อเวลา นิสิตมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (Communication) ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ข้อมูลที่มีความหลากหลายและทันสมัย มีการสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

กล่าวโดยสรุปวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลักสูตร ปร.บ.บริหารทั่วไป นำมาใช้วัดการบรรลุผลการเรียนรู้ แสดงได้ตามตารางที่ 2.4.1.1 นี้

ตารางที่ 2.4.1.1 วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

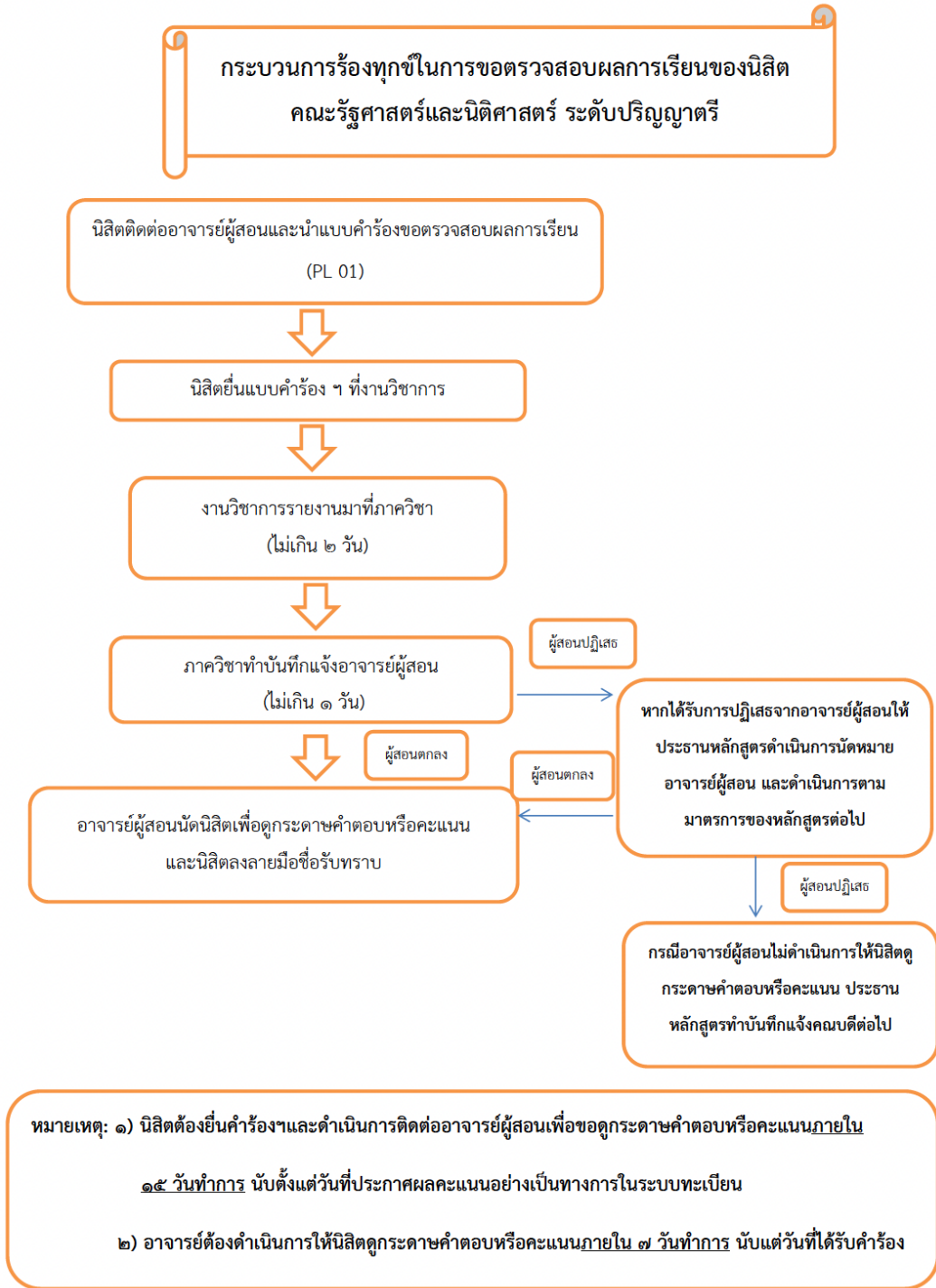
PLOs	Assessment Methods
Social Awareness PLO3	Task Assignment, Observations, Answering questions, Class discussion
Modern Management Skills PLO4, PLO5, PLO7, PLO8 PLO13	Exam with open questions or closed questions (Midterm and final): MCQs, essay, Assignment, Report,
Adaptability PLO1, PLO9	Group Assignment, Peer assessment & Self-assessment, Observation
Readiness PLO6	Research proposals, Assignment, Report
Team Spirit PLO2, PLO9	Group Assignment, Project
Creativity & Communication PLO11, PLO12	Oral presentations, Paper presentation, Presentation media (Poster, Infographics, PowerPoints, etc.)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินผลที่หลักสูตรฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพาตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 1164/2565 เรื่อง นโยบายทางวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2565-2567 โดยเน้นย้ำในประเด็นให้อาจารย์ผู้สอนนำ Formative assessment มาใช้ในการประเมินผลมากขึ้นร่วมกับ Summative assessment ที่อาจารย์ผู้สอนดำเนินการอยู่แล้ว และพยายามให้การประเมินผลมีความถูกต้อง (Validity) ความเชื่อถือได้ (Reliability) และความยุติธรรม (Justice) ด้วยการจัดทำ Rubrics และ Marking scheme และชี้แจงให้กับผู้เรียนได้ทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลล่วงหน้า ดังนั้น ในช่วงแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวให้นักเรียนได้รับทราบ เพื่อให้บัณฑิตได้ทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อเกณฑ์ดังกล่าว จากนั้นดำเนินการประเมินผลนิสิตตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในตอนต้น

เมื่อสิ้นสุดการประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษาผลการประเมินนิสิตในรายวิชาจะประกาศให้นักเรียนทราบผ่านทางระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย (<https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>) ซึ่งนิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ User และ Password ของแต่ละบุคคล หากนิสิตทราบคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมินหรือทราบเกรดของตนเองแล้วหากมีข้อสงสัยในผลการประเมินดังกล่าว นิสิตสามารถอุทธรณ์เพื่อขอทราบรายละเอียดของการวัดผลดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนตามที่คณะฯ กำหนดไว้ โดยเริ่ม

จากนิสิตติดต่ออาจารย์ผู้สอนและนำแบบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน (PL 01) ให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม จากนั้นนิสิตยื่นแบบคำร้องฯ ที่งานวิชาการ จากนั้นงานวิชาการรายงานมาที่ภาควิชา และภาควิชาทำบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อบันทึกหมายนิสิตเพื่อดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนพร้อมทั้งให้นิสิตลงลายมือชื่อรับทราบ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวมีเงื่อนไขที่สำคัญ อาทิ นิสิตต้องยื่นคำร้องฯ และดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน และอาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง โดยกระบวนการอุทธรณ์ฯ ดังกล่าวสรุปได้ตามภาพที่ 2.4.2.1 และแบบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน (PL 01) ปรากฏตามภาพที่ 2.4.2.1



ภาพที่ 2.4.2.1 กระบวนการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต

ที่/.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

<p>① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>Signature..... Date.....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>Signature..... Date.....</p>
---	--

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

<p>③ นิสิต / Student</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว</p> <p>.....</p> <p>Signature..... Date.....</p>	<p>④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers</p> <p>.....</p> <p>Signature..... Date.....</p>	<p>⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>Signature..... Date.....</p>
---	---	---

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาพที่ 2.4.2.2 แบบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน (PL 01)

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

เกณฑ์มาตรฐานและขั้นตอนที่หลักสูตรใช้ในการประเมินผลการเรียนของนิสิต

1. เกณฑ์ในการตัดเกรด กำหนดให้อาจารย์ประจำวิชา ใช้เกณฑ์มาตรฐานในการตัดเกรด (การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์) และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลให้นิสิตทราบในครั้งแรกทุกครั้งที่เปิดการเรียนการสอน

2. การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียน ใช้เกณฑ์ที่พิจารณาจากผลการเรียนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (2.00) และเรียนรายวิชาตามลำดับแผนการเรียน กรณีที่นิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำนิสิตในการลงทะเบียนเรียนเป็นรายภาคการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และนิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตร และนิสิตจะต้องไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์ข้างต้น กำหนดขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0539/2559 เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ที่กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินเพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน โดยประกาศเหล่านี้ มีในฐานข้อมูลของกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ตามหน้าเว็บไซต์ <http://service.buu.ac.th/web2019/wp-content/uploads/2020/06/2.b-bachelor59.pdf>

ทั้งนี้ หลักสูตรได้นำมาตรฐานและขั้นตอนในการประเมินความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษามาสื่อสารแก่ผู้เรียนผ่านช่องทางการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกปีการศึกษา พร้อมให้นิสิต download คู่มือนิสิตไว้ดูประกอบ นอกจากนี้ ระหว่างการศึกษาในแต่ละรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะให้ข้อมูลแก่นิสิตในชั้นเรียนเป็นระยะเพื่อทบทวนความเข้าใจให้ตรงกับเนื้อหาตามประกาศดังกล่าว

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับการชี้แจงถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) การเปิดเผยและการสื่อสารไปยังผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ (timeline) วิธีการวัดผล (methods) กติกาและข้อตกลง (regulations) การกระจายค่าคะแนนออกเป็นสัดส่วนต่าง ๆ (weight distribution) การจำแนกค่าคะแนนเมื่อวัดผลหรือเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) วิธีการตัดเกรด (grading)

2) คณาจารย์ที่ผู้สอนจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรมสำหรับผู้เรียนโดยหลักสูตรฯ พยายามกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนนำ Rubrics และ Marking Scheme มาใช้ในการ

ประเมินผลและแจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าร่วมกับแนวทางข้อ 1) อีกทั้ง อาจารย์จะต้องประกาศคะแนนให้ผู้เรียนทราบในการประเมินแต่ละครั้งจนประกาศออกมาเป็นเกรด เพื่อให้ผู้เรียนวางแผน ประเมิน ติดตาม และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้ หากมีข้อสงสัยใดสามารถสอบถามอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนนงานกลุ่ม 30%

1 Teamwork Workshop (Role Play)		2 Creativity Workshop (Product Presentation)		3 Inquiry Workshop (Inquiry Learning)	
- การค้นคว้าข้อมูล+วิเคราะห์ปัญหา/โจทย์	2	- การค้นคว้าข้อมูล+วิเคราะห์ปัญหา/โจทย์	4	- การค้นคว้าข้อมูล+วิเคราะห์ปัญหา/โจทย์	4
- การทำงานเป็นทีม	4	- การทำงานเป็นทีม	2	- การทำงานเป็นทีม	4
- การนำเสนอ	4	- การนำเสนอ	4	- การนำเสนอ	2
รวม	10	รวม	10	รวม	10

เกณฑ์การให้คะแนนงานนำเสนอโครงการ (20%)

เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน	ตัวชี้วัดที่หักคะแนน	สัดส่วนคะแนน
1 เนื้อหา	- ประเด็นครบถ้วน - สรบทงการลงมือปฏิบัติตามแผนได้ทุกขั้นตอน - มีข้อมูลและสาระประเมิณผล	- ขาดประเด็นที่แสดงถึงการจัดทำเป็นโครงการ	8%
1 สื่อ/ สไลด์ Powerpoint	- สีสันชัดเจน (สไลด์) เหมาะกับโครงการ มีความสอดคล้องกับเนื้อหา - มีภาพประกอบชัดเจน สามารถเลือกใช้ได้อ่างภาพถ่ายหรือ Vector / Icon - มีแบบอักษรที่ง่าย ขนาดอักษรไม่เล็กจนเกินไปมองเห็นได้ชัดเจน และมีปริมาณที่จำเป็น	- สีและลวดลาย (สไลด์) ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา - ไม่มีภาพประกอบเลย หรือภาพประกอบไม่จำกันเนื้อหาและไม่ชัดเจน - ใช้แบบอักษรที่ไม่เหมาะสมและขนาดเล็กลดต้นด้วยข้อความเห็นเข้ากรงาน	6%
2 การพูด	- การเตรียมตัวดีเยี่ยม กำหนดเวลาชัดเจนและจัดหน้าเนื้อหาแล้ว - การออกเสียงชัดเจน มีจังหวะหนักเบา มีการเว้นวรรคที่ถูกต้อง	- ไม่อ่านใจไม่สิ่งที่พูด กับอ่านหนังสือหรือดูกระดาษตลอดเวลา - อ่านเสียงเบา พูดจบบ้าง ไม่มอง/ไม่สบตาผู้ฟัง	6%



หมายเหตุ: ควรคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น โครงการเป็นผู้นำ โครงการเป็นผู้ช่วยข้อมูล

ภาพที่ 2.4.4.1 ตัวอย่าง Marking Scheme

Rubric for Teamwork Workshop 10%

องค์ประกอบ	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้	ระดับต้องปรับปรุง
1. การค้นคว้าข้อมูล	2 คะแนน มีข้อมูลสาระสำคัญครบถ้วนทุกประเด็น แหล่งข้อมูลทันสมัย น่าเชื่อถือ	1.5 คะแนน มีข้อมูลสาระสำคัญเกือบครบ ขาดบางประเด็น แหล่งข้อมูลค่อนข้างทันสมัย และค่อนข้างน่าเชื่อถือ	1 คะแนน มีข้อมูลสาระสำคัญบางส่วน แหล่งข้อมูลไม่ทันสมัย	0.5 คะแนน ไม่มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญสำคัญ ไม่มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล
2. การทำงานเป็นทีม	4 คะแนน ทุกคนช่วยกันทำงาน แต่ละคนทำหน้าที่ของตัวเองได้ดี ช่วยเหลือทีมได้เป็นอย่างดี	3 คะแนน สมาชิกส่วนใหญ่ช่วยกันทำงาน มีสมาชิกบางคนทำหน้าที่ของตนไม่เต็มที่	2 คะแนน สมาชิกบางส่วนทำงาน บางส่วนไม่ช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีม	1 คะแนน สมาชิกส่วนใหญ่ไม่ช่วยเหลืองานของทีมให้สำเร็จได้
3. การนำเสนอ	4 คะแนน ใช้ภาษาพูดและภาษากายสื่อความหมายได้ คล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ ผู้ฟังเกิดความเข้าใจเนื้อหาทั้งหมด	3 คะแนน ใช้ภาษาพูดและภาษากายได้บ้าง ผู้ฟังเกิดความเข้าใจในเนื้อหาส่วนใหญ่	2 คะแนน ใช้ภาษาพูดและภาษากายไม่เป็นธรรมชาติ ผู้ฟังเกิดความเข้าใจเนื้อหาได้เป็นส่วนน้อย	1 คะแนน ใช้ภาษาพูดและภาษากายแบบติดขัด ผู้ฟังไม่เกิดความเข้าใจเนื้อหา

ภาพที่ 2.4.4.2 ตัวอย่าง Scoring Rubrics

3) ต้องให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ทันทีเมื่อวัดผลแล้ว (formative assessment) เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองขึ้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีเครื่องมือที่จะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต ผ่านระบบบริการการศึกษา (BUU REG) หรือแนวช่องทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบผลคะแนนเฉพาะรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ในบางรายวิชาจะมีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบรายข้อ (Item analysis) ด้วย Difficulty index (p) และ Discrimination power (r) เช่น รายวิชา 67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อสอบสำหรับการวัดผลในครั้งถัดไป

หลังเสร็จสิ้นการประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น ๆ แล้ว อาจารย์ผู้สอนจะนำผลการประเมินในรายวิชาชี้แจงต่อที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการวัดผลฯ ก่อนที่จะประกาศผลผ่านทางระบบต่อไป

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

วิธีการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรนำไปใช้ แสดงได้ดังตารางที่ 4.5.1

ตารางที่ 4.5.1 วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

PLOs	Course Assessment Methods	Programme Assessment Methods
1. คุณธรรม จริยธรรม (1) สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่ (2) สามารถรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ (3) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	Participation Checklist Assignment	1) Self-Assessment Survey โดยนิสิตชั้นปีที่ 4 2) Assessment Survey โดยนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ เมื่อนิสิตเสร็จสิ้นการฝึกงาน
2. ความรู้ (1) สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง (2) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น (3) สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	Midterm Examination Final Examination	3) internship mentor Interview เมื่ออาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน
3. ทักษะทางปัญญา (1) สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์	Assignment Homework Exercise Report	

PLOs	Course Assessment Methods	Programme Assessment Methods
(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และ ประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่าง สร้างสรรค์ (3) สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาจากองค์ ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีเหตุมี ผล		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ (1) สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจและเห็น คุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ (2) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ ดีของกลุ่มได้ (3) สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม กับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม (4) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็น ที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	Group Assignment Group Project	
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหาร องค์กร (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบ การนำเสนอ (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว	Presentation	

2) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เดิมนั้นหลักสูตรฯ ใช้วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนดให้สอดคล้องกับ CLOs ที่ถูกถ่ายทอดมาจาก PLOs และอาศัยการพูดคุยหารือกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในการติดตามความสำเร็จในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อปรับปรุง วิธีการประเมินผลและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชาที่พบว่ายังไม่มีประสิทธิผลในการทำให้ผู้เรียน บรรลุผลสัมฤทธิ์นั้นๆ ได้

ต่อมา หลักสูตรฯ ได้เพิ่มเติมให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามชั้นปี (YLOs) จากวิธีการวัด ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อนิสิตใกล้สำเร็จการศึกษา เพื่อสามารถติดตามพัฒนาการของนิสิตและสามารถแก้ไข ปัญหาได้ทันท่วงที ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา โดยใช้วิธีการ Self-Assessment Survey ที่ให้นิสิตประเมิน ตนเองเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งวิธีการนี้นำมาใช้สำหรับนิสิตรหัส 64 และ 65 ซึ่งกำลัง ศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง 2564

เป้าหมายสำหรับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีนี้ หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกประเด็นต้องมีค่าระดับมากกว่า 3.51 ซึ่งเมื่อดำเนินการสำรวจแล้ว ผลการสำรวจแสดงว่านิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 1 และ 2 ได้มากกว่าค่าเป้าหมาย ดังข้อมูลตามตารางที่ 2.4.5.2

ตาราง 2.4.5.2 ผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี

ชั้นปีที่ 1	Mean	S.D.	ระดับ
1) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ (PLO1)	4.53	0.72	ดีมาก
2) นิสิตสามารถระบุเป้าหมายของการศึกษา เนื้อหา และการนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปรับใช้ได้ (PLO4)	4.16	0.71	ดี
3) นิสิตสามารถบอกความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารได้ (PLO5)	3.82	0.86	ดี
4) นิสิตสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและการใช้ชีวิตระดับมหาวิทยาลัย (PLO9)	4.29	0.79	ดี
5) นิสิตสามารถทำงานกลุ่มร่วมกับสมาชิกในกลุ่มเรียนได้โดยไม่มีปัญหาขัดแย้ง (PLO10)	4.20	0.80	ดี
6) นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยประกอบการเรียนรู้ได้ (PLO11)	4.22	0.85	ดี
7) นิสิตสามารถนำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสื่อ (PLO12)	4.15	0.70	ดี
การบรรลุผลลัพธ์ชั้นปีที่ 1 โดยรวม	4.19		ดี
ชั้นปีที่ 2	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
1) นิสิตสามารถเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (PLO1)	4.45	0.78	ดี
2) นิสิตสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา (PLO2)	4.57	0.60	ดีมาก
3) นิสิตสามารถรับฟังผู้นำเสนอและแสดงความคิดเห็นด้วยความสุภาพ (PLO3)	4.55	0.57	ดีมาก
4) นิสิตสามารถอธิบายหลักการของทฤษฎีทางการบริหารเบื้องต้นได้ (PLO4)	3.67	0.76	ดี
5) นิสิตสามารถเชื่อมโยงหลักการบริหารกับกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ตัวอย่างได้ (PLO5)	3.72	0.73	ดี
6) นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูลด้านการบริหารแล้วนำมาจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย (PLO6)	4.00	0.65	ดี
7) นิสิตสามารถบอกปัญหาและจำแนกสาเหตุของปัญหาทางการบริหาร/สังคมได้ (PLO7)	3.81	0.81	ดี
8) นิสิตสามารถทำงานกลุ่มร่วมกับสมาชิกในทีมจนส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO10)	4.45	0.60	ดี
9) นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO11)	4.57	0.65	ดีมาก

10) นิสิตสามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ (PLO12)	4.08	0.75	ดี
11) นิสิตสามารถนำเครื่องมือทางการบริหารมาปรับใช้กับกรณีศึกษาได้	3.97	0.72	ดี
การบรรลุผลลัพธ์ชั้นปีที่ 2 โดยรวม	4.14		ดี

อย่างไรก็ตาม วิธีการวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตที่ผ่านมาทั้งหมด จัดเป็นวิธีการสำรวจความคิดเห็น หรือ Indirect Assessment หลักสูตรฯ จึงเริ่มวางแผนให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากสมรรถนะของนิสิตโดยตรง หรือ Direct Assessment ที่นำคะแนนจากการวัดสมรรถนะแต่ละด้านมาจากรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการวัดโดยตรง อันจะทำให้ผลการประเมินสะท้อนข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำปรับปรุง เพิ่มพูนสมรรถนะของนิสิตได้ดียิ่งขึ้น

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินนิสิตในระหว่างภาคเรียน เพื่อให้นิสิตได้ทราบข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที และนำมาเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงการตอบคำถามหรือการทำงานในครั้งถัดไป การให้ข้อมูลย้อนกลับสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การแจ้งคะแนนส่วนดังกล่าวในระบบทะเบียน (REG) การแจ้งผ่าน Google Classroom เป็นต้น โดยแจ้งหลังจากที่ผ่านกำหนดวันส่งงาน หรือวันสอบไปแล้วในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้ตรวจสอบและโต้แย้งได้อย่างทันท่วงทีหากพบความผิดปกติของการวัดผลดังกล่าว เช่นในรายวิชาการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ และรายวิชาสถิติสำหรับนักบริหาร มีการเก็บคะแนนจากใบงานประจำบท และให้นิสิตได้นำส่งในระบบ Google Classroom ตามกำหนด เมื่อพ้นกำหนดส่งใบงานแล้ว ผู้สอนจะทำการ Upload เฉลยแบบฝึกหัดให้นิสิตได้ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์และคำตอบที่ถูกต้องในทุกสัปดาห์ ส่วนผลการสอบกลางภาคและปลายภาค เมื่อผู้สอนตรวจข้อสอบแล้วเสร็จ จะทำการแสดงผลคะแนนสอบในระบบทะเบียน (REG) ซึ่งนิสิตจะเห็นคะแนนได้เฉพาะรายบุคคล (ของตนเอง) ได้อย่างทันท่วงที

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การวัดและประเมินผลที่นำมาใช้ระดับรายวิชาจะมีการทบทวนทุกภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ผู้สอนทำการสอนและวัดและประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 ในระบบ BUU-TQF ในกระบวนการจัดทำมคอ.5 ดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะได้รับข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของนิสิตร่วมกับผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น (คะแนนและเกรดที่นิสิตได้รับ) ทำให้สามารถวิเคราะห์ถึงประสิทธิผลในเครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ และช่วงเวลาของการประเมินผลที่เกิดขึ้น

สำหรับนำไปปรับปรุงการวัดและประเมินผลที่จะวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป นอกจากนี้ ยังนำข้อสังเกตและประเด็นที่น่าสนใจมารายงานในที่ประชุมภาควิชา

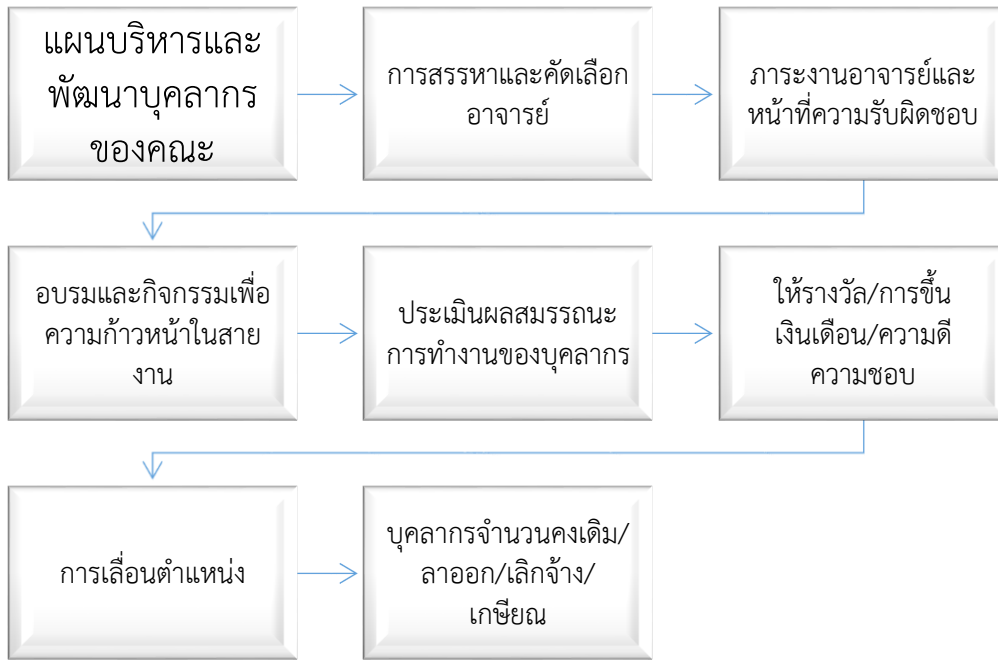
ขณะที่หลักสูตรฯ ได้อาศัยกลไกการนิเทศก์นิสิตฝึกงานเป็นช่องทางในการรับทราบข้อมูลจากภาคการทำงานเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียนทั้งโดยการสัมภาษณ์และแบบประเมิน ซึ่งดำเนินการในภาคปลายทุกปีการศึกษา ร่วมกับการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะฯ ดำเนินการในทุกปีการศึกษา ทำให้หลักสูตรสามารถนำข้อมูลมาทบทวนและพัฒนาให้การประเมินผลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ เทียบตรง และสามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้จริง

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

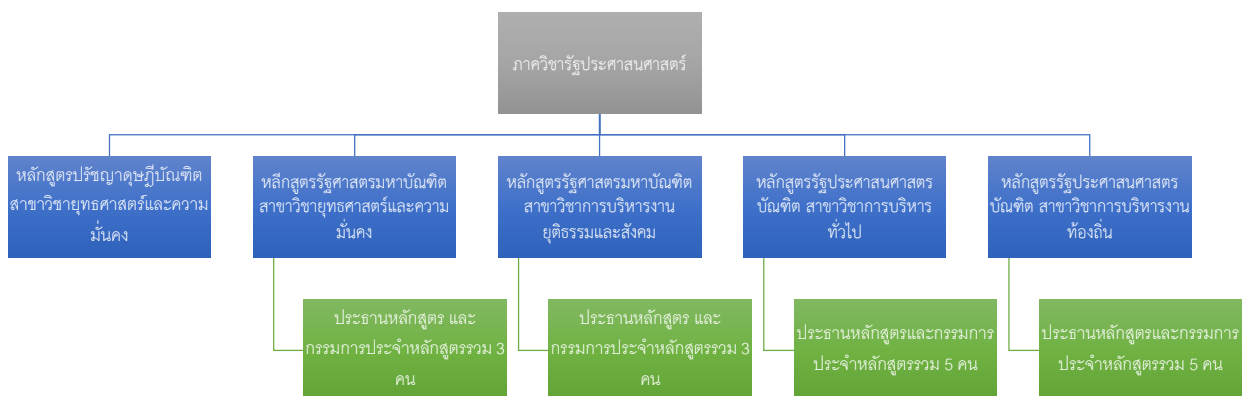
การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งการค้า การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก และอยู่ในโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาที่ต่อยอดมาจากโครงการอีสเทิร์นซีบอร์ด ที่ได้บรรจุในยุทธศาสตร์ชาติตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ใน 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งทางกายภาพและทางสังคม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้ภาคตะวันออกเป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาให้กับภูมิภาคอื่นๆ และได้รับการวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่างๆ ให้รองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 ประเภท ทำให้เกิดการลงทุนและจ้างงานเพิ่มมากขึ้น โดยหลักสูตรได้ออกแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ผลกระทบ และแนวทางข้างต้น ทำให้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษาและระหว่างปีการศึกษาที่เป็นความรู้ความสามารถสำหรับนำไปปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไปโดยตรง และเป็นทักษะสำคัญสำหรับพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการโดยเฉพาะในพื้นที่ EEC ซึ่งตำแหน่งงานของผู้ที่จบสาขาวิชาการบริหารทั่วไปต้องมีคุณสมบัติที่ไม่สามารถทดแทนได้ด้วยปัญญาประดิษฐ์ เรียกว่า SMART+C2 Students อันประกอบด้วย การตระหนักรู้ทางสังคม (Social Awareness) องค์กรความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Knowledge) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptability) ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ (Readiness) การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม (Team Spirit) ตลอดจนมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสาร (Communication) ที่มีประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) คือ มีความพร้อมในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Readiness) โดยสมัครใจ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง (Self-Motivation) เพื่อมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์แก่สังคมในฐานะพลเมือง

หลักสูตร ถูกออกแบบภายใต้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ของหลักสูตรจะคำนึงถึง มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณวุฒิในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ประกอบกับสาขาเฉพาะด้านหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ภาควิชาขาดแคลน โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตาม ภาพที่ 2.5.1.1



ภาพที่ 2.5.1.1 แสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และความถนัดในทางวิชาการตามที่ภาควิชาฯ ได้นำเสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่งการบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 2.5.1.2 แสดงโครงสร้างภายในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร คุณภาพของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอนและจริยธรรมของอาจารย์ อาจารย์ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์บางส่วนเวลา อาจารย์พิเศษ และจำนวนของอาจารย์ต้องได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้าภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาพร้อมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตราและให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ในปีการศึกษา 2565 ได้มีการประกาศรับอาจารย์ 2 อัตรา โดยกำหนดคุณสมบัติวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์สอนไม่ต่ำกว่า 3 ปี มีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา และตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของ ก.พ.อ. จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชิ้นในรอบ 5 ปี กระบวนการขั้นตอนพิจารณาขอเปิดรับอาจารย์ ผ่านกระบวนการประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา โดยประกาศรับสมัครวันที่ 14 พฤศจิกายน ถึง 6 ธันวาคม พ.ศ.2565

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

คัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนด และการสัมภาษณ์ เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 หลังจากประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นอาจารย์ประจำ มีผู้สมัคร 2 ราย พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามประกาศ มีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ 1 ราย สัมภาษณ์เมื่อ 15 ธันวาคม 2565 โดยมีเกณฑ์การนำเสนอเกี่ยวกับการสอน และวิจัย เป็นหลัก ผลการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์ 1 ราย บรรจุแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในเดือน มกราคม พ.ศ.2566

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกัน

เพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีจำนวน 5 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ แต่หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบจำนวน 5 คนในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตรที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1)

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1) หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐประศาสนศาสตรเพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชา ฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 90 วัน หลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การสับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตรและนิติศาสตรที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตรและนิติศาสตร พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย โดยวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่วนใหญ่มีอาจารย์ที่สามารถสอนทดแทนกันได้มากกว่า 1 คน ทำให้หลักสูตร ฯ สามารถสับเปลี่ยนอัตรากำลังของอาจารย์ทดแทนกันได้พอสมควร ยกเว้นแต่กรณีวิชาเลือกที่เป็นวิชาเฉพาะทางหรืออาจารย์ผู้สอนมีภาระการสอนในภาคเรียนนั้นมากแล้ว ซึ่งหลักสูตร ฯ จำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอก

ตารางที่ 2.5.1.1 แสดงคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำ	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ			
	ชาย	หญิง	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1. รศ.ดร.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	✓			✓			✓	
2. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	✓			✓			✓	
3. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	✓			✓		✓		
4. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน		✓		✓		✓		
5. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	✓			✓		✓		
6. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์		✓		✓		✓		
7. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์		✓		✓		✓		
8. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	✓			✓	✓			
9. ดร.พรเทพ นามกร	✓			✓	✓			
10. ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	✓			✓	✓			
11. ดร.ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์		✓		✓	✓			
12. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	✓		✓		✓			
รวมจำนวน	7	4	1	11	5	5	2	

ตารางที่ 2.5.1.2 แสดงคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำบางช่วงเวลา	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ			
	ชาย	หญิง	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1. อ.ธัญพิชชา สามารถ		✓	✓		✓			
2. อ. MANUELE MAMBELLI	✓		✓		✓			
รวมจำนวน	1	1	2		2			

ตารางที่ 2.5.1.3 แสดงความถนัดและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำ	องค์การและการจัดการ	นโยบายสาธารณะ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ความรู้ทางทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	การเงินการคลัง	กฎหมาย	นวัตกรรม/เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยี	การวิจัยสถิติ	ภาษาอังกฤษ
1. รศ.ดร.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร	✓			✓					
2. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต		✓	✓	✓					
3. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์							✓	✓	
4. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	✓			✓			✓		
5. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	✓						✓	✓	
6. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	✓	✓							
7. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	✓			✓				✓	
8. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	✓			✓					
9. ดร.พรเทพ นามกร	✓			✓					
10. ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ		✓				✓			

11. ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์	✓		✓						
12. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ				✓	✓		✓		
13. อ.ธัญพิชชา สามารถ	✓				✓				
14. อ. MANUELE MAMBELLI									✓

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะฯ โดยคณะฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

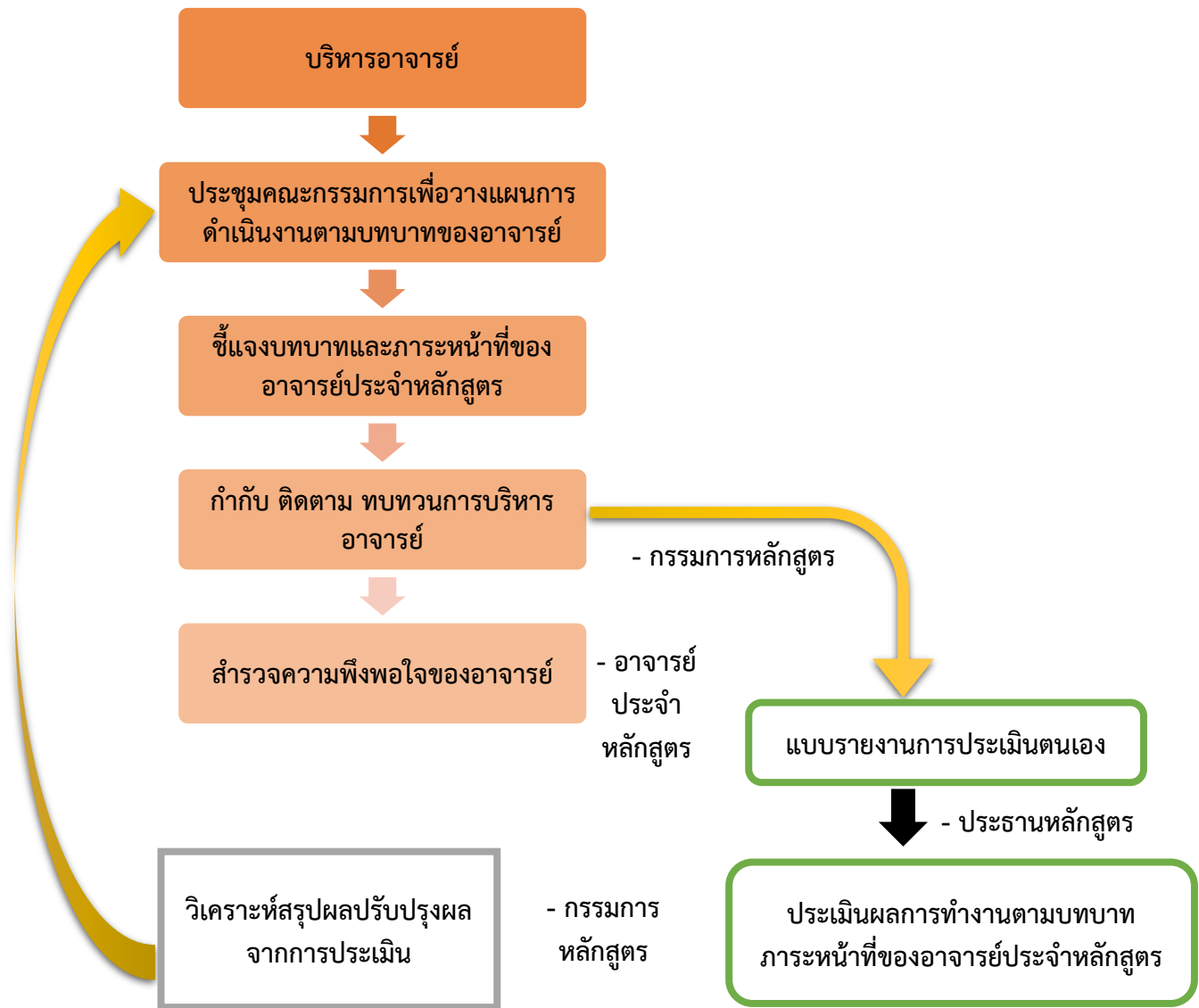
หลักสูตรโดยภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2565 ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก หรือเกษียณอายุ หรือลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้แต่อย่างใด ดังนั้น องค์ประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากปีที่ผ่านมา แต่ในปีการศึกษา 2566 จะมีอาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เกษียณอายุ 1 คน คือ ดร.พรเทพ นามกร ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ซึ่ง ดร.พรเทพ นามกร เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ในการวางแผนรองรับการเกษียณอายุงานของ ดร.พรเทพ นามกร ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้รับสมัครอาจารย์ประจำเข้ามา 1 ราย คือ ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 โดย ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร จะย้ายไปประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น และ ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์ จะมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ซึ่งจะเข้าที่ประชุมเปลี่ยนแปลง สมอ.08 ในวันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2566 และนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวันพฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2566 และจะนำเสนอกับมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของ ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์ เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ครบทุกประการ ในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรแต่อย่างใด เนื่องจากยังมีความต่อเนื่องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่ อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปนั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและ ปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับ อาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียน การสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพ 2.5.2.1



แผนภาพที่ 2.5.2.1 กลไกการบริหารอาจารย์

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เป็นไปตาม มคอ.1 ซึ่งกำหนดไว้ในอัตรา 25: 1 (ปัจจุบันยกเลิกแล้ว) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามตารางข้างต้นแล้ว (FTE) แล้ว ในปีการศึกษา 2565 มีค่าเท่ากับ 34.41 (รายละเอียดตามตารางที่ 2.5.4.1 และ 2.5.4.2) ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่หลักสูตรยังสามารถบริหารจัดการได้ และไม่มีผลกระทบต่อภาระการเรียนของนิสิตและประสิทธิภาพในการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปแต่อย่างใด

ตารางที่ 2.5.2.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์	2		2	1.54	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	3	5	6.43	100.00
4. อาจารย์	4	1	5	5.71	80.00
5. อาจารย์พิเศษ	1	1	1	1.71	0.00
รวม	9	5	14	15.39	78.57

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดย กำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 2.5.2.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2561	23.31	381.33	1:16.35
2562	22.00	620.66	1:28.21
2563	23.66	526.83	1:22.27
2564	14.49	498.53	1:34.41
2564	15.39	437.00	1:28.39

จะเห็นค่า ค่า FTE ของอาจารย์ส่วนใหญ่จะตกอยู่กับ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจาก ภาระการสอนส่วนหนึ่งของอาจารย์ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นั้น จะมีภาระการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ทำให้ FTE ของอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่ำที่สุด

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่า FTE ของอาจารย์ผู้สอนจะอยู่ในกลุ่มของอาจารย์ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มากที่สุด แต่เนื่องจากคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ความถนัด ประสบการณ์ทำงานและ ประสบการณ์สอนที่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ทุกคน ทำให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตรเป็นไปได้เป็นอย่างดี และมีผลประเมินที่ดีจากผู้เรียน

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 6 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน มีภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ และมีภาระงานเกิน 9 หน่วยกิต แต่หากพิจารณาจำนวนวิชาแล้ว โดยหลักเป็นวิชาเดียวกัน (จำนวนวิชาที่ต้องสอนไม่มาก) เพียงแค่มีการแบ่งกลุ่มเรียนเป็นหลายกลุ่มเท่านั้น อาจารย์ยังมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นได้ เช่น การทำวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนได้ โดยไม่มีปัญหา และในส่วนของอาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนเกินกว่าภาระงานขั้นต่ำก็ยังได้รับสิทธิในการเบิกค่าตอบแทนในส่วนที่เกินภาระงานขั้นต่ำด้วยตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อแก้ไขปัญหาภาระงานที่จะมากเกินไป โดยรอบประเมิน 2565 มีอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ประศาสนศาสตร์ได้รับทุนอุดหนุนการทำงานวิจัย 6 ราย ทุนอุดหนุนการจัดทำหนังสือและตำรา 5 ราย จากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

การจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนที่เคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วนำเข้าที่ประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกัน เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

ในภาคการศึกษาใดที่อาจารย์ซึ่งมีความถนัดหรือมีความเชี่ยวชาญจำเป็นต้องรับภาระงานสอนจำนวนหลายรายวิชาหรือหลายกลุ่ม หากมีความจำเป็นต้องมีการสรรหาบุคลากรสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีนี้ ในเบื้องต้นคณะกรรมการประจำหลักสูตร ฯ จะทำการปรึกษากับงานวิชาการของคณะฯ เพื่อสอบถามเรื่องหลักเกณฑ์การเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในบางรายวิชา เพื่อไม่ให้ขัดแย้งกับกฎระเบียบ แล้วจึงประชุมหารือเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ และมีประสบการณ์การทำงานค่อนข้างนานพอสมควรที่สามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตได้มากที่สุดแล้วจึงทำการเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวในที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ประศาสนศาสตร์ในเวลาที่มีการจัดตารางสอนก่อนเริ่มต้นการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบแล้ว ทางหลักสูตรก็จะทำการติดต่อไปยังอาจารย์พิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชารัฐศาสตร์ประศาสนศาสตร์ และดำเนินการเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษให้ที่ประชุมคณะกรรมการคณะพิจารณา และต้องเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา 60 วัน

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน URL ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new> ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมิน ความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็น

ฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษา ต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน ผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคลรวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ๆ ได้ ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข การสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการเรียนการสอนออนไลน์ ความชัดของน้ำเสียงอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนของนิสิต หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องตามสภาพของระบบเครือข่าย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้ระบุถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายไอที ศนศึกษาของคณะ ดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที ซึ่งสามารถจัดการปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรเปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้

การติดตามการทำงานวิจัยของอาจารย์ ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. 2555 และงานวิจัยตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา ขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ และมีการรายงานผลการทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลา

สำหรับการจัดทำบริการวิชาการของอาจารย์ การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และ เสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทั่วไป

ในการการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล ของ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2564 นั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาต่อ การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผล สมรรถนะของงานของอาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการ สอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไป ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือ ก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่ง ประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบ ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้ อาจารย์ในหลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งาน ด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละ ท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้ เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปี การศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงาน บุคคล พร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปี การศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ต่อไปเพื่อ ประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของ หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวนี้นี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การจัดรายวิชาสอนให้กับอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา อาจารย์พิเศษค่านึงถึงคุณวุฒิ สาขาที่สำเร็จการศึกษา ความถนัด ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้สอน และประสบการณ์สอน ของอาจารย์ประจำแต่ละคน อาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา อาจารย์พิเศษ ในรายวิชาที่ รับผิดชอบ และมีการสอบถามอาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้งว่าจะรับสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ สำหรับในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาไม่เกิดปัญหาเรื่องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์จากนิสิตแต่อย่างใด โดยการ มอบหมายรายวิชาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดดังตาราง 2.5.4.1 และ 2.5.4.2

ตารางที่ 2.5.4.1 รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	67547659 Information Technology for Administrators	67537459 Statistics for Administrators	67537459 Statistics for Administrators
		67549159 Field Experience in Public Administration	67547759 Quantitative Analysis in Administration
2. ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเดือน	67510364 Public Administration	67511264 Organization and Management	67523364 Leadership and Modern Management Skills
	67523259 Public Project Management	67524264 Human Resource Development in the Digital Age	
	67521664 Project Planning and Management	67549159 Field Experience in Public Administration	
3. ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	67533359 Project Analysis and Evaluation	67533359 Project Analysis and Evaluation	67536659 Environmental Management and Sustainable Development
	67536559 Small and Medium Enterprise Management	67531764 Project Analysis and Evaluation	
		67549159 Field Experience in Public Administration	
4. ดร.กฤษฎา นันทเพชร	67536459 Ethics for Public Administrators	67537359 Introduction to Research in Administration	
		67549159 Field Experience in Public Administration	
5. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	67521564 Financial and Fiscal Administration	67521564 Financial and Fiscal Administration	67521564 Financial and Fiscal Administration
	67510164 Contemporary Thai Society	67549159 Field Experience in Public Administration	

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
6. รศ.ว่าที่เรีอตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธ	67511164 Contemporary Public Sector Administration in Thailand	67511164 Contemporary Public Sector Administration in Thailand	67548159 Seminar in Public Administration
		67549159 Field Experience in Public Administration	
7. รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	67532559 Strategic Planning and Management	67549159 Field Experience in Public Administration	67523464 Strategic Management in 21st Century
	67523464 Strategic Management in 21st Century		
8. ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	67511259 Knowledge about ASEAN	67511364 Public Policy	67514164 Organization Behavior and Organization Developmen
	67532459 Organization Development	67514164 Organization Behavior and Organization Development	67526359 Office Management and Procurement
		67549159 Field Experience in Public Administration	
9. ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์		67549159 Field Experience in Public Administration	
10. ดร.พรเทพ นามกร	67523259 Public Project Management	67537359 Introduction to Research in Administration	
	67541959 Globalization and Global Politics	67549159 Field Experience in Public Administration	
11.ดร.พิชิต รัชตพิบูลภ	67521564 Financial and Fiscal Administration	67521564 Financial and Fiscal Administration	67531759 Laws on Administrative Procedure
		67511364 Public Policy	
12.ดร.ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์	67531559 Good Governanance and New Public Managemen	67524264 Human Resource Development in the Digital Age	67523264 Corporate Communication and Marketing in Public Sector
	67531659 Marketing and Customer Relations in Public Sector	67511464 Human Resource Management	

ที่มาของข้อมูล: https://reg.buu.ac.th/registrar/teach_time.asp

ในปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมและมีมติให้เสนอจ้างอาจารย์พิเศษ เพื่อช่วยสอนในรายวิชาที่อาจารย์ประจำไม่มีความถนัดในการสอน โดยร่วมสอนกับอาจารย์ประจำร้อยละไม่เกิน 50 ยกเว้นรายวิชา Foundations of English for Administration ที่ใช้อาจารย์พิเศษจากวิทยาลัยนานาชาติเต็ม รายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน และรับผิดชอบในภาคเรียนละไม่เกิน 3 วิชา และเป็นรายวิชาที่สอนเป็นประจำอยู่แล้ว รายละเอียดของวิชาสอนดังตารางที่ 2.5.4.2

ตารางที่ 2.5.4.2 รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์พิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

อาจารย์ประจำ	รายวิชาที่สอน		
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน
1.อ.ธัญพิชชา สามารถ	67510264 Introduction to Public Economics	67514164 Organization Behavior and Organization Developmen	7526359 Office Management and Procurement
	67526259 Conflict Management and Negotiation	67522359 Organization Behavior	67514164 Organization Behavior and Organization Developmen
2. อ.MANUELE MAMBELLI		67520464 Foundations of English for Administration	

ที่มาของข้อมูล: https://reg.buu.ac.th/registrar/teach_time.asp

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล ของคณะ จะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น แล้วงานบุคคล จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรและภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2565 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ท่าน กำลังทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชรเชษฐ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและเริ่มยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ในปีการศึกษา 2567

การส่งเสริมด้านการวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

สำหรับปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI 2 รวมกัน 4 บทความ ดังนี้

ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบุญ และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4).. 205-218.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

สุรภัทร์ พิไชยแพทย์ และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมืองการบริหารและกฎหมาย*, 14(1). 72-97.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Lanh, S., Narkwatchara, P. (2022). Factors Affecting Judicial Decision on Criminal Case: A Perspective of Undergraduate Students in Phnom Penh. *Journal of Wisdom Political Science and Multidisciplinary Sciences*, 5(5): 95 – 117.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน และเจนวิทย์ นวลแสง. (2565). กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 5(4). 1-28.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ตารางที่ 2.5.5.1 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่ออาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2561		2	2		4	0.8
2562	3	5			8	1.6
2563		6	1	2	9	1.8
2564		8			8	1.6
2565		4			4	0.8

สำหรับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2 นี้ ทำให้สัดส่วนจำนวนผลงานต่ออาจารย์และนักวิจัย ได้ 0.8 ทั้งนี้เนื่องจากผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มีบางส่วนได้รับการตอบรับในปี 2566 แล้วจำนวน 2 ชิ้น ซึ่งอยู่ในรอบการประเมินผลงานประจำปีของคณาจารย์ แต่ไม่อยู่ในรอบการประเมินของงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงทำให้ตัวเลขสัดส่วนลดลง แต่จะเพิ่มขึ้นในรอบประเมินงานประจำปี 2566

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคคลากรสายวิชาการ โดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละเอียด 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัทวิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย

ในปี 2565 คณะรัฐศาสตร์ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 ดังนี้ ทุนผลิตเอกสารประกอบการสอน จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 15,000 บาท ทุนผลิตเอกสารคำสอน จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท ทุนผลิตตำรา จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 25,000 บาท ทุนผลิตหนังสือ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 30,000 บาท ทุนผลิตสื่อสร้างสรรค์ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท

สำหรับการให้ทุนวิจัย คณะ ฯ ให้ทุนวิจัยแก่อาจารย์ 3 รูปแบบ ดังนี้

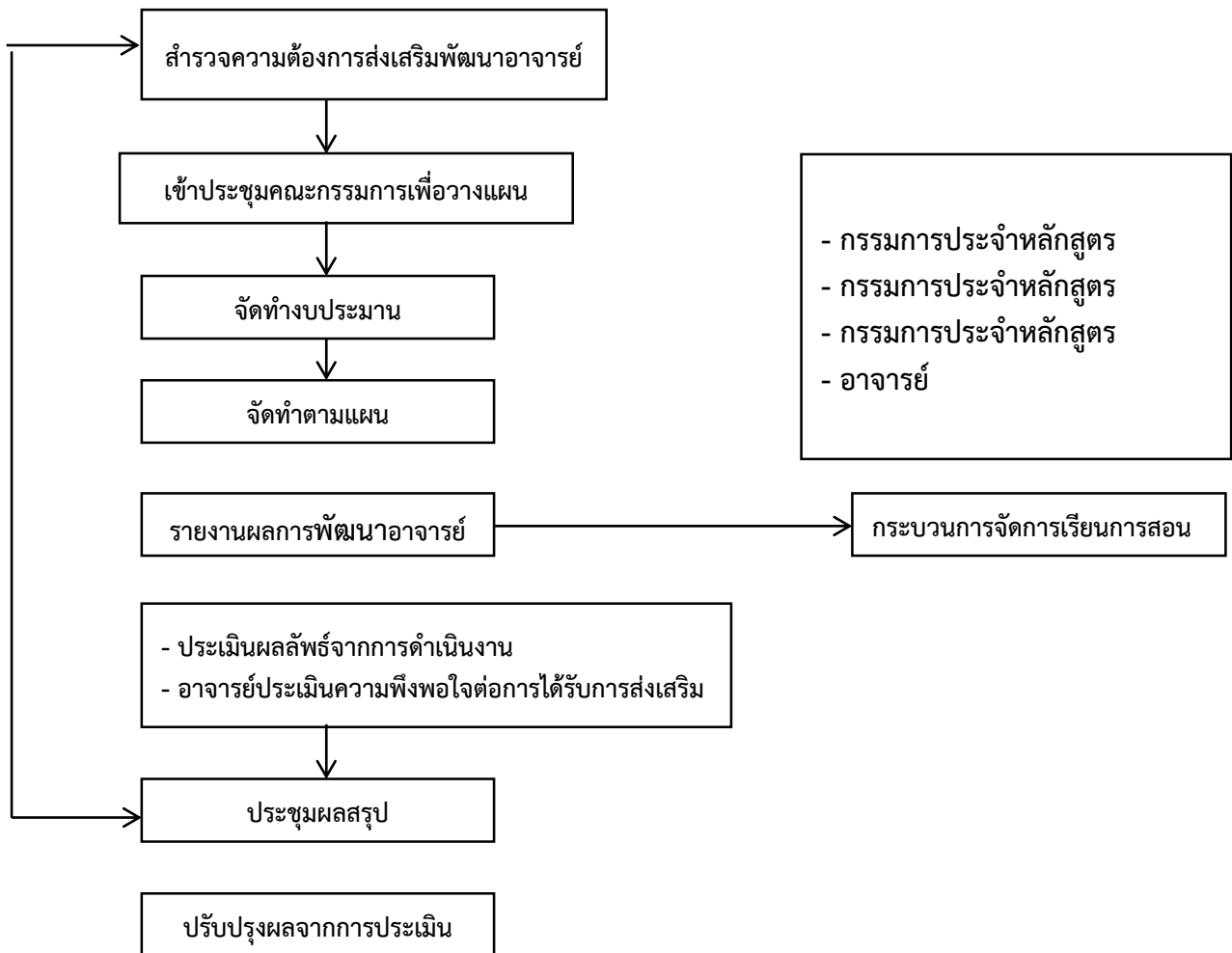
1. ทุนวิจัยทั่วไป จำนวน 10 ทุน ๆ ละไม่เกิน 20,000 บาท
2. ทุนวิจัยมุ่งเป้า จำนวน 18 ทุน โดยจำนวนทุนวิจัยขึ้นอยู่กับโจทย์วิจัย แบ่งจำนวนทุน 3 รูปแบบ รูปแบบที่ 1. งบประมาณตั้งแต่ 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 12 ทุน รูปแบบที่ 2. งบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 3 ทุน รูปแบบที่ 3. งบประมาณตั้งแต่ 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท จำนวน 3 ทุน
3. ทุนวิจัยสหวิทยาการ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 60,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์ และอันดับวารสาร

โดยปกติหลักสูตรจะให้ความเคารพอิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้ งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้วางระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามภาพที่ 2.5..7.1



ภาพที่ 2.5.7.1 ระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ

แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะ ความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตร ได้ให้ความสำคัญต่ออิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่

ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ใน ส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ แต่ละท่านโดยตรง

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียน การสอนในรายวิชาตามแผนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 2.5.7.1 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	อบรมวิธีพิจารณาความผิดทางพินัย สำนักงาน ศาลยุติธรรม 13 มิถุนายน 2566	เพิ่มประสบการณ์และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน
		การจัดทำรายงานประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทาง การศึกษา ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ ทำประกันคุณภาพ การศึกษา
		อบรม Data Analytics for Business 1 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน
		อบรม การจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลที่มีด้วย SQL 10 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่ม ประสบการณ์และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน
		อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI 20 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่ม ประสบการณ์และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน
		อบรมการเจาะลึกการใช้ Excel 28 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่ม ประสบการณ์และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน
		อบรมการเจาะลึกการใช้ Advance Excel 10 พฤษภาคม 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่ม ประสบการณ์และใช้ ประกอบการสอนในชั้น เรียน

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		<p>อบรมการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ (Data Storytelling) 20 พฤษภาคม 2566 จาก FutureSkill (Online)</p> <p>อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของ วช. ได้รับใบประกาศเมื่อ 17 พ.ค. 2566</p> <p>โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) วันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 โดย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT)</p>	<p>อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน</p> <p>การเตรียมความพร้อมในการทำวิจัย และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิทยานิพนธ์</p> <p>การเตรียมความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>
2.	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงถือน	<p>โครงการ หลักการวัดประเมินการเรียนรู้ วันอังคาร 18 ตุลาคม 2565 (ออนไลน์) โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)</p> <p>โครงการ AUN-QA Review and Calibration ปีการศึกษา 2565 วันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 (ออนไลน์) โดย กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>โครงการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis วันที่ 3 และ 13 กุมภาพันธ์ 2566 (ออนไลน์) โดย กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>การนำหลักการวัดประเมินการเรียนรู้ การออกข้อสอบ และการออกแบบเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้รายวิชา</p> <p>การทบทวนเกณฑ์พัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>การทบทวนเกณฑ์พัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		การอบรมหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรตาม แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึง 23 กันยายน 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	การนำมาปรับใช้กับการ ออกแบบและบริหาร หลักสูตร
		การอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis at Programme Level วันที่ 9-27-28 ตุลาคม 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	การทำความเข้าใจสาระ ของเกณฑ์เพื่อนำมาปรับ ใช้กับการบริหารหลักสูตร
		การอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 รุ่น ที่ 8 วันที่ 20-22 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	การยกระดับประสบการณ์ การเป็นผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ที่ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.
		โครงการอบรม Journey toward Excellence University: Customers ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา	การสร้างความเข้าใจใน เกณฑ์ EdPEX ด้านผู้เรียน เพื่อนำมาปรับวิธีในระดับ หลักสูตร
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “How to get started towards Performance Excellence (EdPEX)” วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา	การสร้างความเข้าใจ พื้นฐานอย่างเป็นองค์ รวมถึงการนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหาร องค์กร
		หลักสูตร "การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับการตรวจประเมิน ภายใน (EdPEX SAR Writing for Internal Assessment) วันที่ 29-30 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การเพิ่มพูนประสบการณ์ ด้านการตรวจประเมินใน ฐานะผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Review and Calibration ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม PJ-301 อาคารศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การทบทวนเนื้อหา และ วิธีการประเมินส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX
		การอบรมหลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (HUMAN SUBJECT PROTECTION: HSP) วันที่ 3 – 4 เมษายน 2566	การเป็นนักวิจัยที่สามารถ ดำเนินการเก็บข้อมูลและ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จ. ชลบุรี โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ร่วมกับ มูลนิธิ ส่งเสริมวิจัยทางการแพทย์ ชมรมจริยธรรมในคน ในประเทศไทย (FERCIT) และมหาวิทยาลัย บูรพา	ทำวิจัยตามแนวทางที่ ถูกต้อง
		โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทาง คลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) วันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 โดย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับชมรมจริยธรรมการ วิจัยในคนในประเทศไทย Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT)	การเตรียมความพร้อมใน การเป็นคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
		โครงการไทยศึกษานำความรู้สู่สังคม (การเตรียม สมาธิ ระดับปฐมฌาน) รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 ณ ห้อง QS2 – 202 คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การเตรียมสมาธิระดับ ปฐมฌานเพื่อใช้ในชีวิต และการทำงาน
3	ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ	อบรม “Basic Production for Massive Open Online Courses (MOOCs)” วันที่ 26 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา	ใช้ประโยชน์ในการจัดทำ สื่อการเรียนการสอน
		อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้สังเกตการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม หลักสูตร การสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สู่ประโยชน์สูงสุดต่อ ภาครัฐ จัดโดยกรมบัญชีกลาง 29 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ใช้ประโยชน์ในการ จัดการเรียนการสอน
		โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเชิง ปฏิบัติการสู่การเตรียมรับมือในสถานการณ์ ฉุกเฉิน วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ณ คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	เตรียมความพร้อมรับมือเหตุ ฉุกเฉิน
		โครงการฝึกอบรมและการซ้อมแผนป้องกันระดับ อค์ศิภัยและการอพยพหนีไฟ วันที่ 16 มิถุนายน	เตรียมความพร้อมรับมือเหตุ ฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		2566 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	
		โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพผู้สังเกตการณ์ใน โครงการข้อตกลงคุณธรรม จัดโดยองค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) วันที่ 22 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม TWIN TOWER	ใช้ประโยชน์ในการ จัดการเรียนการสอน
4	ดร.กฤษฎา นันทะเพ็ชร	1.หลักสูตร "การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P" 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 สำนักคอมพิวเตอร์	เตรียมความพร้อมในการ สอน
		"การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0" วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	เตรียมความพร้อมในการ ทำงานประกัน
5	นายสมคิด เพชรประเสริฐ	โครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1 วันที่ 16-18 กันยายน 2565	เตรียมความพร้อมในการ สอน
		การจัดทำรายงานประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทาง การศึกษา ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ ทำประกันคุณภาพ การศึกษา
		การประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบหลักสูตร การศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมรองรับ การตรวจสอบหลักสูตร ตามพระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ.2562
		โครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ สอน
		การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วันที่ 24 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
		โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการด เนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good	การเตรียมความพร้อมใน การทำวิจัยเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		Clinical Practice (GCP) Training Course) ใน วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2566	

จะเห็นได้ว่า ในรอบประเมินประกัน ปี 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้อบรมในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยหลายรายการ ซึ่งการอบรม จะช่วยเสริมทักษะในการทำงาน การเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมและการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน ผลงานทางวิชาการ ผลงานบริการวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้แก่งานบุคคล รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางอย่างเป็นทางการ เช่น เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา เว็บไซต์ของระบบ TCAS2565 อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้น ผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนจากข้อมูล TCAS2564 ว่ามีข้อสมควรปรับปรุงด้านใดบ้าง โดยนำข้อมูลโดยรอบด้านมาพิจารณาปรับปรุง อาทิ คุณภาพของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้อซักถาม-สงสัยของผู้ปกครอง อัตราการลาออกกลางคัน อัตราการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในปีการศึกษาก่อน นโยบายของมหาวิทยาลัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตเมื่อศึกษาในภาคการศึกษาแรกเสร็จสิ้น และเมื่อศึกษาครบสองภาคการศึกษาและมหาวิทยาลัยดำเนินการจำแนกสภาพนิสิต เป็นต้น

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับในแต่ละรอบ ได้แก่ รอบการรับที่ 1 รอบยื่นแสดงแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 รอบรับนิสิตโควตาในพื้นที่ และรอบที่ 3 รอบการยื่นแอดมิชชันทั่วประเทศ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐประศาสนศาสตรฯ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ งานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และงานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและสถิตินิสิต เป็นลำดับสุดท้าย โดยมีการปรับเพิ่ม-ลด จำนวนรับในแต่ละ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ควบคุมจำนวนรับนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

1.1.1 คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ก) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือพันสภาพการเป็นนิสิตด้วยเหตุถูกไล่ออกด้วยความผิดอย่างร้ายแรงจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน

1.1.2 คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา เช่น ต้องมีคะแนน GAT ร้อยละ 90 คะแนนผลการเรียน (GPAX) ร้อยละ 10 ต้อง คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามลำดับเรียงคะแนนจากสูงสุดลงมา อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านการบริหารจัดการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องใช้คำถามที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว

1.2 จำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2565 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2565 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 โดยได้มีการนำแผนและผลของการรับนิสิตในปีการศึกษาปีก่อนหน้านี้ จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาจริง อัตราการยืนยันสิทธิ์และสละสิทธิ์ในแต่ละรอบการรับสมัคร อัตราการคงอยู่ของนิสิต รวมถึงเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนิสิตคุณภาพของนิสิต งบประมาณและเรื่องความคุ้มค่า เป็นต้น มาพิจารณาประเมินประกอบกระบวนการรับนิสิต ประกอบการทำแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564 และภายหลังจากการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรมีมติเห็นชอบในจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2565 และได้้นำเรื่องเข้าที่ประชุมภาคิวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ประธานหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอในวาระการประชุม

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาคิวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาคิวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่งานวิชาการของคณะ ฯ เพื่อประสานงานกับงานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและสถิตินิสิต โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในขั้นสุดท้าย โดยมีนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางการกำหนดจำนวนนิสิตของทุกส่วนงาน และนำไปสู่การดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 กระบวนการรับสมัครนิสิต

เพื่อให้หลักสูตรสามารถคัดเลือกนิสิตได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น หลักสูตรได้วางกลไกการคัดเลือกนิสิตตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS) ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจากเดิมลดลงเหลือ 4 รอบ ทั้งนี้หลักสูตรของคณะ ฯ ทุกหลักสูตรดำเนินการตามกำหนดการของ ทปอ. คงเหลือจำนวน 3 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 Portfolio รอบที่ 2 รับตรงในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12 จังหวัด หรือรอบโควต้า และรอบที่ 3 แอดมิชชั่น (Admission) โดยในแต่ละรอบมีการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติในการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามประกาศ ทปอ.เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS) โดยมีกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

ดำเนินการโดยการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร ข้อมูลการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<http://regservice.buu.ac.th>) และเว็บไซต์ของ ทปอ. โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลในการรับสมัคร และสามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้ทางโทรศัพท์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ ดำเนินการประสานข้อมูลกับทางมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการประสานจัดการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ตามลำดับ

ในส่วนของการสอบสัมภาษณ์นั้น อาจกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ทำหน้าที่สัมภาษณ์ใช้คำถามต่อไปนี้เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ได้แก่

1. การแนะนำตนเองให้กรรมการทราบโดยย่อ เพื่อประเมินบุคลิกภาพ
2. เหตุผลในการเลือกคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินลำดับสาขาวิชาที่นักเรียนเลือก
3. เหตุผลที่ตัดสินใจเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เพื่อประเมินความเข้าใจที่ถูกต้องในการตัดสินใจ
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างสาขาวิชาที่เรียน เพื่อประเมินความสนใจใฝ่รู้ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร

5. เป้าหมายของอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ฯ เพื่อประเมินและอธิบายให้นักเรียนเข้าใจและให้นักเรียนทวนสอบถามกลับได้

6. คำถามเกี่ยวกับความรู้รอบตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในกรอบประเทศไทยและสังคมโลก เพื่อประเมินความรู้รอบตัวที่นักเรียนพึงมี และสะท้อนข้อมูลกลับให้นักเรียนทราบถึงความจำเป็นในการทำตนใฝ่รู้ ขวนขวายความรู้เพิ่มเติมให้ตนเองอยู่ตลอดเวลา

การรับนิสิตใหม่ของหลักสูตรจะมีการประเมินผล จากการนำผลการสัมภาษณ์ และจำนวนสถิติผู้สมัคร และลงทะเบียนเรียนมาวิเคราะห์ผล หรือในที่ประชุมหลักสูตร ฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหาแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกและจำนวนผู้สมัครที่เหมาะสม และพัฒนาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม แก่กลุ่มบุคคลที่สนใจหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ต่อไปในการรับสมัครนิสิตใหม่ ในปีการศึกษาต่อไปให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

TCAS65

มีทั้งหมดกี่รอบ? กี่รูปแบบ?

รอบที่	ชื่อ	คืออะไร	ต้องใช้อะไรบ้าง	ยื่นได้กี่ที่
1	Portfolio	รอบสำหรับยื่นใบสมัครขอทุน (Portfolio) สำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> + ผลงานสะสม (Portfolio) + เกรด (ยื่นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด) + มีการสอบพิเศษ เช่น บททดสอบการคิดเชิงวิเคราะห์ตามมหาวิทยาลัย 	ยื่นได้หลายที่ แต่เลือกยื่นใบสมัครเพียง 1 ที่ เท่านั้น
2	Quota	รอบสำหรับนักเรียนในเครือข่ายโครงการพิเศษ และในเขตพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> + ใช้คะแนนสอบเข้าเกณฑ์ เช่น คะแนน GAT/PAT, วิชาสามัญ หรือมหาวิทยาลัยจัดสอบเอง + เกรด (ยื่นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด) + มีการสอบพิเศษเป็นข้อยกเว้นเฉพาะตามมหาวิทยาลัย 	ยื่นได้หลายที่ แต่เลือกยื่นใบสมัครเพียง 1 ที่ เท่านั้น
3	Admission	รอบรับตรงร่วมกันสมัครรอบเดียวพร้อมกันทั่วประเทศ <small>**สำหรับ TCAS65 ในรอบ Admission มีการปรับค่าเฉลี่ยเกณฑ์สอบ 3.1 สอบวิชา</small>	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การรับขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด - กลไก: ไม่มีการประเมิน O-NCT มาประกอบการพิจารณาเข้า - เกรด (ยื่นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด) - ใช้คะแนนสอบเข้าเกณฑ์ เช่น คะแนน GAT/PAT, วิชาสามัญ, วิชาเฉพาะ 	ต้องกดยื่นใบสมัครในระบบ
4	Direct Admission	รอบรับตรงอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> + เกณฑ์การรับขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด + เกรด (ยื่นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด) + ใช้คะแนนสอบเข้าเกณฑ์ เช่น คะแนน GAT/PAT, วิชาสามัญ 	ยื่นได้หลายที่ แต่เลือกยื่นใบสมัครเพียง 1 ที่ เท่านั้น

SmartMathPro NEWS

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic

support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 ซึ่งแม้เหตุการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จะทุเลาเบาบางลงอย่างมากแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยบูรพาจึงมีนโยบายให้ผ่อนคลายมาตรการการเรียนการสอนในรูปแบบ ณ ที่ตั้งได้ โดยที่รายวิชาศึกษาทั่วไปของชั้นปีที่ 1 บางรายวิชาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หากเป็นกลุ่มเรียนขนาดใหญ่และมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียนที่ไม่สามารถรองรับมาตรการสร้างระยะห่างได้ วิชาในสาขาวิชาเอกสามารถจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง หรือการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแต่ข้อตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ดังนั้นสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้จัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการแก่นิสิต อาทิ อาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องกิจกรรม ลานกิจกรรม นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2565 เริ่มมีนิสิตชั้นปีต่างๆ กลับเข้ามาใช้ประโยชน์มากขึ้นเรื่อยๆ

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงเป็นการปฐมนิเทศในระดับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นการแนะนำรายละเอียดในระดับคณะ

โดยในลำดับสุดท้ายเป็นการจัดการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ซึ่งมีรูปแบบการจัดแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet และ Facebook Live โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป การแนะนำโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่นิสิตอาจพบในระหว่างการเรียนรู้ เช่น ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ การลงทะเบียนเรียนที่อาจแตกต่างจากเพื่อนอันเนื่องมาจากการตกหรือถอนรายวิชา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ค่าใช้จ่ายเล่าเรียนตลอดหลักสูตร การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ในระดับรายวิชา และระดับชั้นปี ข้อผิดพลาดหรือข้อเข้าใจคลาดเคลื่อนของนิสิตที่คณาจารย์ประมวลจากรุ่นพี่ที่ผ่านมา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของนิสิตทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านชีวิตส่วนตัว และอื่น ๆ เป็นรายบุคคลด้วย และได้เน้นในเรื่องของลักษณะพิเศษของการเรียนทางด้านรัฐประศาสนศาสตรที่มีความเป็นสหสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาอื่น ๆ โดยอาจารย์ในหลักสูตรได้เน้นย้ำให้นิสิตต้องพยายามพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำ ทักษะด้านจิตอาสา และควรเร่งหาคำตอบให้กับตนเองเรื่องการประกอบอาชีพในอนาคต เพราะมีความเกี่ยวข้องกับการเลือกเรียนกลุ่มวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่สูงขึ้น และการฝึกประสบการณ์ในชั้นปีสุดท้ายที่จะส่งผลต่อโอกาสในการเข้าสู่วิชาชีพและตลาดแรงงานในอนาคต ทั้งนี้ถือเป็นการประมวลข้อมูลจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีโอกาสทำหน้าที่นิเทศน์นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่ได้ฝึกงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร และได้มีโอกาสประเมินข้อมูลจากนิสิตชั้นปีสุดท้าย ตลอดจนพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกงาน นำมาเป็นข้อมูลสำคัญในการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ได้เตรียมตนสู่ความพร้อมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

การกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้ง 5 ท่าน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกัน ช่วยให้คณาจารย์รับรู้ข้อมูลของนิสิตร่วมกัน สามารถช่วยแลกเปลี่ยนข้อมูลนิสิตได้ โดยเฉพาะรายที่มีปัญหาด้านการเรียนเพื่อปรึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาตามมุมมองของคณาจารย์แต่ละท่าน

การแนะนำให้นิสิตรู้จักกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนในภาควิชารัฐประศาสนศาสตรและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อให้นิสิตรู้จักกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อในเรื่องธุรการต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบ

ออนไลน์ทั้งหมด อาทิ นักวิชาการศึกษาที่ปฏิบัติงานในงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และสังกัดภาควิชาที่นิสิตเรียน เพื่อประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียน นักวิชาการศึกษา ที่สังกัดงานกิจการนิสิต เพื่อประโยชน์ของนิสิตเรื่องการจัดกิจกรรม การขออนุญาตหนุนาการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การใช้สิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น

สำหรับแผนสนับสนุนด้านการศึกษา

ด้านการศึกษา เนื่องจากหลักสูตร ฯ พบปัญหาบ้าง แต่มีแนวโน้มลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสถานการณ์ปัญหาในช่วงในช่วงการเรียนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในปีการศึกษา ก่อน โดยในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่ มีโอกาสได้เรียนร่วมกัน ณ ที่ตั้ง ในสาขาวิชาเอก ขณะที่รายวิชาศึกษาทั่วไปโดยส่วนใหญ่ยังกำหนดให้เรียนในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้นิสิตมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันมากขึ้นกว่าในช่วงสถานการณ์โควิด การกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มรายวิชาพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยใกล้ชิดอีกทางหนึ่งด้วย ปรากฏโดยชัดเจนว่าผลการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 เมื่อสิ้นภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ที่ต้องจำแนกสภาพนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีนิสิตเพียงจำนวน 1 ราย ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าสถานภาพนิสิตปกติ (2.00)

ด้านการฝึกประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรพบว่าในอดีตนิสิตในหลักสูตร สำเร็จการศึกษา ก่อนครบกำหนดระยะเวลา 4 ปี โดยไม่มีประสบการณ์การทำงาน ต่อมาเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรปี 2559 เป็นต้นมาได้เพิ่มรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนปลาย อันเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนิสิตเริ่มออกฝึกประสบการณ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา ปรากฏข้อมูลจากการติดตามนิเทศน์นิสิตกับหน่วยงานที่รับเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ที่หลักสูตรสามารถนำมาบริหารจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมประกอบการพัฒนาศักยภาพของนิสิต อันจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตโดยตรงเมื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หน่วยรับฝึกงานมีความพึงพอใจอย่างสูงต่อคุณภาพของนิสิตฝึกงาน อันส่งผลดีต่อความร่วมมือในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติต่างๆ ตามมา อีกทั้งนิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลายเป็นบัณฑิตที่เห็นโลกกว้างทางวิชาชีพในอนาคตของตนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีคุณูปการในการนำมาถ่ายทอดให้นิสิตชั้นปีต่าง ๆ ทราบว่านายจ้างต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะแบบใดเพื่อกระตุ้นเตือนให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมของตนในระหว่างเรียนตั้งแต่เนิ่นๆ ได้อีกทางหนึ่ง

การประยุกต์ใช้ความรู้แบบบูรณาการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีความโดดเด่นที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ เน้นให้นิสิตสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้แบบบูรณาการ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งหลักสูตรปี 2559 ที่กำลังใช้อยู่ในปีสุดท้าย และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2564 ที่เริ่มใช้เป็นปีการศึกษาที่สอง ล้วนอยู่บนพื้นฐานของการวางปรัชญาให้นิสิตเรียนรู้ภาพกว้างและมีเทคนิควิธีการในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร เช่น การออกแบบให้นิสิตเรียนวิชาโทนิติศาสตร์เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการปฏิบัติงานบริหารที่จำเป็นต้องมีองค์ความรู้เรื่องกฎหมายพร้อมด้วย การนำข้อคิดจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้จากการติดตามนิเทศน์นิสิตฝึกงาน นำมาปรับและออกแบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การเตรียมความพร้อมด้านคุณลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของนายจ้าง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมการเตรียมตัวสำหรับการสมัครงาน กิจกรรม PA SMART ที่เกิดจากการสำรวจความต้องการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนิสิตและกำหนดให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำวิจารณ์ โดยกิจกรรมเหล่านี้ มีนิสิตรุ่นที่เป็นผู้จัดและเชิญรุ่นน้องเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนรู้เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้จัดรายการในอนาคต

ประสบการณ์ด้านการวิจัยสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 หลักสูตรพบว่า บัณฑิตและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย และการค้นคว้า มีเทคนิคความรู้ทางด้านสถิติเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไปด้วย

ส่วนนิสิตที่เริ่มศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มใช้หลักสูตรเป็นปีที่สอง นิสิตเริ่มเข้าสู่การศึกษาในรายวิชาเอกที่มีความลุ่มลึกมากขึ้นตามลำดับ

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทั้ง 5 คน โดยเมื่อพบว่ามีนิสิตรายบุคคลหรือนิสิตโดยทั่วไปเกิดปัญหาในระหว่างเรียนจะหยิบยกมาหารือกันอย่างสม่ำเสมอผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ที่คณาจารย์ทุกคนเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์

หลักสูตรมีการวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษตามรายวิชา ในการประชุมแบบทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการของของหลักสูตร เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษาร่วมกันทั้งหมด โดยกลุ่มที่ต้องติดตามเป็นพิเศษคือกลุ่มนิสิตที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่ำกว่าระดับที่มีปัญหาเรื่องสภาพอภินิหารซึ่งมีสัดส่วนเป็นจำนวนน้อย และในกลุ่มนิสิตที่ย้ายคณะและหลักสูตรเข้ามาเรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ในกลางคัน ต้องมีระบบที่เอื้อต่อการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดที่ควรจะเป็น โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมดเพื่อรับรู้ข้อมูลของนิสิตร่วมกัน เนื่องจากมีรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปที่นิสิตเหล่านี้ต้องเรียนเพิ่มเติมในภายหลัง ทำให้ต้องได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษกระทั่งเรียนตามกลุ่มเพื่อนส่วนใหญ่ได้ทันตามแผนภาพที่ 2.6.1

แผนภาพที่ 2.6.1 ระบบการติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา



การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระกุลสวัสดิ์ ผู้ประสานงานหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกสามคน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชระ ดร.กฤษฎา นันทะเพชร และอาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นิสิตในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับคำปรึกษา การลงนามเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคำแนะนำต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการเรียน และปัญหาส่วนตัวในระหว่างศึกษาให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสม และรวดเร็วทัน่วงทีโดยมีต้องติดตามหาอาจารย์คนใดคนหนึ่งเป็นการเจาะจง

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกั นิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน รวมทั้งกำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line, ระบบทะเบียน reg.buu.ac.th หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้การบันทึกคลิปและจัดทำสื่อเพื่อให้คำปรึกษา และนำไปเผยแพร่ในห้องสนทนา Line โดยมีต้องนัดหมายเวลา เพื่อให้ข้อมูลในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล เช่น

นิสิตชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวกับการเรียนในมหาวิทยาลัยไม่ได้ ในบางรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำเช่น การถอนรายวิชาเมื่อผ่านช่วงสอบกลางภาคไปแล้ว และกระตุ้นเตือนให้ระมัดระวังหลักเกณฑ์เรื่องการพ้นสภาพสำหรับภาคเรียนที่ 1 และเมื่อศึกษาครบสองภาคการศึกษา การแนะนำให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กรณีสอบตกหรือเคยถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ การวางแผนการเรียนของนิสิตที่มีสภาพอุปสรรคเป็นรายบุคคล เป็นต้น

หากพบว่านิสิตชั้นปีที่ 2 หรือ 3 โดยเฉพาะนิสิตที่ได้เกรดเฉลี่ยผลการเรียนค่อนข้างน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะถูกให้พ้นสภาพเนื่องจากมีสภาพอุปสรรค อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องอธิบายข้อมูลการจำแนกสภาพ นิสิตให้นิสิตเข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ช่วยวางแผนการเรียน การจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการตั้งเป้าผลการเรียนเพื่อให้พ้นสถานภาพอุปสรรค โดยมีการวางแผนเป็นรายภาคเรียนจนกว่าปัญหาจะเสร็จสิ้น

กรณีนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนต้น เป็นภาคเรียนสุดท้ายที่นิสิตจะได้ลงทะเบียนเรียนปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นผู้สอนจะต้องแนะนำการตรวจสอบคุณสมบัติการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และต้องช่วยแนะนำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้นให้สามารถลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วน กรณีเหตุสุดวิสัยที่นิสิตรายใดมีรายวิชาจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคปลายร่วมกับรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในภาคเรียนปลาย จะต้องมีการวางแผนเรื่องสถานที่ฝึกงานกับการลงทะเบียนไปพร้อมด้วย เพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาและกำหนดแผนการเรียน โดยจัดลำดับรายวิชาที่จะศึกษาให้เรียงลำดับจากวิชาพื้นฐาน และค่อยๆ เพิ่มระดับความซับซ้อนของเนื้อหาวิชา หรือเป็นวิชาที่ต้องนำความรู้จากหลายวิชาไปประยุกต์และปรับใช้ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะสังเกตผลการเรียน ภาระการเรียนของผู้เรียน ให้สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา อีกทั้งการแนะนำการเลือกเรียนรายวิชาโทจำนวน 18 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรีจำนวน

6 หน่วยกิต เพื่อเปิดประสบการณ์การลงทะเลเวียนเรียนในคณะอื่น ๆ หรือการเรียนเพื่อต่อยอดความสนใจของนิสิต
เอง

จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร จำแนกตามประเภทนิสิตได้ดังนี้

ตารางที่ 2.6.1 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรในระยะ 5 ปี (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2561	80	N/A	83	193	163	163
1/2562	80	3,279	83	423	370	370
1/2563	80	3,088	83	123	123	123
1/2564	75	1,933	75	156	112	112
1/2565	75	1,336	75	112	92	92

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.2 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตามแผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (No. Admitted)
นิติศาสตร์	232	4,004	338	332
บริหารท้องถิ่น	83	1,082	153	96
บริหารทั่วไป	75	1,336	126	114
รัฐศาสตร์	97	1,818	169	140

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2561	163	163	155	155	251	251	118	118	1	1	689
2562	370	370	163	163	155	155	251	251	9	6	954
2563	123	123	370	370	163	163	155	155	20	20	851
2564	113	113	117	120	354	356	162	169	23	21	779
2565	109	99	102	102	121	118	353	354	6	3	676

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดโครงการเสริมหลักสูตรทั้งก่อนเข้าศึกษาจนจบการศึกษา และดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและภาควิชาดังนี้

- 1) โครงการเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4
- 2) โครงการอบรม Internet of Things, Big Data จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับ technology และ life-long learning
- 3) โครงการ Smart PA Students: Getting Ready for Work 2022 ผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ Google Meet

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพด้านล่าง

แผนภาพที่ 2.6.2 โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือต่างๆและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืม

หนังสือต่างๆ และใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้สิทธิในการสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมเข้ามาในสำนักหอสมุดได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำอาทิการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน การยื่นคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การใช้สิทธิ์ ส่วนบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชานิติศาสตร์ คือ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ของตึกคณะ ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

ในช่วงปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 ลดลงจนเกือบเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ทางหลักสูตรได้จัดกิจกรรม การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในรูปแบบ ณ ที่ตั้งผสมผสานกับรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 2 ท่าน และนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 2 ท่านด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอยู่ในรูปของการประกาศผู้มีการปฏิบัติงานดีเด่น การปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุรอบปีการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

กลไกการคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไม่มีการบรรจุบุคลากรใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอัตราว่างหรือเกษียณ เนื่องจากได้รับโอนบุคลากรจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเข้ามาปฏิบัติงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ

สมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ และตำแหน่งชำนาญการพิเศษในอนาคต อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่ในระยะยาว

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปี ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับรองหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของรองหัวหน้าส่วนงาน มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ภายในปีงบประมาณ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 12 พ.ค. 2566)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานแผน	-	-	-	1	1
กิจการนิสิต	-	-	-	1	1
ประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1
วิชาการ	-	-	3	-	3

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
สารบรรณ	-	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	-	-	3	-	3
อาคาร สถานที่		1	-	-	1
แม่บ้าน	1	-	-	-	1
งานการเงินและการบัญชี	-	-	2	-	2
คนขับรถ	2	-	-	-	2
รวม	2	6	10	3	26

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการของคณะ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ชั้น 2 และชั้น 8 ของตึกคณะ มีบทบาทหน้าที่สำคัญอย่างยิ่งในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือต่างๆ แก่นิสิต ตลอดจนผู้ปกครองนิสิต เกี่ยวกับงานวิชาการ ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกแก่นิสิตเช่น การลงทะเบียนเรียน การเปิดรายวิชาเลือกเสรีให้ลงทะเบียนสำหรับนิสิตทั้งในคณะและนอกคณะ การสำรองที่นั่งในชั้นเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ซึ่งปรับรูปแบบการให้บริการเป็นระบบออนไลน์ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบทะเบียน แอปพลิเคชัน Line Facebook เป็นต้น
2. การรับเรื่องและคำร้องเบื้องต้นจากทั้งนิสิตและผู้ปกครอง เช่น การที่นิสิตติดต่อประสานงานขอย้ายคณะ เพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังประธานหลักสูตร การลงทะเบียนล่าช้า เป็นต้น
3. การดำเนินการประสานงานกับประธานหลักสูตร เช่น การประสานงานการจัดตารางเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป การจัดตารางเรียนของวิชาในหลักสูตร การจัดตารางห้องเรียน การเพิ่ม-ถอนกรณีที่นั่งเกินจำนวน การติดตามกับคณาจารย์ผู้สอนอย่างใกล้ชิดในช่วงการเพิ่ม-ถอน ในระบบออนไลน์การจัดทำระบบการติดตามข้อสอบเพื่อการวัดผลประเมินผลของคณาจารย์ การนำส่งผลการเรียนให้เป็นไปตามกำหนดเวลา เป็นต้น
4. การดำเนินการประสานงานกับงานทะเบียนและสถิติในทุกระดับ เช่น การดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การประสานข้อมูลการรับเอกสารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องของนิสิต เป็นต้น

การดำเนินการของบุคลากรงานสนับสนุนงานวิชาการในชั้นที่ 2 จะดำเนินการอย่างใกล้ชิดร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ในพื้นที่สำนักงานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการประจำภาควิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

นอกจากนี้ บุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยังมีส่วนสำคัญในการช่วยดำเนินการทางด้านธุรการเกี่ยวกับปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในหลักสูตรตามวงรอบ เช่น การเตรียมการร่าง

ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ต้องดำเนินการ ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร



ภาพที่ 2.7.1.1 สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสาร ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสี เทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



ภาพที่ 2.7.1.2 บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

สำหรับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เอกสาร ตำรา ในส่วนนี้ จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ โดยการยืมเอกสาร และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตรร่วมกับคณะจัดเตรียมไว้



ภาพที่ 2.7.1.3 ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

แต่เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีได้เสนอแนะให้หลักสูตรจัดหาหนังสือที่ทันสมัย และมีจำนวนที่เพียงพอ รวมถึงอยากให้ห้องสมุดเปิดให้บริการมากกว่านี้ โดยเฉพาะช่วงเวลายืมหนังสือ หลักสูตร ๆ จึงส่งข้อมูลความคิดเห็นให้ผู้บริหารคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป



ภาพที่ 2.7.1.4 อาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์โรคระบาด COVID – 19 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ผสมผสานกัน ส่งผลให้การศึกษาที่ต้องอาศัยการค้นคว้าหาหนังสือค่อนข้างจะเป็นอุปสรรคแก่ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้าเรียน ณ ที่ตั้ง อาจารย์ผู้สอนจึงต้องแนะนำให้นิสิตค้นคว้าเอกสารต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าความรู้

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีการทำกิจกรรมต่างๆ ประกอบในวิชาเรียนเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกัน จึงปรับรูปแบบการทำกิจกรรม การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนผ่านระบบออนไลน์และในชั้นเรียน ณ ที่ตั้ง โดยกระตุ้นให้นิสิตเลือกรูปแบบการดำเนินการที่ทันสมัย เช่น การจัดทำสื่อนำเสนอแบบทันสมัย การนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ สู่สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง เป็นต้น

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

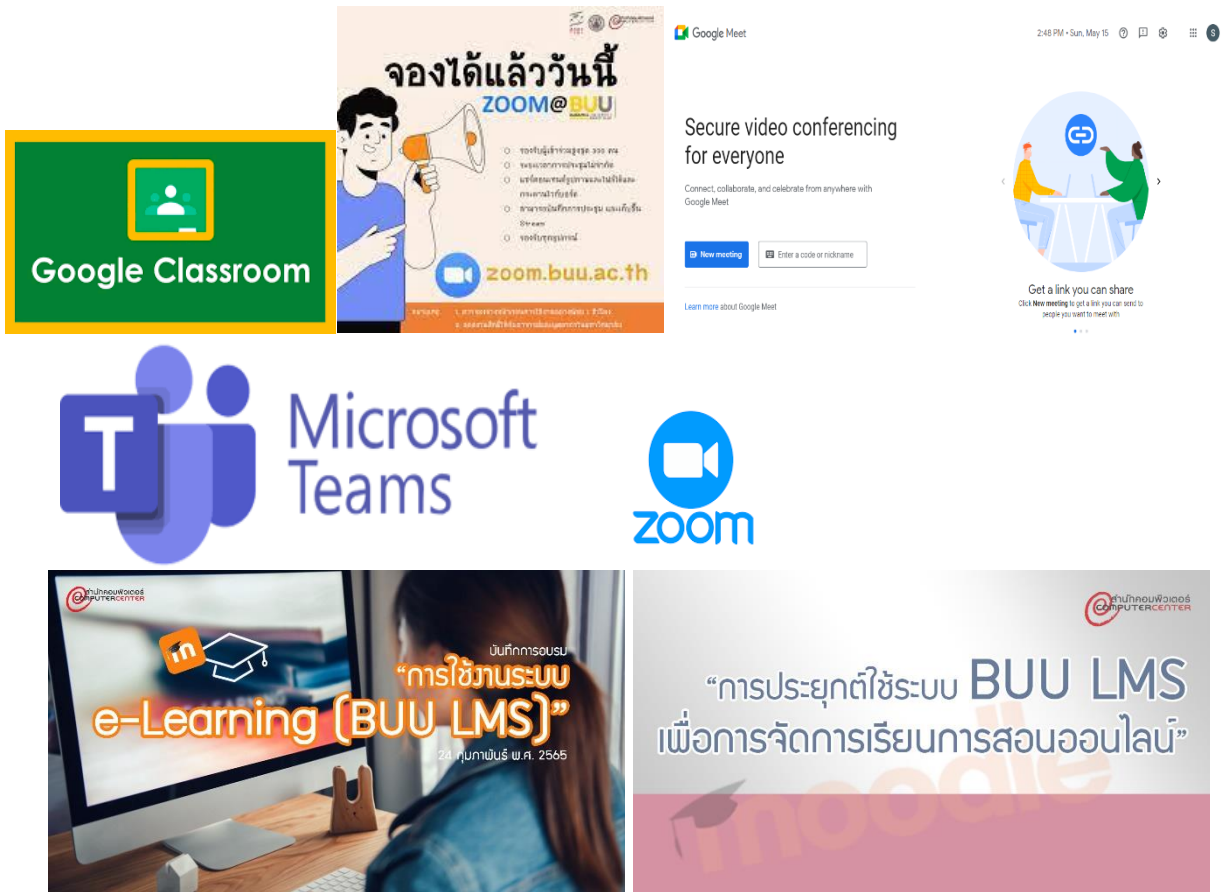
จากข้อเรียกร้องสำหรับปีการศึกษา 2563 นิสิตต้องการให้หลักสูตรจัดการพื้นที่ภายในอาคารของคณะสำหรับอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบให้มากกว่านี้ โดยเสนอให้ปรับรูปแบบห้องสมุดเป็น Edutainment Library หรือใช้พื้นที่ชั้น 1 ห้องเอนกประสงค์ เป็นพื้นที่ทำกิจกรรม อ่านหนังสือ และมีระบบสัญญาณ Wi-fi ปลูกไฟเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นิสิตนำมาเอง รวมถึงให้คณะสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกลุ่มนิสิตที่ขาดแคลนอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากห้องสมุด และห้องโถงชั้น 1 ของคณะ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาเปิด - ปิด ตามวันและเวลาราชการ หลักสูตรจึงทำเรื่องเสนอไปยังกรรมการประจำคณะ เพื่อมารับทราบปัญหา และเร่งหาวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมรองรับการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบออนไลน์และในที่ตั้ง



ภาพที่ 2.7.3.1 ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

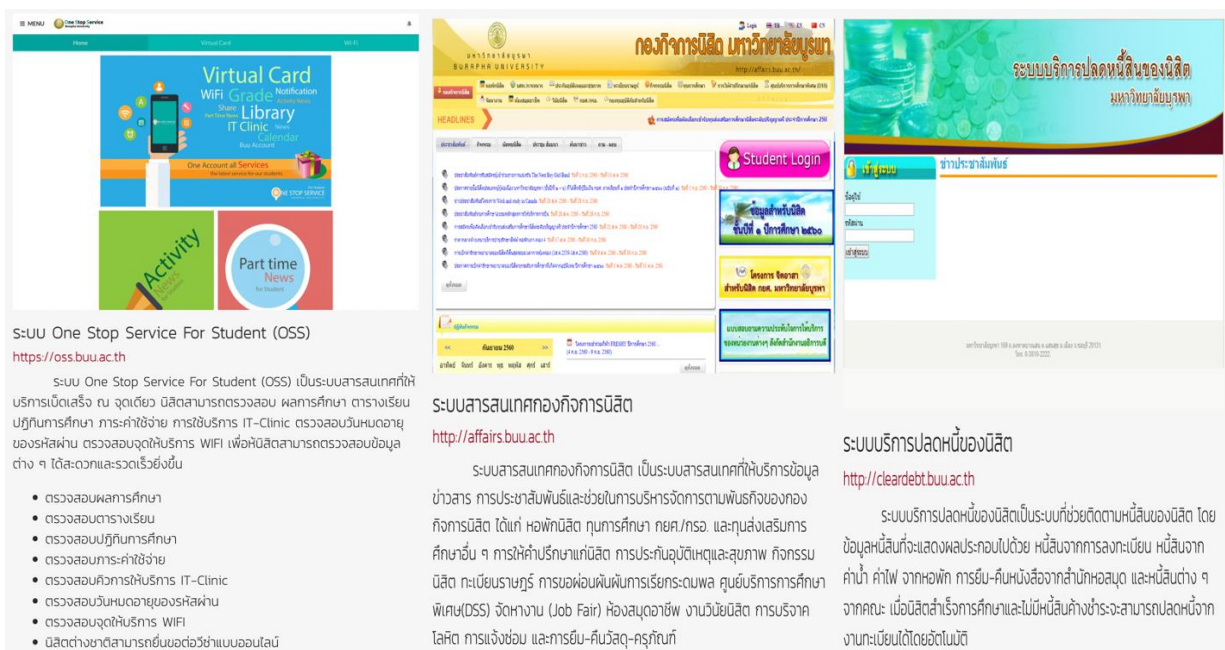
2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

จากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 หลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนทุก ๆ ต้นภาคการศึกษาเพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากนิสิตในเรื่องความต้องการเรียน ณ ที่ตั้ง หรือออนไลน์ โดยภาพรวมทุกครั้งหลักสูตรพบว่านิสิตมักให้คำตอบใน Google forms ส่วนใหญ่ว่าประสงค์จะเรียน ณ ที่ตั้ง 80 – 90% แต่พอถึงเวลาเข้าเรียนจริง กลับมีจำนวนไม่ถึงกึ่งหนึ่งของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกลุ่ม อีกประการหนึ่งคือ ปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนขณะที่เรียน Online คือ อาจารย์แต่ละท่านเลือกใช้ระบบการสอนออนไลน์ที่แตกต่างกันทำให้นิสิตเกิดความสับสน หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางการใช้ระบบออนไลน์เพื่อป้องกันการผิดพลาดเชิงเทคนิค โดยวิธีการทำสำรวจรูปแบบแอปพลิเคชันที่อาจารย์ทุกท่านใช้ทั้งการเรียนการสอน และสำหรับการสอบวัดผล แล้วสื่อสารให้นิสิตทราบช่องทางการเข้าห้องเรียนออนไลน์ผ่าน 1) ระบบ REG BUU และ 2) Line กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา/กลุ่มผู้สอน โดยปีการศึกษา 2565 มีการกำหนดระบบการใช้เรียน สอน สอบ ดังนี้



ภาพที่ 2.7.4.1 ระบบต่าง ๆ และการฝึกอบรมฯ ที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ One Stop Service For Student (OSS) ให้นักศึกษาใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ระบบสารสนเทศของกองกิจการนิสิตเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยในการบริหารจัดการของกองกิจการนิสิต เช่น หอพักนิสิต ทุนการศึกษา กยศ/กรอ. เป็นต้น ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิตที่เป็นระบบช่วยติดตามหนี้สินของนิสิต



s:UU One Stop Service For Student (OSS)
<https://oss.buu.ac.th>

s:UU One Stop Service For Student (OSS) เป็นระบบสารสนเทศที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว นิสิตสามารถตรวจสอบ ผลการศึกษา ตารางเรียน ปฏิทินการศึกษา การค่าใช้จ่าย การใช้บริการ IT-Clinic ตรวจสอบบันทึกบัญชีรายเดือน ตรวจสอบจุดให้บริการ WIFI เพื่อให้นิสิตสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- ตรวจสอบผลการศึกษา
- ตรวจสอบตารางเรียน
- ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา
- ตรวจสอบการค่าใช้จ่าย
- ตรวจสอบคิวการให้บริการ IT-Clinic
- ตรวจสอบบันทึกบัญชีรายเดือน
- ตรวจสอบจุดให้บริการ WIFI
- นิสิตต่างสายตาศูนย์ข้อมูลด้วยแบบออนไลน์

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต
<http://affairs.buu.ac.th>

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต เป็นระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์และช่วยในการบริหารจัดการงานพันธกิจของกองกิจการนิสิต ได้แก่ หอพักนิสิต กิจการนักศึกษา กยศ/กรอ. และทุนส่งเสริมการศึกษานาน ๆ การให้คำปรึกษาแนะนํา การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ กิจกรรมนิสิต คณะนิสิต ชมรม การแข่งขันพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการการศึกษาคณะนิสิต จัดหางาน (Job Fair) ห้องสมุดดิจิทัล งานนิเทศ การรับรางวัล การแจ้งข้อร้องเรียน และการยื่น-ค้นวัสดุ-ครุภัณฑ์

ระบบบริการปลดหนี้ของนิสิต
<http://cleardebt.buu.ac.th>

ระบบบริการปลดหนี้ของนิสิตเป็นระบบที่ช่วยติดตามหนี้สินของนิสิต โดยข้อมูลหนี้สินก็จะแสดงผลประกอบด้วย หนี้สินจากการลงคะแนน หนี้สินจากค่าน้ำ ค่าไฟ จากหอพัก การยื่น-ค้นหนังสือจากสำนักหอสมุด และหนี้สินต่าง ๆ จากคณะ เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาและไม่พบหนี้ค้างชำระจะสามารถปลดหนี้จากงานทะเบียนได้โดยอัตโนมัติ

ภาพที่ 2.7.4.2 ระบบต่าง ๆ ที่ให้บริการนิสิต

สำหรับระบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศระหว่างอาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัยมีระบบ TQF Online, E – Leave, E – Person, E – Research, E – Project, E- assessment, KPI online, BUU LMS และระบบบันทึกการตรวจ ATK เป็นต้น

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนระบบเครือข่าย Internet สำนักคอมพิวเตอร์มีกำหนดการปรับเปลี่ยนชื่อ WiFi (หรือ WiFi SSID) ของมหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ เพื่อให้สะดวกต่อการเชื่อมต่อ การใช้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ, โดยตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป ชื่อ WiFi ที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จะเหลือเพียง 4 ชื่อ ดังนี้



ภาพที่ 2.7.5.1 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัย

1. BUU-WiFi ให้บริการภายใต้แนวคิด “ล็อกอินครั้งเดียว ใช้ได้ทั่วมหาวิทยาลัย” (ไม่ต้องล็อกอินผ่าน Web browser)
2. BUU-WiFi by AIS ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
3. BUU-WiFi by TRUE ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
4. Eduroam เป็น WiFi สำหรับให้บริการนิสิต/นักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรของสถาบันการศึกษาอื่น ที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องเชื่อมต่อ eduroam และล็อกอินด้วย user/password ที่สถาบันต้นสังกัดออกให้ ขณะเดียวกัน หากนิสิต/คณาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ก็จะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน โดยเชื่อมต่อและล็อกอินด้วย user แล้วตามด้วย @buu.ac.th และ password ของตนเอง (ที่ออกให้โดยสำนักคอมพิวเตอร์) ศึกษาวิธีใช้งานได้ที่ <http://eduroam.buu.ac.th>

ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS)



ภาพที่ 2.7.5.2 ระบบ BUU LMS

เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา กิจกรรม การสร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้น ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้เช่น ข่าวประกาศ, อีเมล, ห้องสนทนา และ กระดานเสวนา เป็นต้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการติดตั้งและใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โดยได้เลือกใช้ Moodle ซึ่งเป็น LMS ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและเป็นซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้งานทั่วโลกกว่า 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ moodle.org

Google Workspace for Education Plus (สำหรับบุคลากร)

Google Workspace for Education



ภาพที่ 2.7.5.3 Google Workspace for Education

มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำผลิตภัณฑ์ Google Workspace for Education Plus มาใช้อย่างเป็นทางการในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ภายใต้โดเมน @go.buu.ac.th ซึ่งมีแอปพลิเคชันที่ให้บริการได้แก่ อีเมล ปฏิทิน เอกสาร ชีต สไลด์ เว็บไซต์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของกูเกิล เพื่อเป็นเครื่องมือให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการ





เรียนการสอน การทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ทุกเวลา

บริการไอทีคลินิก (IT Clinic) เป็นบริการที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดให้กับนิสิต อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ต้องการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ หรือติดตั้งค่าเพื่อการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยทุกบริการจะไม่เสียค่าใช้จ่าย

ด้านข้อมูลการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยตั้งแต่ สถานการณ์โรคระบาด COVID -19 เมื่อต้นปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาวิธีการ สร้างสื่อการเรียนการสอน และการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้ดีขึ้นและเพียงพอแก่ความต้องการ

Training

“หลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยไอซีที”
หลักสูตรอบรมจากสำนักคอมพิวเตอร์ ที่มุ่งหวังให้อาจารย์มหาวิทยาลัยบูรพามีความรู้และทักษะการใช้งานเครื่องมือใหม่ ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

 <p>โครงการอบรมออนไลน์</p> <p>หลักสูตร “ทำอย่างไรเมื่อระบบ e-Learning (BUU LMS) อัปเดตเวอร์ชัน”</p> <p>วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-16.00 น.</p> <p>REGISTER</p>	 <p>โครงการอบรมออนไลน์</p> <p>หลักสูตร “การใช้งานระบบ LMS (New Version) และฟีเจอร์ใหม่ H5P”</p> <p>วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น.</p> <p>REGISTER</p>	 <p>โครงการอบรมออนไลน์</p> <p>หลักสูตร “สร้างสรรค์ สื่อสวย ด้วย Canva”</p> <p>วันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น.</p> <p>REGISTER</p>	 <p>โครงการอบรมออนไลน์</p> <p>หลักสูตร “สร้างวิดีโออย่างง่าย โดยไวรัลรุ่นด้วย Capcut & Tiktok”</p> <p>วันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.</p> <p>REGISTER</p>
--	--	--	---

ภาพที่ 2.7.5.4 ตัวอย่างโครงการอบรม

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากรนิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ความเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่ให้นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้เคียง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานยนต์ที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้ นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์ให้นำไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2565 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต การจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

อย่างไรก็ตาม การเตรียมการสำหรับการกลับเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้งสำหรับปีการศึกษา 2566 ที่มีแนวโน้มว่าจะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ แต่ยังคงจะต้องใช้ระบบการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง พร้อมรองรับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วย เพื่อรักษามาตรการลดความหนาแน่น และการรวมตัวกันของคนที่มีจำนวนเยอะมากเกินไป ทั้งนี้ คณะวางแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จะช่วยลดภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด เช่น การฉีดพ่นฆ่าเชื้อในบริเวณอาคาร การทำความสะอาดระบบระบายอากาศของอาคารทั้งหมด ก่อนที่นิสิตจะเข้ามาเรียนตามปกติ



ภาพที่ 2.7.6.1 ความพร้อมของสถานที่เรียน

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 2.7.7.1 สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เช่น ลานกิจกรรม หอพักนิสิต และบริการรถเหลือง (รับส่งนิสิต) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้รับบริการอย่างสะดวกสบาย ปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้บรรยากาศในการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงมีสุขภาวะทางอารมณ์ที่ดี



ภาพที่ 2.7.7.1 สิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัย

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะฯ ได้มีการจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเรียนผ่านโปรแกรมออนไลน์ (Speexx) คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ และการพัฒนางานของบุคลากรด้วย ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง (training need) ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนา กำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะฯ ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะ ไว้ในชั้น 3 ของอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องละ 50 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 100 เครื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้น 3 ของตึกคณะ

ในช่วงปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 นั้น ทางหลักสูตรก็ได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรผสมผสานในรูปแบบออนไลน์และที่ตั้ง โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 1 ท่านและนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 2 ท่านด้วย

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอและทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ

ตารางที่ 2.7.9.1 ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564-2565

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
การให้บริการห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.46	0.8	มาก	3.86	0.10	มาก
1. ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	3.46	0.79	มาก	3.92	0.92	มาก
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตรงต่อความต้องการ	3.52	0.76	มาก	3.85	0.84	มาก
3. ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	3.56	0.80	มาก	3.96	0.83	มาก
4. การให้บริการห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.43	0.76	มาก	3.71	1.04	มาก
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ	3.33	0.87	ปานกลาง	3.81	1.00	มาก
6. บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3.47	0.81	มาก	3.90	0.79	มาก
ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.35	0.83	ปานกลาง	3.97	0.08	มาก
1. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน	3.32	0.83	ปานกลาง	3.98	0.95	มาก
2. ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ต	3.27	0.87	ปานกลาง	3.92	1.05	มาก
3. ระบบเครือข่าย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	3.37	0.81	ปานกลาง	3.92	1.07	มาก
4. ระบบสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.46	0.82	มาก	4.04	0.92	มาก
สิ่งสนับสนุนอื่นๆ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.49	0.84	มาก	4.09	0.10	มาก
1. ห้องเรียน มีโสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน	3.40	0.89	ปานกลาง	4.10	0.87	มาก
2. ห้องเรียน มีจำนวนที่นั่งเพียงพอ สะดวกสำหรับการเรียน	3.52	0.90	มาก	4.06	1.00	มาก
3. สถานที่ สำหรับคณาจารย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต สะดวกและเหมาะสม	3.52	0.84	มาก	4.12	0.76	มาก
4. ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	3.53	0.86	มาก	4.10	0.81	มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 เมื่อวิเคราะห์แล้วหลักสูตรพบว่า ระดับคะแนนทุกตัวชี้วัดมีคะแนนเพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัดสะท้อนให้เห็นว่าการที่นิสิตได้กลับเข้ามาศึกษา ณ สถานที่ตั้ง ประกอบกับความพยายามในการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกที่นิสิตเคยได้ใช้ประโยชน์ให้กลับคืนสู่ความเป็นปกติ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการรับรู้ในมุมมองที่ดีมากขึ้น อีกทั้งในช่วงที่เกิดสถานการณ์ ภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลต่อความพึงพอใจของนิสิตโดยภาพรวมดีขึ้นตามไปด้วย

ตารางที่ 2.7.9.2 ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ของนิสิตชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2565

การจัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.32	0.65	มาก
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.47	0.60	มาก
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.42	0.59	มาก
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.53	0.68	มากที่สุด
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	4.26	0.71	มาก
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน	4.05	0.83	มาก
รวม	4.34	0.09	มาก

จากข้อมูล สรุปได้ว่า หลักเกณฑ์ในตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอน อยู่ในค่าเฉลี่ยระดับมาก ส่วนทุกตัวชี้วัด โดยหลักเกณฑ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีข้อสังเกตว่าประเด็นนี้เมื่อพิจารณา ร่วมกับการติดตามนิเทศก์นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่ต้องออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานต่างๆ พบว่านิสิตได้รับการยอมรับอย่างสูงในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน และในอีกทางหนึ่ง เป็นแนวทางให้คณาจารย์ต้องเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประกอบการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 4 ปี นิสิตสามารถเรียนจบภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนด เนื่องจากหลักสูตรมีกระบวนการติดตามผลการเรียนโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นิสิตประสบปัญหาเป็นผู้ติดตามผลการเรียน รวมถึงการวางแผนการลงทะเบียนกรณี นิสิตอยู่ในสถานะรอพินิจ ทำให้นิสิตทราบถึงความสามารถในการเรียน และความเหมาะสมของการจัดแผนการเรียนของตนอยู่ตลอดเวลา

เนื่องจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีนิสิตภาคพิเศษที่ย้ายคณะมาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้นิสิตรหัส 62 จำนวน 11 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาสี่ปี และส่วนใหญ่ต้องเก็บรายวิชาเพิ่ม และออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และจะสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ ยังมีจำนวน 4 คนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 4 ปี เนื่องจากมีการพักการเรียนไปในบางภาคเรียน ทำให้ยังเก็บรายวิชาไม่ครบ ซึ่งจะสำเร็จในการศึกษาทั้งหมดภายในปีการศึกษา 2566 ซึ่งทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรทั้งหมด ซึ่งนิสิตจะปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนตลอดทุกครั้ง ผ่าน Line และอาจารย์ที่ปรึกษาจะดูรายวิชาที่จำเป็นต้องลง ทั้งภายในหลักสูตร หรือวิชาที่สามารถเรียนทดแทนจากหลักสูตรอื่นได้ ทำให้นิสิตเหล่านี้สามารถสำเร็จการศึกษาได้โดยใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นประมาณ 1 ภาคการศึกษา เนื่องจากการย้ายหลักสูตรมาทำให้มีรายวิชาที่เก็บได้น้อยกว่านิสิตในหลักสูตรเดิม

ตารางที่ 2.8.1.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตรภาคปกติ

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2560	54		100.00		1.85	1.85		
2561	112		100.00		1.87	7.05	-	
2562	192		90.63	2.08	6.25	-	1.04	
2563	62				3.23	-		
2564	62				4.83			
2565	56				1.78			

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา
รหัส 65 พ้นสภาพ 1 คน เนื่องจากไม่ได้เรียนต่อในภาคเรียนที่ 2

ตารางที่ 2.8.1.2 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตรภาคพิเศษ

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2560	118		86.67	13.33	6.78	2.54	1.69	
2561	75		88.23	11.77	7.35	1.98		
2562	198		86.82	5.55	7.58	0.50	-	
2563	59				1.69	-		
2564	46				13.04			
2565	39				5.12			

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา
นิสิตรหัส 65 พ้นสภาพ เนื่องจากไม่ได้ชำระเงินในภาคเรียนฤดูร้อน

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีค่าเป้าหมายอยู่ที่ ร้อยละ 80 หมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ภายในระยะเวลา 1 ปี จะต้องได้งานทำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยมีการสำรวจจากบัณฑิตที่มีงานทำหรือมีกิจการของตนเอง ซึ่งการมีงานทำนั้นกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ เมื่อหลักสูตรนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์แล้วพบว่าโดยทั่วไปผู้จบการศึกษาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายในการประกอบในภาครัฐและเอกชนเป็นหลัก เนื่องจากหลักสูตรนั้นมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งในภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระด้วย และมีบางส่วนหันมาประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งต้องใช้วิชาความรู้จากหลักสูตรเป็นฐานในการทำธุรกิจ และมีส่วนน้อยที่ประกอบอาชีพโดยไม่เกี่ยวข้องกับความรู้อันในหลักสูตรเลย เช่น เป็นนักดนตรี หรือเป็นเชฟประกอบอาหาร

ทั้งนี้ จากการสำรวจด้วยการส่งไลน์ไปยังไลน์กลุ่มศิษย์เก่า (บัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2564) และตามช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่ติดต่อกันได้ เพื่อให้บัณฑิตตอบกลับมา มีบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจสภาวะการมีงานทำกลับมา 100 คน แต่ก็ยังมีผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามอีกจำนวนหนึ่ง หลักสูตรจึงประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนปรับเปลี่ยนระบบการเก็บข้อมูลเพื่อรองรับสถานการณ์/เหตุสุดวิสัยที่อาจประสบแบบนี้ในอนาคต

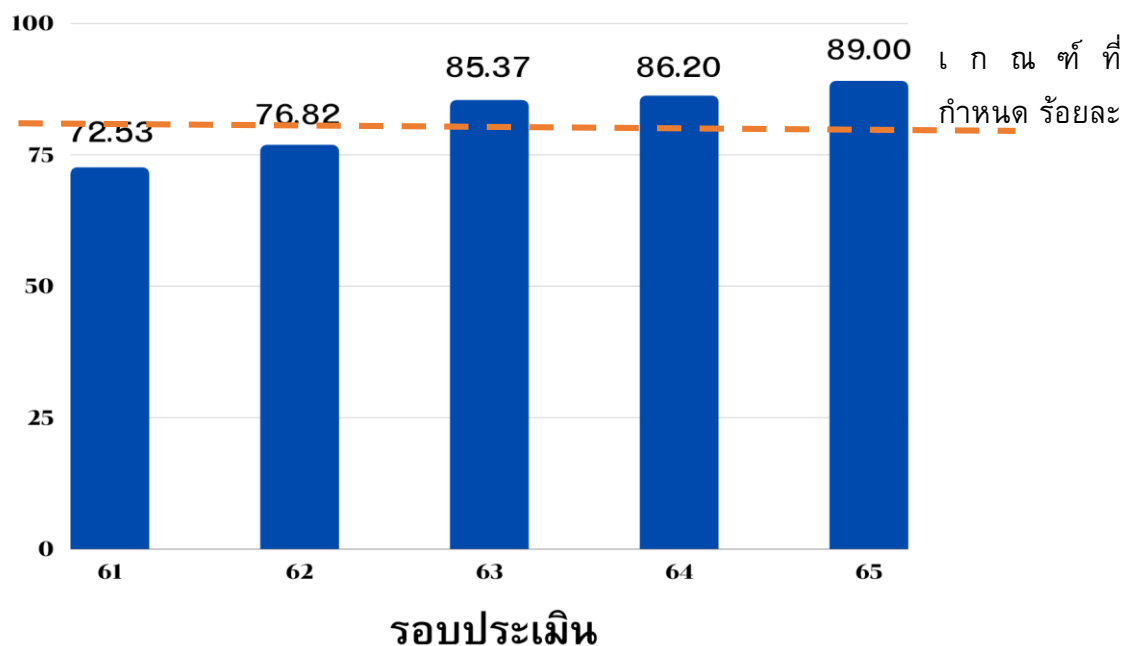
อย่างไรก็ดี หลักสูตรได้ทำการสำรวจเก็บข้อมูลป้อนกลับเองจากบัณฑิตสำเร็จปีการศึกษา พ.ศ. 2564 ซึ่งสำเร็จการศึกษาไปครบ 1 ปี จึงพบว่าบัณฑิตมีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี หลังจากจบการศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เป็นเจ้าของกิจการและดำเนินธุรกิจอิสระ และมีบางส่วนรอสอบเข้ารับราชการซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำลังเปิดสอบอยู่ในขณะนี้ ส่วนหนึ่งศึกษาต่อ และยังไม่อุปสมบทอยู่ มีผู้ที่ยังไม่ได้งานทำเพียงร้อยละ 4 ตามตารางที่ 2.8.2.1

ตารางที่ 2.8.2.1 ข้อมูลสภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (n = 100)

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว				ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	เป็นเจ้าของกิจการ	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รอสอบรับราชการ	อุปสมบท	
จำนวน	72	0	11	6	3	3	1	4
ร้อยละ	72	0	11	6	3	3	1	4

ตารางที่ 2.8.2.2 เปรียบเทียบข้อมูลสภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564

รอบประเมิน	61	62	63	64	65
อัตราการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	72.53	76.82	85.37	86.20	89.00
อัตราการเพิ่มขึ้น (เทียบร้อยละจากปีก่อนหน้า)		5.92	11.13	0.83	0.03



ภาพ 2.8.2.1 กราฟแสดงร้อยละของการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไป 1 ปี

ถึงแม้ว่าจะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาพของเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวไม่ดี ทำให้การหางานทำของบัณฑิตที่จบใหม่ส่วนใหญ่หางานได้ยากขึ้น แต่เนื่องจากทักษะของบัณฑิตในสาขาการบริหารทั่วไป เป็นทักษะที่ทำงานได้ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ตลอดจนเป็นผู้ประกอบการกิจการ จึงยังทำให้บัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารทั่วไปยังคงหางานทำได้ภายใต้สถานการณ์ในปัจจุบัน และมีสัดส่วนการได้งานทำสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ นอกจากนี้เมื่อพิจารณารายได้เฉลี่ยต่อเดือนหลังสำเร็จการศึกษาไปครบ 1 ปี แล้ว บัณฑิตมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน นับถึงวันที่บัณฑิตให้ข้อมูล (10 มิ.ย. 66) เป็นจำนวนเงินเฉลี่ย 21,166.92 บาท ทั้งนี้ยังไม่นับรวมรายได้พิเศษอื่น ๆ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่ นิสิตในด้านต่าง ๆ และทักษะในการทำวิจัย ในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนิสิตจัดทำรายงานวิจัยพร้อมการนำเสนอในชั้นเรียน ประกอบในรายวิชา ซึ่งทำให้นิสิตได้เรียนรู้กระบวนการระเบียบวิธีวิจัย และสถิติ และทำให้นิสิตที่มีเป้าหมายที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทจำนวนมาก

ในหลักสูตรได้มีการเรียนการสอนรายวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 โดยอาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นิสิตได้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ในบทที่ 1- 3 ประกอบด้วย บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดในการศึกษา และบทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีนิสิตจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นงานเดี่ยว จำนวน 117 หัวข้อ โดยนิสิตสนใจในหัวข้อเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ การมีส่วน

ร่วม พุทธกรรม สถานการณ์โควิด การเรียนออนไลน์ และอื่น ๆ ตัวอย่างชื่อเรื่องเค้าโครงงานวิจัยที่นิสิตได้จัดทำในวิชาเรียน เช่น

นางสาวกัณฑา สิงห์ดวง	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
นางสาวสมัญญา เมฆสุวรรณ	การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาวสิริธร สวางค์	ความพึงพอใจต่อการใช้บริการของประชาชนทั่วไปต่อหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บางแสน
นางสาวสุชานันท์ เสนาธรรม	ปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนวัดแก้วฟ้า อ.โพธาราม จ.ราชบุรี
นางสาวภัทรวิดี คุ่มพลาย	การศึกษาความเป็นเมืองแห่งโอกาสของเมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
นางสาวณฤดี แก้วยงกฎ	ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการขยะของประชาชนในเขตเทศบาลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
นางสาวญานิตา จีระนาญ	ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี
นางสาวนภัสสร นาควิจิตร	ความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชนของศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
นายธีรานนท์ ชูสาย	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปรับตัวของนักศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2563
สุรัชชัย สีแดง	ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
วิศวัจ ปูน้อย	การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเล่นพนันของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
นางสาวกษมล มะนะงาม	ความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
นางสาวอริศรา พรรณรักษา	พฤติกรรมการขับซิ่งรถจักรยานยนต์บนถนนที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุของผู้สัญจรในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี
นายธนโชติ กมลมาตย์	การประเมินความพึงพอใจอบต.สวนพริกไทย ประจำปี2562
นางสาวอภิญา ชมสมบัติ	ทัศนคติและความคิดเห็นในการสูบบุหรี่ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาวพิมพ์ชนก แจ่มกระจ่าง	การใช้ประโยชน์และการจัดการขยะมูลฝอยครัวเรือนของประชาชนในชุมชนมุขแสนเจริญ2 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
ธิดาเกษม คำนวนจิต	การพัฒนาและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
นางสาว สวรรษา พันธุ์ใหญ่	ความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564
นายพีรภัทร์ ชลิตชัยยะ	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมกาสูบบุหรี่ไฟฟ้าของนิสิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
นางสาวทัศนยา เย็นทรง	การศึกษาพฤติกรรมที่มีผลต่อการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองแสนสุข อ.เภอเมืองชลบุรีจังหวัดชลบุรี
นายระพีพัฒน์ คำดี	ปัญหาการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแสนสุข

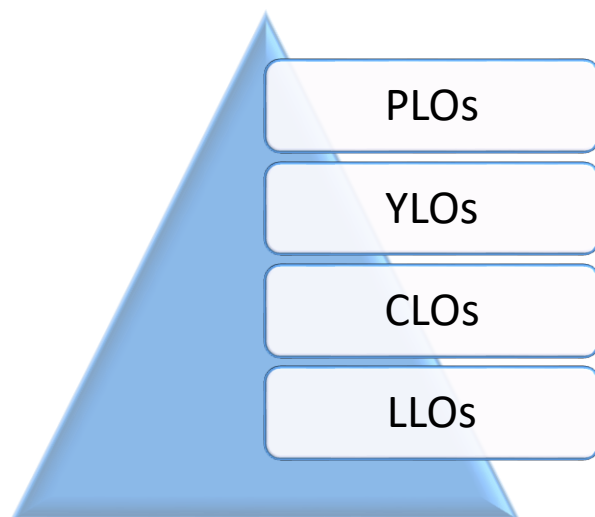
สร้อย งามนก	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน ประจำปีการศึกษา 2565
ธัญญา ทรวงโพธิ์	ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทั่วไป ภาคพิเศษ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาวจิตาภา ศรีรัฐ	การศึกษาเกี่ยวกับการกำจัดขยะในแหล่งน้ำและการกำจัดขยะไมโครพลาสติก
นางสาวปราณปรียา จันทะวงษ์	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับ LGBTQ ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร
นายพศุทธิ์ รุ่งเรือง	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี
นางสาวจุฑามาศ โพธิ์ศรีทอง	ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลกรุงเทพ
ภัทราชิตี พันทวี	แนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม พระราชวังบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
นางสาวสุรษา สุขแสง	ทัศนคติและพฤติกรรมการใช้บริการเครื่องดื่มแบบหยอดเหรียญของผู้พักอาศัยในบางแสน จังหวัดชลบุรี
รัชณี มานะสมบัติ	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของเทศบาลเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
นายจิระศักดิ์ จันทร์กลั่น	การแสดงออกทางการเมือง ของนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาลัยบูรพา
นางสาวอรทัย หงษามารถ	การศึกษาประสิทธิผลโปรแกรมการลดพฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่ม7องดี7ม แอลกอฮอล์ในเด็กและเยาวชนนอกระบบจังหวัดศรีสะเกษ
นางสาวธัญนันท์ สืบญาติ	ประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินของ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ : กรณีศึกษา ห้างแหลมทอง
นาย ณัฐนันท์ ชลวานิช	การศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
นายวุฒิพล เอ็บอิม	การพัฒนาการบริหารจัดการของร้านกาแฟสดในพื้นที่เทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
ณัฐวุฒิ ปิยะ	การศึกษาพฤติกรรมการขับขี่ที่มีผลต่อความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน
นางสาวจุฑามาศ อรรถธรร	แนวทางการคัดแยกขยะที่ถูกรื้อและการกำจัดที่ถูกประเภท ในเขตเทศบาลเมืองแสนสุขอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
พิมพ์ภัทร์ ศรีภักดี	ความนิยมทางการเมืองในจังหวัดชลบุรี
นางสาว มธุมิตร ปานแดง	ทัศนคติของชาวจันทบุรีที่มีต่อการบริหารงานปกครองท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลพลู อ.แหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
นางสาว วริตา บุญรอด	การสำรวจความพึงพอใจในการพักผ่อนที่ชายหาดวอนนภาของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
นายอริศ เลิศวิเศษธีรกุล	การพัฒนามาตรฐานการจัดการร้านจัดจำหน่ายสินค้า OTOP และของฝากจากชุมชน จังหวัดระยอง
เอกสิทธิ์ จันทร์ประทักษ์	ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านบึงจังหวัดชลบุรี
นายอนุวัฒน์ สุขใหม่	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จังหวัดชลบุรี
นางสาววราภรณ์ แลบเรือง	การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการตัดถนนนครอินทร์บริเวณส่วนต่อจากสะพานพระราม 5 บรรจบถนนกาญจนาภิเษก

นางสาวชมลฐสร มณีจิระโรจน์	ศึกษาพฤติกรรมเบื้องต้นของผู้ใช้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ
นางสาวอชญา ยอดไธ	การศึกษาการตั้งถิ่นฐานในเขตอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจของประชากรอื่น เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ของชุมชนอ่าวอุดม ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
นางสาวแพรวรินทร์ อุทัยเศรษฐ วัฒน์	คุณภาพของอาหารที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านสุกี้จินดา สาขา 4 นวลจันทร์

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปมีจุดมุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตแต่ละชั้นปีจะมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง ซึ่งหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้ นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด ดังนั้น หลักสูตรเริ่มที่จะเน้นรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกำหนดการวัดการประเมินผลทั้งแบบ Objective Measure และ Subjective Measure ซึ่งได้เริ่มต้นดำเนินการในบางรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมาร่วมกันวิเคราะห์ และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้เป็นปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต



ภาพที่ 2.8.4.1 แสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ตารางที่ 2.8.4.1 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 59 ปีการศึกษา 2563-25645

คุณลักษณะ / พฤติกรรมที่แสดงออก	2563		2564		2565		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
1.ด้านปัญญาพิสัย	3.88	0.61	4.11	0.66	4.14	0.66	มาก
1.1 สามารถกล่าวถึงหลักการหรือแนวคิดทางการบริหารที่สำคัญได้	3.78	0.68	3.96	0.57	4.01	0.65	มาก
1.2 สามารถให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน	3.84	0.74	4.05	0.68	4.11	0.64	มาก
1.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้	3.97	0.68	4.19	0.68	4.22	0.65	มากที่สุด
1.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล	3.95	0.71	4.25	0.69	4.23	0.69	มากที่สุด
2. ด้านจิตพิสัย	4.61	0.46	4.67	0.57	4.72	0.48	มากที่สุด
2.1 สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน	4.54	0.58	4.64	0.57	4.69	0.50	มากที่สุด
2.2 สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานได้	4.58	0.60	4.58	0.62	4.71	0.48	มากที่สุด
2.3 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนได้อย่างมีอัธยาศัยและน้ำใจ	4.73	0.48	4.77	0.46	4.77	0.46	มากที่สุด
2.4 สามารถช่วยเหลือผู้อื่น แม้ไม่ได้รับร้องขอหรือเกี่ยวข้องกับงานตนเอง	4.59	0.59	4.69	0.59	4.73	0.47	มากที่สุด
3. ด้านทักษะพิสัย	4.15	0.56	4.25	0.75	4.36	0.64	มากที่สุด
3.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ	4.41	0.63	4.45	0.63	4.54	0.58	มากที่สุด
3.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างได้ผล	3.55	0.80	3.67	0.85	3.84	0.76	มาก
3.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้	4.34	0.64	4.45	0.58	4.56	0.62	มากที่สุด
3.4 สามารถนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.28	0.71	4.42	0.59	4.49	0.59	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจที่มีต่อนิสิตฝึกงานของสาขาการบริหารทั่วไปที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	4.45	0.66	4.49	0.55	4.60	0.54	มากที่สุด

จากการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จากการประเมินของสถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีสุดท้ายไปฝึกงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาด้านความรู้และปัญญาพิสัย อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ด้านจิตพิสัย อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านทักษะพิสัย อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด

ด้านปัญญาพิสัย ประเด็นที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ ความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล รองลงมาคือ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการทำงานได้ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งสองประเด็น แสดงให้เห็นว่านิสิตของหลักสูตรจากการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ เห็นว่า นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี ส่วนประเด็นที่อยู่ในระดับมากคือ สามารถให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน และสามารถกล่าวถึงหลักการหรือแนวคิดทางการบริหารที่สำคัญได้

ด้านจิตพิสัย ประเด็นที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุด คือ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนได้อย่างมี ทัศนคติและน้ำใจ รองลงมาคือ สามารถช่วยเหลือผู้อื่น แม้ไม่ได้ร้องขอหรือเกี่ยวข้องกับงานตนเอง สามารถ ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานได้ และ สามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างครบถ้วน ซึ่งมีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดทั้งหมด สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ ผู้อื่น การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความรับผิดชอบของนิสิตในหลักสูตรได้เป็น อย่างดี

ด้านทักษะพิสัย ประเด็นที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ สามารถสื่อสารภาษาไทยทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และ สามารถนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอยู่ ในระดับมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของนิสิตในหลักสูตรที่มีทักษะในการทำงานทางด้าน คอมพิวเตอร์ การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี ส่วนประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ สามารถ สื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างได้ผล แสดงถึงทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ควรต้องพัฒนา ปรับปรุงให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งในหลักสูตร 2564 ได้มีการเสริมรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา คือ พื้นฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน และ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร และใช้ในการทำงานให้กับนิสิตเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น

ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับรอบประเมินที่ผ่านมา พบว่า ผลการประเมินในปี 2565 นี้ ดีขึ้นในทุก ๆ ด้าน

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้ประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิตโดยตรงทุกปี จากการวิเคราะห์ผล ความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้ง รูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางที่ 2.8.5.1 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2561- 2564

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)				ปี 2565		ระดับ
	2561	2562	2563	2564	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
หลักสูตรและเนื้อหาวิชา	4.05	4.08	4.10	4.01	4.26	0.71	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)				ปี 2565		ระดับ
	2561	2562	2563	2564	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.04	4.09	4.12	3.99	4.17	0.67	มาก
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.13	4.15	4.16	4.09	4.46	0.60	มากที่สุด
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	4.12	4.13	4.15	4.14	4.44	0.70	มากที่สุด
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.06	4.08	4.08	3.91	4.12	0.83	มาก
5. วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต	3.89	3.93	3.99	3.93	4.12	0.74	มาก
อาจารย์ผู้สอน	4.32	4.35	4.37	4.19	4.56	0.59	มากที่สุด
1. อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	4.36	4.41	4.44	4.24	4.68	0.51	มากที่สุด
2. อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.26	4.28	4.3	4.08	4.53	0.60	มากที่สุด
3. อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.31	4.35	4.35	4.16	4.49	0.63	มากที่สุด
4. อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตได้อย่างเหมาะสม	4.3	4.31	4.33	4.27	4.49	0.65	มากที่สุด
5. อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู	4.36	4.4	4.42	4.20	4.60	0.56	มากที่สุด
การจัดการเรียนการสอน	4.02	4.06	4.09	4.02	4.32	0.71	มากที่สุด
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.12	4.16	4.23	4.03	4.38	0.67	มากที่สุด
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.09	4.13	4.13	4.12	4.42	0.62	มากที่สุด
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาการเรียนรู้	4.07	4.11	4.13	4.05	4.36	0.66	มากที่สุด
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.18	4.21	4.24	4.15	4.47	0.68	มากที่สุด
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	3.93	3.97	4.01	3.93	4.14	0.86	มาก
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน	3.74	3.76	3.78	3.84	4.14	0.76	มาก
การวัดและประเมินผล	4.12	4.16	4.18	4.07	4.45	0.62	มากที่สุด
1. วิธีการวัด ประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.08	4.1	4.13	4.00	4.41	0.67	มากที่สุด
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.15	4.19	4.22	4.18	4.46	0.60	มากที่สุด
3. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและ ยุติธรรม	4.15	4.19	4.19	4.04	4.47	0.60	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)				ปี 2565		ระดับ
	2561	2562	2563	2564	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนิสิต	4.28	4.35	4.42	4.14	4.39	0.69	มากที่สุด
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.23	4.28	4.27	3.96	4.34	0.78	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.43	4.49	4.56	4.20	4.44	0.60	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.34	4.45	4.49	4.20	4.34	0.69	มากที่สุด
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.35	4.39	4.45	4.27	4.56	0.60	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.08	4.15	4.3	4.16	4.36	0.71	มากที่สุด
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.26	4.32	4.45	4.04	4.27	0.78	มากที่สุด
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	4.16	4.2	4.24	4.09	4.39	0.66	มากที่สุด

จากผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบันในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนอยู่ในรูปแบบออนไลน์ 100% ในปี 2564 ทำให้คะแนนรวมต่ำลง แต่ในปี 2565 การเรียนการสอนเริ่มกลับมาเป็นปกติ นิสิตเริ่มมีการพบปะกันระหว่างนิสิตกับอาจารย์เพิ่มมากขึ้น เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านอาจารย์ผู้สอนนิสิตมีความพึงพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56, S.D. = 0.59) รองลงมาคือ ด้านการวัดและประเมินผล (ค่าเฉลี่ย 4.45, S.D. = 0.62) ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนิสิต (ค่าเฉลี่ย 4.39, S.D. = 0.69) ด้านการจัดการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.32, S.D. = 0.71) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา (ค่าเฉลี่ย 4.26, S.D. = 0.71) สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตรมีแนวโน้มที่สูงขึ้นกว่าทุก ๆ ปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 2.8.5.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2564		2565		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
ด้านการพัฒนาอาจารย์	4.40	0.93	4.58	0.47	มากที่สุด
1. การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
2. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน	4.40	1.34	4.40	0.55	มากที่สุด
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	4.60	0.89	4.60	0.55	มากที่สุด
4. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	4.40	0.89	5.00	0.00	มากที่สุด

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2564		2565		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
5. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม	4.60	0.55	4.80	0.45	มากที่สุด
6. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	4.40	0.89	4.40	0.55	มากที่สุด
7. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	4.20	1.30	4.60	0.55	มากที่สุด
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	4.40	0.89	4.80	0.45	มากที่สุด
9. อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ	4.40	0.89	4.40	0.55	มากที่สุด
10. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตร และระหว่างหลักสูตร	4.40	0.89	4.40	0.55	มากที่สุด
กระบวนการบริหารหลักสูตร	4.20	1.19	4.43	0.62	มากที่สุด
1. การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	4.20	1.30	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	4.20	1.30	4.60	0.55	มากที่สุด
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔(ถ้ามี) อย่างร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	4.20	1.30	4.60	0.55	มากที่สุด
4. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
5. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
6. การเทียบเคียงคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร กับสถาบันอื่น	4.20	1.30	4.00	1.00	มากที่สุด
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.29	1.07	4.44	0.61	มากที่สุด
1. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้บัณฑิตมีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด	4.60	0.89	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	4.60	0.89	5.00	0.00	มากที่สุด

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2564		2565		ระดับ
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
3. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนิสิตทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.40	0.89	4.60	0.55	มากที่สุด
4. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน	4.40	0.89	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
6. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
7. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์	4.00	1.22	4.00	1.00	มาก
8. การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนิสิต	4.20	1.30	4.40	0.55	มากที่สุด
9. การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	4.20	0.84	มาก
10. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	4.20	0.84	มาก
11. การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต	4.20	1.30	4.20	0.84	มาก
ภาพรวม	4.31	1.04	4.49	0.56	มากที่สุด

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ความพึงพอใจในด้านการพัฒนาอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารหลักสูตรตามลำดับ

ผลการร้องเรียนของนิสิต

ในปีการศึกษา 2565 ไม่ปรากฏผลการร้องเรียนของนิสิตต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการประเมินจากสถานประกอบการผู้ใช้นิสิตฝึกงาน พบว่า ในปีการศึกษา 2565 นั้น มีระดับคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564 ในทุกๆ ด้าน

ตารางที่ 2.8.5.3 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ในแต่ละด้านโดยผู้ประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		เปอร์เซ็นต์
		2564	2565	
ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)	15	14.09	14.32	95.47
1) ปริมาณงาน (Quantity of Work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	15	14.23	14.46	96.40
2) คุณภาพงาน (Quality of Work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาตามมา ทำงานได้เสร็จทันหรือก่อนเวลาที่กำหนด	15	13.95	14.18	94.53
ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)	10	9.12	9.27	92.70
3) ความรู้ทางวิชาการ (Academic Ability) นิสิตมีความรู้เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	10	9.06	9.34	93.40
4) ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) นิสิตเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจในข้อมูลข่าวสารและวิธีการทำงาน และสามารถประยุกต์ความรู้ต่างๆ มาใช้งานได้อย่างเหมาะสม	10	9.27	9.43	94.30
5) วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making) นิสิตตัดสินใจได้ถูกต้องรวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างประสพผลดี	10	8.90	9.04	90.40
6) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอให้เกิดความเข้าใจโดยง่าย ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม ชี้แจงข้อมูลและ ไขข้อข้องใจได้	10	9.26	9.25	92.50
มนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ (Human Relationship and Responsibility)	10	9.48	9.57	95.70
7) มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) นิสิตเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภายในหน่วยงานเดียวกัน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	10	9.62	9.74	97.40
8) ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) นิสิตทำงานสำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งงานประจำและงานพิเศษ	10	9.40	9.49	94.90

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		เปอร์เซ็นต์
		2564	2565	
9) ความใส่ใจในงานและสามารถริเริ่มงานด้วยตนเอง (Interest in Work and Self-Starter) นิสิตสนใจ กระตือรือร้น และตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ พร้อมรับคำสั่งแนะ ตลอดจนมีความกล้าที่จะเสนอความช่วยเหลือในงานโดยไม่ต้องรอคำสั่ง	10	9.35	9.40	94.00
10) การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision) นิสิตยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์โดยไม่แสดงปฏิกิริยาไม่พึงพอใจหรือโกรธเคือง สามารถปรับตัวและปฏิบัติตามคำแนะนำได้อย่างรวดเร็ว	10	9.54	9.65	96.50
ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)	10	9.40	9.52	95.20
11) คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) นิสิตมีความซื่อสัตย์ รู้จักเสียสละ เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติ	10	9.61	9.75	97.50
12) ความมีระเบียบวินัย (Discipline) นิสิตสนใจเรียนรู้กฎ ระเบียบ นโยบายต่างๆ แล้วปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายเหล่านั้นด้วยความเต็มใจ เช่น เวลาการทำงาน การลางาน การแต่งกาย การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานคุณภาพของหน่วยงาน	10	9.32	9.52	95.20
13) มารยาทและการวางตัว (Etiquette and Manner) นิสิตอ่อนน้อมถ่อมตน สุภาพ และวางตัวอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ ทั้งด้านทัศนคติ การแต่งกาย กิริยาวาจา อภัยด้วย	10	9.60	9.68	96.80
14) ภาวะผู้นำ (Leadership) นิสิตกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าตัดสินใจ มีวุฒิภาวะ มีจุดยืนแต่พร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	10	9.05	9.14	91.40

จากตารางที่ 2.8.5.3 ผลประเมินจากผู้ประกอบการจำนวน 102 แห่ง ในปีการศึกษา 2565 เกี่ยวกับการใช้นิสิตฝึกงาน ซึ่งเป็นนิสิตในภาคเรียนสุดท้าย และกำลังจะสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินในเรื่องความสำเร็จของงาน ในด้านปริมาณจะได้คะแนนสูงกว่าด้านคุณภาพของงาน แต่ในภาพรวมยังอยู่ในระดับสูงทั้งสองประเด็น

ด้านความรู้ความสามารถ ในด้านความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการได้รับผลประเมินสูงสุด รองลงมาคือความรู้ทางวิชาการ ทักษะการสื่อสาร และวิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ ตามลำดับ

ด้านมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ได้รับผลประเมินในการมีมนุษยสัมพันธ์สูงสุด รองลงมาคือ การตอบสนองต่อการสั่งการ ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ และความใส่ใจในงานและสามารถริเริ่มงานด้วยตนเองตามลำดับ

ด้านลักษณะส่วนบุคคล ได้รับผลประเมินในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสูงที่สุด รองลงมาคือมารยาทและการวางตัว ความมีระเบียบวินัย และภาวะผู้นำ ตามลำดับ

ผลการประเมินในภาพรวม ในทุก ๆ ด้าน จะได้คะแนนสูงกว่า 90% ทั้งหมด จะเห็นได้ว่า นิสิตในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการฝึกประสบการณ์ในการทำงาน และทำให้นิสิตบางส่วนได้รับการบรรจุเข้าทำงานภายหลังจากฝึกงานสำเร็จตามระยะเวลา

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	4	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	4	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	4	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	4	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	4	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	4	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	4	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	4	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	3	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. , commitment to critical	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	4	4
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re- deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	3	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	4	4
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	3	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	3	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	4	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	4	4
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	4	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	4	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	4	3
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	3	4
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	3	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	3	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	4
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้แก่

1. หลักสูตรได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอนาคต
2. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบัน
3. ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนโดยทีมอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาลงและปรับปรุงผลการเรียนของนิสิตให้ดีขึ้นอย่างทันท่วงที

จุดที่ควรพัฒนา ได้แก่

1. การจัดให้มีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดการผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการสร้างผลงานที่ดีขึ้น
3. การเทียบเคียงผลการดำเนินการด้านต่างๆ กับคู่เทียบเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น โดยหลักสูตรฯ นำระบบพี่เลี้ยง (Mentor) มาใช้ เพื่อสร้างความเป็นกันเองและความสามัคคีในหมู่คณาจารย์

2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และยกระดับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการเข้ากับการทำงานในอนาคต

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - ไม่มี	
2. Programme Structure and Content - ควรสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ให้ครบถ้วนทุกรายวิชา และตอบสนอง PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลเกิดการร้อยเรียงกัน (constructive alignment)	- หลักสูตรฯ ชี้แจงและขอความร่วมมือจากคณาจารย์ พร้อมแนะนำคู่มืออาจารย์ให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรปฏิบัติตามแนวทาง OBE ทำให้มีรายวิชาที่กำหนด CLOs อย่างสอดคล้องกับ PLOs มากขึ้น
3. Teaching and Learning Approach - หลักสูตรเริ่มมีกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ในหลายรายวิชา หลักสูตรควรทวนสอบร่วมกับผู้สอน และพิจารณาถึงวิธีการประเมินผลเพื่อให้บรรลุกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	- รายวิชาต่างๆ กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและพัฒนาการเรียนรู้ได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
4. Student Assessment - หลักสูตรควรมีเกณฑ์การประเมินผล เพื่อติดตามการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) - หลักสูตรควรมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและการประเมินผล เพื่อให้การประเมินผลมีความเที่ยงตรง โปร่งใส เช่น Rubric หรือ Marking Scheme ในทุกรายวิชา	- หลักสูตรกำหนดให้ YLOs เป็นเป้าหมายของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีเพื่อพัฒนาไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อไป ซึ่งผลสำรวจ ระดับการบรรลุ YLOs อยู่ในระดับดี เกินกว่าค่าเป้าหมาย - คณาจารย์มีการสร้าง Rubric และ Marking Scheme มากขึ้น
5. Academic Staff - ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม ซึ่งมาจากการพูดคุย ปรัชญาหรือในระดับหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรบรรลุคุณภาพทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ	- คณะฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของคณาจารย์แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
6. Student Support Services - หลักสูตรควรวางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพหรือการได้งานทำในอนาคตที่มาจากกรณีวิเคราะห์ความต้องการและ	- หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คลี่คลาย โดยอยู่ระหว่างการเตรียมการ 1 โครงการที่จะดำเนินการในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 คือ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สำหรับนิสิตในแต่ละชั้นปี</p> <p>- หลักสูตรควรรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และทำการเทียบเคียงเพื่อปรับปรุง พัฒนาหรือยกระดับการให้บริการ</p>	<p>โครงการ SMART P.A.'66 เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตในการเข้าสู่เส้นทางอาชีพและการสมัครงาน</p>
<p>7. Facilities and Infrastructure</p> <p>- นำผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ครบถ้วน มาใช้ปรับปรุงให้มีความเพียงพอและทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของหลักสูตร</p> <p>- หลักสูตรควรวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และผู้สอน เพื่อส่งเสริมในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p>	<p>- หลักสูตรฯ อยู่ระหว่างการนำแบบสำรวจที่คณะฯ และหลักสูตรฯ จัดทำมาวิเคราะห์และเสนอแนวทางการยกระดับคุณภาพและความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>8. Output and Outcomes</p> <p>- การกำหนดประเด็นในการเทียบเคียงที่ชัดเจนเพื่อให้การเรียนรู้จากคู่เทียบสามารถมาใช้ประโยชน์ในเชิงลึกเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร</p>	<p>- คณะฯ โดยงานวิชาการและงานพัฒนาคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบด้านการสนับสนุนให้หลักสูตรฯ เทียบเคียงผลการดำเนินการ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาหาคู่เทียบที่เหมาะสม</p>

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, เล่มหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2564.
- [3] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [12] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
- [13] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [14] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [15] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 009/2563 เรื่องการขยายเวลาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

4.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

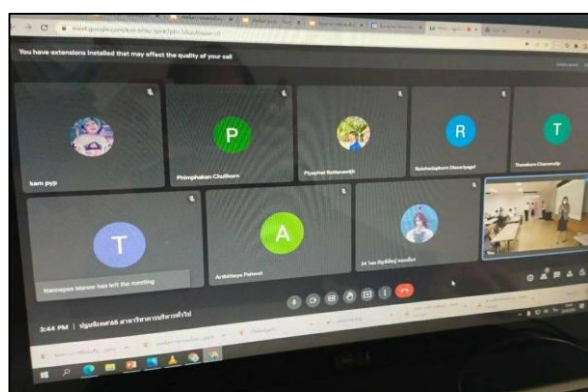
PLOs หลักสูตร 59	PLOs หลักสูตร 64
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่</p> <p>(2) สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(3) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม ด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง หลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>(1) สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>(3) สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p>	<p>ด้านความรู้</p> <p>PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ใน การทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ ประโยชน์ร่วมกัน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไป ประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้ อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อม นำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไข ปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์ ได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่ แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล</p> <p>PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรม สำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับ ผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ</p> <p>(1) สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ ธรรมชาติ</p> <p>(2) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และ เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้</p> <p>(3) สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p>	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้ทำ ทันทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งใน ฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน</p>

PLOs หลักสูตร 59	PLOs หลักสูตร 64
(4) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้

4.1.2 รายงานการวิจัยหลักสูตร

ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน และเจนวิทย์ นวลแสง. 2565. กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 5(4). 1-28.

4.1.3 โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 (ในรูปแบบออนไลน์และในสถานที่ตั้ง)





4.1.4 การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน วิชา การวางแผนและการบริหารโครงการ (1)

- กำหนดหัวข้อโครงการจากการระดมสมองในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา
“โครงการ G.A. สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน” ณ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงสร้างหัวข้อการนำเสนอ

1. ที่มาของโครงการ (ที่มาและความสำคัญของโครงการ)
2. วัตถุประสงค์ – กลุ่มเป้าหมาย – ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. กิจกรรมของโครงการพร้อมกำหนดการ (ตามที่บรรจุในแผนเปรียบเทียบกับปฏิบัติจริง)
5. รายงานสรุปผลของการนำโครงการปฏิบัติ (การประเมินผลตามวัตถุประสงค์)
6. ปัญหาอุปสรรคที่พบและวิธีการแก้ไขปัญหา

เวลาในการนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที (+-2 นาที)

- แจกเกณฑ์การประเมินคะแนนให้นิสิตทราบล่วงหน้า

เกณฑ์การให้คะแนนงานนำเสนอโครงการ (20%)

เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน	ตัวชี้วัดที่หักคะแนน	สัดส่วนคะแนน
1. เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none">- ประเด็นครบถ้วน- สะท้อนการลงมือปฏิบัติตามแผนได้ทุกขั้นตอน- มีบทสรุปและการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none">- ขาดประเด็นที่แสดงถึงการดำเนินโครงการ	8%
1. สื่อ/ สไลด์ Powerpoint	<ul style="list-style-type: none">- สีและรูปแบบ (สไลด์) เหมาะสมกับโครงการ มีความสอดคล้องกับเนื้อหา- มีภาพประกอบชัดเจน สามารถเลือกใช้ได้ทั้งภาพถ่ายหรือ Vector / Icon- มีแบบอักษรที่ดูง่าย ขนาดอักษรไม่เล็กจนเกินไป มองเห็นได้ชัดเจน และมีปริมาณเท่าที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none">- สีและลวดลาย (สไลด์) ไม่เหมาะสมกับเนื้อหา- ไม่มีภาพประกอบเลย หรือภาพประกอบไม่เข้ากับเนื้อหาและไม่ชัดเจน- ใช้แบบอักษรที่ไม่เหมาะสมและขนาดเล็ก จัดแน่นด้วยข้อความเต็มหน้ากระดาษ	6%
2. การพูด	<ul style="list-style-type: none">- การเตรียมตัวฝึกซ้อม ทำความเข้าใจและจดจำเนื้อหา มาแล้ว- การออกเสียงชัดเจน มีจังหวะหนักเบา มีการเว้นวรรคที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none">- ไม่เข้าใจในสิ่งที่พูด ก้มหน้าอ่านสคริปต์ตลอดเวลา- นำเสียงยาน พูดจัมจ่า ไม่มอง/ไม่สบตาผู้ฟัง	6%

หมายเหตุ: ควรคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น ใครจะเป็นผู้พูด ใครจะเป็นผู้ทำสื่อ ใครจะเป็นผู้เตรียมข้อมูล

- จุดเริ่มต้นจากการคิดโครงการในรายวิชาของนิสิต นำมาสู่การจัดโครงการของหลักสูตรฯ

โครงการ G.A. สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของท้องถิ่น
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2565

1. โครงการ G.A. สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของท้องถิ่น

2. ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

3. ประเภทโครงการ

อยู่ใหม่

อยู่ตามแผน

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนในระดับอุดมศึกษามีความสำคัญกับการเรียนรู้ของท้องถิ่นมากขึ้น การเพิ่มพูนความรู้ไม่เพียงแต่ด้านวิชาการ ความสามารถในด้านวิชาชีพแต่เพียงอย่างเดียว การทำงานที่จริงจังเป็นสิ่งที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตอย่างมาก เนื่องจากทักษะความสามารถ และประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้ในช่วงของการเรียนระดับอุดมศึกษาถือเป็นช่วงที่สำคัญอย่างยิ่ง อันจะทำให้บัณฑิตมีการเรียนรู้ และพัฒนา เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ต่างๆ ในอนาคตได้

การเรียนในช่วงที่ผ่านมามีการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บัณฑิตจำเป็นต้องเรียนออนไลน์เพียงอย่างเดียว จึงทำให้บัณฑิตที่จบได้ทั้งโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน ซึ่งประสบการณ์นอกห้องเรียนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการนำไปปฏิบัติงานใช้จริง และการทำงานในอนาคต คณะผู้จัดทำโครงการจึงเล็งเห็นว่าควรจัดโครงการที่ได้ให้บัณฑิตศึกษา ทดลองปฏิบัติงานนอกห้องเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถต่างๆ ที่จะสามารถพัฒนาตนเองได้ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งการให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เชื่อมโยงกับพื้นที่เพื่อถ่ายทอดให้กับผู้อื่น ซึ่งการจัดทำโครงการนี้จะทำให้บัณฑิตได้รับทั้งด้านความรู้จากผู้อื่น อาทิ การศึกษาเรียนรู้การทำงานของกลุ่มงานราชการ การศึกษาเรียนรู้ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ของชนในชุมชนเมือง เป็นต้น และด้านการถ่ายทอดความรู้ของตนเองให้ผู้อื่น อาทิ การแนะนำแนวให้ความรู้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเรื่องของการศึกษาระดับอุดมศึกษา การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับคณะรัฐประศาสนศาสตบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น

ทั้งนี้ การเรียนรายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ ยังเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมและผลักดันให้เกิดโครงการ G.A. สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของท้องถิ่น ที่จะเป็นการเปิดประสบการณ์และ

ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถของบัณฑิตไปลงมือปฏิบัติจริง อันจะทำให้บัณฑิตคณะผู้จัดทำโครงการเกิดการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งยังเป็นประสบการณ์ที่จัดทำให้คณะผู้จัดทำโครงการนำไปปรับใช้หรือต่อยอดสำหรับการทำงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

5. วัตถุประสงค์

5.1) เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษา และเรียนรู้การทำงานของหน่วยงานราชการ

5.2) เพื่อให้บัณฑิตได้้องค์ความรู้ ทักษะและความสามารถต่างๆ ในการดำเนินโครงการ

5.3) เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษา และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากคนในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์

5.4) เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

5.5) เพื่อให้บัณฑิตที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำทราบถึงความสำคัญในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

6. กลุ่มเป้าหมาย

1.) บัณฑิตเรียนรายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 จำนวน 60 คน

2.) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา จ.กาญจนบุรี จำนวน 200 คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ พ่วงเดือน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ

7.2) นายธาดา เพิ่มทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายวางแผนโครงการ

7.3) นายพงศ์พันธ์ ดิษฐรัตน์ หัวหน้าฝ่ายเขียนโครงการ

7.4) นางสาวนิตติพิลา พงศ์รวมภักดิ์ หัวหน้าฝ่ายประสานงาน

7.5) นางสาวกรชนก จะเจริญรัมย์ หัวหน้าฝ่ายดำเนินโครงการ

7.6) นางสาววิภา บุญรอด หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสรุปผลโครงการ

7.7) บัณฑิตเรียนรายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ 67523259

8. สถานที่ในการจัดโครงการ

8.1) เทศบาลตำบลวังจระ อําเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

8.2) โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา ตำบลหนองลู อําเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

8.3) ศูนย์ชมรมอู้อู อําเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2565

9.1) ช่วงเตรียมโครงการ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2565

9.2) ช่วงดำเนินงาน วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2565

9.3) ช่วงสรุปโครงการ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2565

ลำดับ	รายการ	เดือนกรกฎาคม			เดือนสิงหาคม						
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1	ประชุมหารือกับคณะผู้จัดทำโครงการ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	←	→								
2	ประชุมแม่ข่ายเพื่อดำเนินโครงการและเสนอรูปแบบกิจกรรม		←	→							
3	จัดทำและเสนอโครงการ		←	→							
4	ประชุมหารือถึงรูปแบบกิจกรรม และวางแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ		←	→							
5	ประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการทำงานในแต่ละฝ่าย			←	→						
6	เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินโครงการ				←	→					
7	ดำเนินโครงการรวมทั้งหมด						←	→			
8	สรุปและประมวลผลการดำเนินโครงการ							←	→		

10. ผู้เข้าร่วม

1) อาจารย์คณะรัฐประศาสนศาสตบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 3 คน

2) บัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จำนวน 20 คน

3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา จำนวน 200 คน

4) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา (นายเจริญ พรหมมา) และคณะอาจารย์โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา จำนวน 10 คน

5) นายกเทศมนตรีตำบลวังจระ (นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์) และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังจระ จำนวน 5 คน

รวมทั้งสิ้น 235 คน

11. หน่วยงานร่วมดำเนินงาน /ภาคีการพัฒนา

โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา ตำบลหนองลู อําเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลวังจระ ตำบลหนองลู อําเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

12. งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	ค่าห้องพักวีดิโอสถู จำนวน 2 คืน		
	- ห้องพักเดียวคู่ จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 1,100 บาท	19,000	
	- ห้องพักรวม จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 1,700 บาท		
2.	ค่าอาหาร มื้อละ 100 บาท จำนวน 7 มื้อ จำนวน 21 คน	14,700	
3.	ค่ารถโดยสาร จำนวน 2 คัน คันละ 10,000 บาท/วัน	30,000	
	รวมทั้งสิ้น (-หากมีเงินส่วนเกินจะปรับลด)-	63,700	

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1) บัณฑิตได้รับความรู้ และเห็นถึงการทำงานระบบราชการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต

13.2) บัณฑิตได้้องค์ความรู้ ทักษะและความสามารถต่างๆ ในการสื่อสาร ประสานงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

13.3) บัณฑิตได้รับความรู้ และได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากคนในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์

13.4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความสนใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

13.5) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำแนวให้บัณฑิตได้รับความรู้ และเห็นถึงความสำคัญในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

14. คิวชีตผลการจัดโครงการ			
ลำดับ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.	เพื่อให้บัณฑิตศึกษา และ เรียนรู้การทำงานของ หน่วยงานราชการ	นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจหลังได้เรียนรู้การทำงานในระบบราชการ	นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้สำหรับการทำงาน ในอนาคตได้
2.	เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษา และ ทักษะและความสามารถ ต่างๆ ในการดำเนิน โครงการ	นิสิตที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ได้พัฒนาทักษะ และความสามารถ ต่างๆ ระหว่างการดำเนินโครงการ	นิสิตสามารถบูรณาการองค์ ความรู้ ทักษะและ ความสามารถต่างๆ ในระหว่าง ดำเนินโครงการได้
3.	เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษา และ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจาก คนในท้องถิ่นที่มีความ หลากหลายทางชาติพันธุ์	นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การศึกษา แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม มาถ่ายทอดผ่านแนวทางต่างๆ ได้	นิสิตเกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเข้าใจถึงความหลากหลาย ทางความคิด วิถีชีวิต หรือ วัฒนธรรมของคนในพื้นที่
4.	เพื่อให้บัณฑิตได้เข้าร่วม กิจกรรมและแนวปฏิบัติความรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญใน การศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	ผลการประเมินจากนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมแสดงให้เห็น ความต้องการหรือมีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาร้อย ละ 60	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของ การแนะแนวในครั้งนี และให้ ความสำคัญกับการศึกษาต่อ มากยิ่งขึ้น
5.	เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	ผลการประเมินจากนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมแสดงให้เห็นว่า มีความต้องการหรือมีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาร้อย ละ 60	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมี ความต้องการหรือมีความสนใจ ที่จะศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษามากยิ่งขึ้น

15. มาตราการและแนวทางปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- 1.) นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องได้รับวัคซีนตามที่ทางราชการกำหนดอย่างน้อยหนึ่งเข็มที่ต่อเนื่องแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน
- 2.) นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องได้การคัดกรองโรค COVID-19 ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม โดยทำเป็นแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อโรค COVID-19 ของมหาวิทยาลัยบูรพา
- 3.) ให้นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมได้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ตามประกาศ/คำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ในพื้นที่จัดกิจกรรม
- 4.) ให้นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติด้านสาธารณสุข เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 อาทิเช่น หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- 5.) ในแต่ละกิจกรรมต้องกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่จัดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อการเว้นระยะห่างไม่ให้เกิดสัมผัสระยะชิดกิจกรรม
- 6.) ผู้จัดกิจกรรมจะต้องมีฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและข้อมูลผลจากมาตรการ COVID-19 ครบถ้วน
- 7.) ในแต่ละกิจกรรมควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือนิสิตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 และรายงานผลให้ส่วนราชการ เป็นระยะระหว่างจัดกิจกรรมหรือหลังเสร็จกิจกรรม

(.....)
หัวหน้าโครงการ
(วันที่.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ศ.ศ.ร.กัณท์ พ่วงเดือน)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(วันที่.....)

- หลังจบโครงการ นิสิตสะท้อนมุมมอง และประสบการณ์ที่ได้รับผ่านหัวข้อ "สังขละบุรีมีเรื่อง (ราว) เล่า" ในรูป Infographic

การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน วิชา การวางแผนและการบริหารโครงการ (2)

- กำหนดหัวข้อโครงการจากการระดมสมองในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา
“โครงการ G.A. ศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้ ณ เทศบาลเมืองแสนสุข”



นิสิตเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละหน้าที่ เช่น การลงทะเบียน การเป็นพิธีกร และการร่วมกิจกรรมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นต้น

การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน วิชา องค์การและการจัดการ

แบ่งกลุ่มสมาชิกสมมติบทบาทการนำเสนอเป็นผู้บริหาร โดยให้ระดมสมองเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ แผนงานระยะ 4 ปี ให้เห็นมุมมองในการพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา



จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none">ทำเลที่ตั้งเป็นศูนย์กลางภาคตะวันออกเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงด้านเทคโนโลยีทางทะเลมีสถาบันการวิจัยมีโรงพยาบาลภายในมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none">นักศึกษาคือเรื่องภาษาการประชาสัมพันธ์การตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนจำนวนคุณภาพของนิสิตการสอนไม่ลงลึกของหลักสูตร

โอกาส	ภัยคุกคาม
<ul style="list-style-type: none">อยู่ในกลุ่มEECมีแหล่งความรู้ทางทะเลประชาชนและชุมชนท้องถิ่นมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในมหาวิทยาลัยการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none">จำนวนประชากรในวัยเรียนในอนาคตมีแนวโน้มลดลง เพราะอัตราการเกิดน้อยสภาพแวดล้อมที่มีความพลวัต

วิสัยทัศน์ (VISION)

University of the East the best of science to enhance research and environment.

มหาวิทยาลัยแห่งภาคตะวันออก นำร่องวิทยาการ เสริมสร้างการวิจัย และสิ่งแวดล้อม



พันธกิจ (MISSION)

กำหนดพันธกิจ 4 ด้าน ดังนี้



ด้านทรัพยากรมนุษย์



ด้านการวิจัย



ด้านสิ่งแวดล้อม



ด้านการบริหาร

ยุทธศาสตร์หลัก (Key Strategic)

Quality graduates
บัณฑิตคุณภาพ
1

Innovation University
มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม
2

Green University
มหาวิทยาลัยสีเขียว
3

Organization
management
องค์กรยั่งยืน
4



ยุทธศาสตร์ที่ 1

Quality graduates บัณฑิตคุณภาพ

- บัณฑิตจบแล้วต้องจบงานทุกยุค
 - ผลงานที่โดดเด่นมีความเชื่อมโยงของEEC หรือระดับสากล
 - ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมที่มีความรู้ในเชิงโลกาภิวัตน์
- ส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินงานด้านภาษา
 - เน้นการสอบระดับนานาชาติ
 - ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ
- หลักสูตรการสอนที่รองรับความหลากหลาย
 - หลักสูตรมีความยืดหยุ่น
 - หลักสูตรจะเชื่อมโยงสู่ชุมชนด้วย



ยุทธศาสตร์ที่ 2

Innovation University มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

- ส่งเสริมการพัฒนางานด้านธุรกิจที่นำไปสู่นวัตกรรม
 - พัฒนาให้ผลงานในการวิจัยที่เชื่อมโยง เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย
 - พัฒนาศูนย์กลางของงานด้านนวัตกรรมและการเงินในชุมชน
 - เสริมสนับสนุนเจ้าผู้มาจากรัฐบาล
- เสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์
 - ดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์-มีสิทธิ์



ยุทธศาสตร์ที่ 3

Green University มหาวิทยาลัยสีเขียว

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม
 - เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใน สานต่อพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
- ดูแลสิ่งแวดล้อม
 - ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรและสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มพื้นที่ใช้สอยภายใน
 - สนับสนุนใช้งานกีฬา



ยุทธศาสตร์ที่ 4

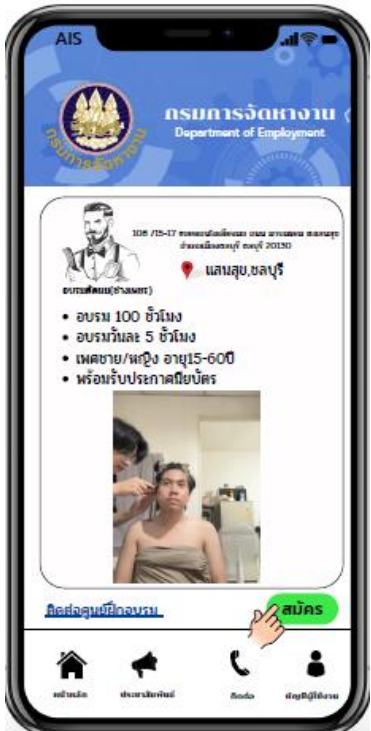
Organization management องค์กรที่ยั่งยืน

- พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทนายบุคลากรที่มีคุณภาพ
 - พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม
- บริหารองค์กรในรูปแบบเอกชน
 - บริการด้วยหลักธรรมาภิบาล
 - เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้และการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ

ภาพกิจกรรมการเรียนรู้การสอน: วิชา การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ (1)

ออกแบบแก้ปัญหาสังคมในหน่วยงานภาครัฐที่ตนรับผิดชอบ (นิสิตเลือกหน่วยงานได้อิสระ) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จากนั้นออกแบบตามหลักวิชาการในเนื้อหาที่เรียนมา และออกแบบแอปพลิเคชันเพื่อใช้เทคโนโลยีในการอำนวยความสะดวกมากขึ้น โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานที่ง่าย และมีโอกาสเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา







ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน: วิชา การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ (2)
 ออกแบบโลโก้สาขาวิชาวิชาการบริหารทั่วไป โดยอธิบายความหมายโดยละเอียด



ลายรวงข้าว



นุ่งบอกถึงความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับตัวนิสิตและบุคลากร ทุกคนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

คลื่นน้ำ

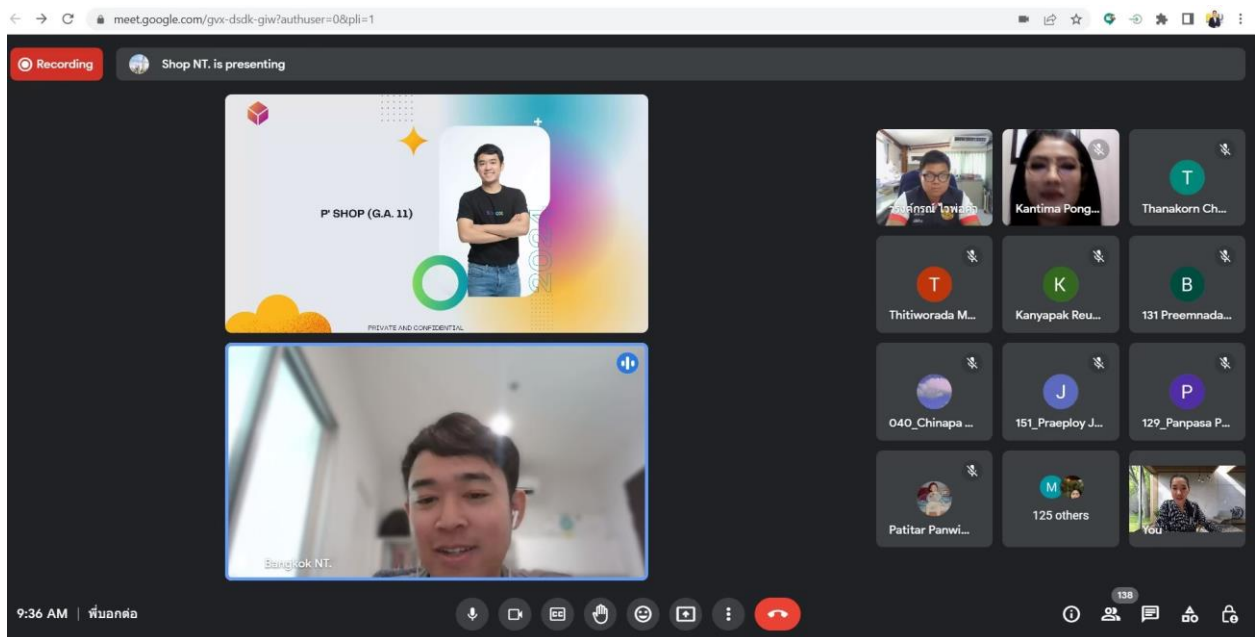


น้ำเปรียบเสมือนชีวิตมนุษย์ มนุษย์มีความหลากหลายแตกต่างกันออกไป จึงนำเอามารองใต้ฐานเพื่อจะสื่อถึงการหล่อเลี้ยง ชัดเภา จิตใจให้สะอาด เป็นสุขแก่นิสิตที่เข้ามาศึกษาในการเรียนสาขานี้

การออกแบบการเรียนรู้การสอน: วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (1)

โครงการ “พี่บอกต่อ น้องขอลถาม”

โครงการเชิญรุ่นพี่ (ศิษย์เก่า) ที่ทำงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนร่วมแชร์ประสบการณ์การทำงานให้น้องๆ ที่กำลังศึกษาอยู่ได้เตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง โดยน้องๆ เป็นผู้ออกแบบคำถามที่ต้องการรู้เกี่ยวกับการทำงานและการเตรียมความพร้อมในอนาคต



การออกแบบการเรียนรู้การสอน: วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2)

จำลองสถานการณ์การสัมภาษณ์งาน โดยนิสิตแสดงบทบาทการเป็นผู้สัมภาษณ์ (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) หรือเป็นผู้ถูกสัมภาษณ์ (ผู้สมัครงาน) โดยใช้เรซูเม่ที่นิสิตได้เคยออกแบบในงานเดี่ยว นำมาใช้ประกอบเป็นเอกสารการสัมภาษณ์งาน



นางสาว พีระวรรณ พูลสง่า
HUMAN RESOURCE



ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์
086-423-5081

E-mail
Preampeerawan2546@gmail.com

ที่อยู่
บ้านเลขที่ 142 หมู่ที่ 4 ตำบลนาหินลาด
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดน่าน 26130

ประวัติการศึกษา
2565-2569 | จบการศึกษา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ศรีนครินทร์
- วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา
- 2562-2565 | จบปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ศรีนครินทร์
- สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ศรีนครินทร์

ทักษะอื่นๆ

- ทักษะคอมพิวเตอร์
- ทักษะการเขียน
- การจัดการ
- การศึกษา

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ: นางสาว พีระวรรณ พูลสง่า ชื่อเล่น: พีรม
วันเกิด: 3 กันยายน 2546 อายุ: 19 ปี
ภูมิลำเนา: จังหวัดน่าน เชื้อชาติ: ไทย
สัญชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ทักษะและความสามารถ

- มีความซื่อสัตย์
- สามารถทำงานเป็น Team ร่วมกับผู้อื่นได้
- มีทักษะในการสื่อสารได้ดี
- มีทักษะในการเขียนสื่อสารได้ดี

จุดประสงค์/จุดมุ่งหมายในการทำงาน

เพราะคิดว่าตนเองมีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานจึงมีความประสงค์ที่จะเข้าสมัครในตำแหน่งนี้ จุดมุ่งหมายในการทำงานที่หวังจะได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามลำดับ ได้เป็นพนักงานที่ส่งเสริมบริษัทสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์และช่วยพัฒนาบริษัทให้เติบโตขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสบการณ์การทำงาน

2563-2564
ได้เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ของประธานฝ่ายวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

จุดมุ่งหมายในการทำงาน
เพื่อที่จะมุ่งเน้นไปตรงต่อในสิ่งที่ตนเองถนัดและมีความสามารถในสิ่งที่ตนเองถนัดและมีความสามารถในสิ่งที่ตนเองถนัดและมีความสามารถในสิ่งที่ตนเองถนัด

พริยวีร์ ปานแดง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
(Human Resources Development : HRD)



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ: พริยวีร์ ปานแดง
ชื่อเล่น: วิว
อายุ: 13
วันเกิด: 1 เมษายน 2547
สัญชาติ: ไทย

การศึกษา

ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปวิทยา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษาตอนต้น
CPA 1.18

ทักษะและความสามารถ

- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความซื่อสัตย์
- มีความรับผิดชอบ
- สามารถสื่อสารได้ดี

ประสบการณ์การทำงาน

28 ต.ค. - 27 ต.ค. 2565
โครงการ Cap corner stone (CCS)
ชื่อโครงการ open mind.buu
ตำแหน่ง ฝั่งฝั่ง
ผู้ดูแล ดูแลโครงการ
หน้าที่ ควบคุมฝ่ายพัฒนาและจัดซื้อ

13 พ.ค. 2565
โครงการ โครงการเปิดงาน WD. POLLAW BUU
ตำแหน่ง STAFF
หน้าที่ ดูแลงานรับซื้อและจัดซื้อของและดูแลลูกค้า

ผลงานที่เคยทำ

เหตุผลที่สมัคร สมัครใจ
รับงาน 0.61 รับผิดชอบงาน
รับงาน 0.61 รับผิดชอบงาน
รับงาน 0.62 รับผิดชอบงาน
รับงาน 0.62 รับผิดชอบงาน

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ 088-273-4064
อีเมล priyavee11@gmail.com
ที่อยู่ 28 หมู่ 4 ตำบลนาหินลาด อำเภอป่าพะยอม จังหวัดน่าน

HUMAN RESOURCES
ฝ่ายบุคคล

จุดประสงค์ในการทำงาน

เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น โดยการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้ตรงตามหน้าที่

ประสบการณ์การทำงาน

เลขาทำงานเอกสารและรับมอบหมายงานจากฝ่ายต่างๆในหน่วยงานและสั่งให้พนักงานตามงาน

กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม

- 2568
- เข้าร่วมชมรมศึกษาศาสตร์
- 2562
- สร้างความบันเทิงแก่พนักงาน
- 2564
- กิจกรรมลดราคา
- กิจกรรมสื่อสาร
- 2565
- กิจกรรมวันห้อง
- กิจกรรมเฉลิมฉลองสัมพันธ์ระหว่างพี่น้อง

ทักษะและความสามารถ

ภาษา
- ภาษาไทย ดี
- ภาษาอังกฤษ ปานกลาง
เขียนโปรแกรม
- Microsoft Word ดี
- Microsoft Powerpoint ปานกลาง
- Microsoft Excel พอใช้

ดนตรี
- ทุ้ม พอใช้
- คีลิมบา ปานกลาง

กีฬา
- แบดมินตัน ดี
- วอลเลย์ พอใช้

ประวัติโดยย่อ

ชื่อ-สกุล: นางสาวพริยวีร์ ปานแดง
ชื่อเล่น: วิว
วันเกิด: 13 เมษายน 2546
สัญชาติ: ไทย
ศาสนา: พุทธ

ประวัติการศึกษา

2563 - 2568
โรงเรียนดำรงวิทยามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ศรีนครินทร์
2559 - 2564
โรงเรียนดาราสมุทรศรีราชา
2565 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
เกรดเฉลี่ย 3.78

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล: priyavee11@gmail.com
Line ID: 0618225741
Facebook: Saiphin SangMang
Instagram: priyavee11

การออกแบบการเรียนรู้การสอน: วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในรายวิชา โดยนิสิตเป็นผู้เลือกหัวข้อที่สนใจต้องการพัฒนาความรู้ เลือกวิทยากรภายนอกจากมติของสมาชิกในห้องเรียนผ่านการระดมสมอง ฝึกการเป็นพิธีกร รวมถึงหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เกิดการทำงานเป็นทีม การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นเพียงผู้แนะนำ และหลังจากจบโครงการมีสรุปผลและร่วมกันถอดบทเรียนจากการจัดโครงการในครั้งนี้









4.1.4 โครงการอบรมเพิ่มทักษะและประสบการณ์ให้กับนิสิต

โครงการอบรม Internet of Things, Big Data จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับ technology และ life-long learning

วันอาทิตย์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00-16.00 น.

จัดโครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM

9.00-12.00 น. อบรมเรื่อง Internet of Things

นายกานต์ เจริญจิตร

The image displays two screenshots from a Zoom meeting. Both screenshots show a presentation slide titled "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี Internet of things" (Understanding the Technology of Internet of Things). The slide features the logo of the Faculty of Political Science and Law, Rajabhat Surin, and includes a diagram illustrating IoT applications in a smart home (GPS, Temperature, Light). The text on the slide specifies the date and time: "วันที่ 7 สิงหาคม 2565 เวลา 9:00-12:00 น. ผ่านระบบออนไลน์ (Online)" and identifies the speaker as "ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์" (Department of Public Administration).

The top screenshot shows the Zoom interface with a single video feed of the speaker, นายกานต์ เจริญจิตร, on the right. The bottom screenshot shows the Zoom interface with a participant list on the right, including the speaker and other attendees like Teera Kulsawat, Chonnikarn CKR, and Jakkit Sumrit.

Zoom Meeting | You are viewing วิภากร-ภานต์ เจริญจิตร's screen | View Options

Teera Kulsawat | วิภากร-ภานต์ เจริญจิตร | Chonnikarn CKR | Paris Yimwilai | 62140558 | Jakkit Sumrit

Internet of Things (IoT) - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Home Tools Internet of Things (...)

Sign In

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
FACULTY OF POLITICAL SCIENCE AND LAW

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี
Internet of things

วันที่ 7 สิงหาคม 2565
เวลา 9:00-12:00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ (Online)
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

Unmute | Start Video | Security | Participants (73) | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Apps | Whiteboards | Leave

Zoom Meeting | You are viewing วิภากร-ภานต์ เจริญจิตร's screen | View Options

Teera Kulsawat | วิภากร-ภานต์ เจริญจิตร | Chonnikarn CKR | Paris Yimwilai | 62140558 | Jakkit Sumrit

Internet of Things (IoT) - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Home Tools Internet of Things (...)

Sign In

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT ในชีวิตประจำวัน

- ✓ แนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ✓ การใช้งานอุปกรณ์ควบคุมและเซนเซอร์ขนาดเล็ก
- ✓ ยุคแห่งการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม AIoT
- ✓ สถิติการใช้งานระบบเทคโนโลยี
 - ควบคุมการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ การแจ้งบุงกุก และแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานสถานะค่าอุณหภูมิและความชื้นในสำนักงานหรือห้อง lab
 - ระบบรายงานสภาพอากาศ PM2.5
 - ระบบคัดกรองบุคคลเข้าอาคาร COVID-19 ตรวจวัดระดับความเสอาคที่มือ และรายงานบุคคลงเข้าอาคาร
 - ระบบตรวจจับพฤติกรรมและประเมินสถานการณ์ และการแจ้งเตือน!!

Unmute | Start Video | Security | Participants (82) | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Apps | Whiteboards | Leave

Zoom Meeting You are viewing Chonnikarn CKR's screen View Options

Unstructured Data

- ข้อมูลที่ไม่สามารถกำหนดรูปแบบหรือโครงสร้างที่ชัดเจนได้ จึงทำให้ไม่สามารถจัดเก็บลงในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้
- เช่น ข้อมูล e-mail ข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ มีเดียต่าง ๆ เป็นต้น
- ปัจจุบันข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างมีมากถึง 90% ของข้อมูลทั้งหมด
- ทำให้ต้องพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นมาเพื่อรองรับ

62140558
62140558
Teera Kulsawat
Chonnikarn CKR
Jakkit Sumrit
Jakkit Sumrit
Narumon Khant...
Narumon Khantong

Zoom Meeting You are viewing Chonnikarn CKR's screen View Options

กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย CRISP-DM

1. การทำความเข้าใจธุรกิจ
2. การทำความเข้าใจข้อมูล
3. การเตรียมข้อมูล
4. การสร้างโมเดล
5. การวัดประสิทธิภาพของโมเดล
6. การนำโมเดลไปใช้งานจริง

Source: datacube.ai

62140558
62140558
Teera Kulsawat
Chonnikarn CKR
Jakkit Sumrit
Jakkit Sumrit
Narumon Khant...
Narumon Khantong

ผศ.ดร.มธุรส ผ่านเมือง

14.30-16.00 น. Life Long Learning

Zoom Meeting You are viewing Mathuros Panmuang's screen View Options

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide with a green background. On the left, the text reads "Technology with Lifelong Learning" in a large, dark blue font. Below this, in a smaller white font, is "Asst.Prof. Mathuros Panmuang, Ph.D.". On the right side of the slide, there is an illustration of a woman with long dark hair, wearing a yellow top and light blue pants, standing next to a whiteboard. The whiteboard displays a large yellow key icon. The Zoom interface includes a top bar with "Zoom Meeting", "You are viewing Mathuros Panmuang's screen", and "View Options". On the right side, there is a list of participants: "62140558", "Teera Kulsawat", "Chonnikarn CKR", "worraphitcha m...", "Jakkrit Sumrit".

Zoom Meeting You are viewing Mathuros Panmuang's screen View Options


This screenshot is similar to the one above, showing the same presentation slide. However, the participant list on the right now includes "Mathuros Panmuang" at the bottom, indicating that the presenter is now visible in the meeting. The other participants listed are "62140558", "Teera Kulsawat", "Chonnikarn CKR", and "worraphitcha m...". The Zoom interface elements at the top remain the same.

Agenda


- 01** Lifelong Learning & Learning How to Learn
การเรียนรู้ตลอดชีวิต & เรียนรู้วิธีการเรียนรู้
- 02** A Lifelong Learner
การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต
- 03** 5 เทคนิคสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตัวเอง
- 04** Technology with Lifelong Learning
แนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05** The Role of Technology in Lifelong Learning

62140558

62140558




Teera Kulsawat



Chonnikarn CKR

worraphitcha m...

worraphitcha meman...



Mathuros Panmuang

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	1
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	---ระดับปริญญาโท	
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	---ระดับปริญญาตรี	
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	---ระดับปริญญาโท	
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	684
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	684
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	22
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	5
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	17
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	11
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	7
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	9
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	8
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	5
40	--ระดับปริญญาตรี	
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	
42	---ระดับปริญญาโท	1
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	---ระดับปริญญาเอก	4
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	2
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	4
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	175

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	100
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	83
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	6
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	3
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	1
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	21,166.92
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.60
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์

ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์ และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4).. 205-218.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

สุรภัทร์ พิไชยแพทย์ และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมืองการบริหารและกฎหมาย*, 14(1). 72-97.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน

ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน และเจนวิทย์ นวลแสง. (2565). กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 5(4). 1-28.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชระ

Lanh, S., Narkwatchara, P. (2022). Factors Affecting Judicial Decision on Criminal Case: A Perspective of Undergraduate Students in Phnom Penh. *Journal of Wisdom Political Science and Multidisciplinary Sciences*, 5(5): 95 – 117.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร

เชมมาวีร์ รัชชชูชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรงค์พิพรธน์, ศิริภัสสรค์ วงษ์ทองดี, พูนศักดิ์ แสงสันต์ และนัยยารัตนสุวรรณชาติ. (2565). กลยุทธ์และวัฒนธรรม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 13(1), 277-290.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต

ณิธิพัฒน์ วงศ์ศิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 5(1). 141-157.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์

สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และอุษณากร ทาวะรมณ์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 11(2), 12-27.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณิพัฒน์ วงศ์ศิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 141-158.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณากร ทาวะรมย์

ธนเดช ทิพย์อภิชากุล อุษณากร ทาวะรมย์ และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์ห้องค้ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75-83
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิชชุดา พิมพ์สกุล, เอกวิทย์ มณีธร และอุษณากร ทาวะรมย์. (2565). คุณภาพการให้บริการประชาชนของศูนย์ธาราบ้ำบัด เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติโครงการเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6*. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. (Proceeding)

วุฒิสักดิ์ ประกอบการ, เขมมารี รักษ์ชูชีพ และอุษณากร ทาวะรมย์. (2565). ธรรมชาติในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา : เทศบาลตำบลบ้านคลอง อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติโครงการเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6*. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. (Proceeding)

ดร.กานติมา พงษ์หัยรัตน์

กานติมา พงษ์หัยรัตน์. (2566). แนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับกลุ่มแรงงานผู้สูงอายุ. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12 (2) 115-129.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	อบรมวิธีพิจารณาความผิดทางพินัย สำนักงานศาลยุติธรรม 13 มิถุนายน 2566	เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		การจัดทำรายงานประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทางการศึกษา ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
		อบรม Data Analytics for Business 1 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรม การจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลที่มีด้วย SQL 10 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI 20 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรมการเจาะลึกการใช้ Excel 28 เมษายน 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรมการเจาะลึกการใช้ Advance Excel 10 พฤษภาคม 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรมการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ (Data Storytelling) 20 พฤษภาคม 2566 จาก FutureSkill (Online)	อัปเดตความรู้ เพิ่มประสบการณ์และใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียน
		อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของ วช. ได้รับใบประกาศเมื่อ 17 พ.ค. 2566	การเตรียมความพร้อมในการทำวิจัย และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิทยานิพนธ์

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		<p>โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) วันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 โดย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT)</p>	<p>การเตรียมความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>
2.	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงถือน	<p>โครงการ หลักการวัดประเมินการเรียนรู้ วันอังคาร 18 ตุลาคม 2565 (ออนไลน์) โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)</p> <p>โครงการ AUN-QA Review and Calibration ปีการศึกษา 2565 วันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 (ออนไลน์) โดย กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>โครงการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis วันที่ 3 และ 13 กุมภาพันธ์ 2566 (ออนไลน์) โดย กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>การอบรมหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึง 23 กันยายน 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)</p> <p>การอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis at Programme Level วันที่ 9-27-28 ตุลาคม 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)</p>	<p>การนำหลักการวัดประเมิน การเรียนรู้ การออก ข้อสอบ และการออกแบบ เกณฑ์การประเมิน การเรียนรู้มาใช้ในการ ออกแบบการเรียนรู้ รายวิชา</p> <p>การทบทวนเกณฑ์พัฒนา คุณภาพระดับหลักสูตร สำหรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>การทบทวนเกณฑ์พัฒนา คุณภาพระดับหลักสูตร สำหรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>การนำมาปรับใช้กับการ ออกแบบและบริหาร หลักสูตร</p> <p>การทำความเข้าใจสาระ ของเกณฑ์เพื่อนำมาปรับ ใช้กับการบริหารหลักสูตร</p>

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		<p>การอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 รุ่น ที่ 8 วันที่ 20-22 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)</p>	<p>การยกระดับประสบการณ์ การเป็นผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ที่ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.</p>
		<p>โครงการอบรม Journey toward Excellence University: Customers ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>การสร้างความเข้าใจใน เกณฑ์ EdPEX ด้านผู้เรียน เพื่อนำมาปรับใช้ในระดับ หลักสูตร</p>
		<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “How to get started towards Performance Excellence (EdPEX)” วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>การสร้างความเข้าใจ พื้นฐานอย่างเป็นองค์ รวมถึงการนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหาร องค์กร</p>
		<p>หลักสูตร "การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับการตรวจประเมิน ภายใน (EdPEX SAR Writing for Internal Assessment) วันที่ 29-30 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>การเพิ่มพูนประสบการณ์ ด้านการตรวจประเมินใน ฐานะผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX</p>
		<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Review and Calibration ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม PJ-301 อาคารศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>การทบทวนเนื้อหา และ วิธีการประเมินส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX</p>
		<p>การอบรมหลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (HUMAN SUBJECT PROTECTION: HSP) วันที่ 3 – 4 เมษายน 2566 ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จ. ชลบุรี โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ร่วมกับ มูลนิธิ ส่งเสริมวิจัยทางการแพทย์ ชมรมจริยธรรมในคน ในประเทศไทย (FERCIT) และมหาวิทยาลัย บูรพา</p>	<p>การเป็นนักวิจัยที่สามารถ ดำเนินการเก็บข้อมูลและ ทำวิจัยตามแนวทางที่ ถูกต้อง</p>
		<p>โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP)</p>	<p>การเตรียมความพร้อมใน การเป็นคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทาง คลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) วันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 โดย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับชมรมจริยธรรมการ วิจัยในคนในประเทศไทย Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT)	
		โครงการไทยศึกษานำความรู้สู่สังคม (การเตรียม สมาธิ ระดับปฐมฐาน) รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 ณ ห้อง QS2 – 202 คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	การเตรียมสมาธิระดับ ปฐมฐานเพื่อใช้ในชีวิต และการทำงาน
3	ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	อบรม “Basic Production for Massive Open Online Coourses (MOOCs)” วันที่ 26 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา	ใช้ประโยชน์ในการจัดทำ สื่อการเรียนการสอน
		อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้สังเกตการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม หลักสูตร การสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สู่ประโยชน์สูงสุดต่อ ภาครัฐ จัดโดยกรมบัญชีกลาง 29 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	ใช้ประโยชน์ในการ จัดการเรียนการสอน
		โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเชิง ปฏิบัติการสู่การเตรียมรับมือในสถานการณ์ ฉุกเฉิน วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ณ คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	เตรียมความพร้อมรับเหตุ ฉุกเฉิน
		โครงการฝึกอบรมและการซ้อมแผนป้องกันระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	เตรียมความพร้อมรับเหตุ ฉุกเฉิน
		โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพผู้สังเกตการณ์ใน โครงการข้อตกลงคุณธรรม จัดโดยองค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) วันที่ 22 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม TWIN TOWER	ใช้ประโยชน์ในการ จัดการเรียนการสอน
4	ดร.กฤษฎา นันทะเพ็ชร	1.หลักสูตร "การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P" 23 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักคอมพิวเตอร์	เตรียมความพร้อมในการ สอน

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		“การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	เตรียมความพร้อมในการ ทำงานประกัน
5	นายสมคิด เพชรประเสริฐ	โครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1 วันที่ 16-18 กันยายน 2565	เตรียมความพร้อมในการ สอน
		การจัดทำรายงานประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทาง การศึกษา ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ ทำประกันคุณภาพ การศึกษา
		การประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบหลักสูตร การศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมรองรับ การตรวจสอบหลักสูตร ตามพระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ.2562
		โครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ สอน
		การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วันที่ 24 พฤษภาคม 2566	เตรียมความพร้อมในการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
		โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการด เนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ใน วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2566	การเตรียมความพร้อมใน การทำวิจัยเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพุฒิธร สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงานประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตนวิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน :	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้เพิ่มเติมนอกจากงานที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	งานวิชาการ	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับวุฒิปัตร
5	ชื่อพนักงาน : นายรัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		แห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง :	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ, งานวิจัย	2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- ได้รับวุฒิบัตร
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพ วารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการ อ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การ เขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะ กับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนว ทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการ กับ Univesiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชฎาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- นำความรู้และได้ศึกษา เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและ แนวทางการพิจารณาการ จัดซื้อจัดจ้าง - ได้นำความรู้และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กรมหาวิทยาลัย บูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายคำนึ่ง พลานนท์ ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพิชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ ส่วนงาน :	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ "PDPA" การวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะใน การปฏิบัติงานให้มากขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
	ภาควิชานิติศาสตร์	3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0" วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเพชร จรรย์วงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

ข้อมูลจากงานพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ
การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์